

AKADEMIA MUZYCZNA IM. I. J. PADEREWSKIEGO W POZNANIU
WYDZIAŁ KOMPOZYCJI, DYRYGENTURY, TEORII MUZYKI I RYTMIKI

Przedmiot:	Podstawy edytorstwa			Kod przedmiotu:	S1 PO
Koordinator przedmiotu:	dr Iwona Fokt, ad.			Punkty ECTS:	2
Status przedmiotu:	obowiązkowy	Rodzaj zajęć:	Ćwiczenia	Ilość godzin:	30
Wydział:	Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki	Kierunek:	Kompozycja i teoria muzyki		
Specjalności:	Publicystyka muzyczna	Profil studiów:	Ogólnoakademicki		
Forma studiów:	Licencjackie	Język:	Polski		
POZIOM STUDIÓW:					
Semestr I:		Semestr II:		Semestr III:	x
Semestr IV:	x	Semestr V:		Semestr VI:	

Prowadzący zajęcia	dr Iwona Fokt, ad., dr Małgorzata Pawłowska, ad.
Cele i założenia przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie podstawowych pojęć z zakresu edytorstwa. • Zapoznanie studentów oraz wykształcenie umiejętności z zakresu pisemnego redagowania publikacji naukowych, prasowych i internetowych. • Kształtowanie warsztatu edytorskiego, w tym również wykształcenie umiejętności z zakresu komputerowego składu tekstu (efektywne wykorzystanie narzędzi MS Word oraz zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami poprawnego edytowania tekstu, tabel, wykresów i grafik). • Zdobywanie fundamentalnej wiedzy i umiejętności, niezbędnych do sprawnej i efektywnej pracy w programie InDesign, wraz z praktycznym wykorzystaniem poznanych technik
Wymagania wstępne	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowa wiedza humanistyczna, znajomość norm poprawności językowej i ortograficznej. • Podstawowa znajomość obsługi komputera i programów do edycji tekstu.

--	--

TREŚCI PROGRAMOWE PRZEDMIOTU	Liczba godzin
Semestr I	
Semestr II	
Semestr III	
Omówienie zagadnień związanych z korektą tekstu i pracą redaktora + wstępne ćwiczenia stylistyczne i językowe	1
Omówienie różnych rodzajów publikacji; budowa książki	3
Czcionki, typy i odmiany krojów pisma i ich zastosowanie w praktyce + ćwiczenia	2
Cykl wydawniczy; podstawowe zagadnienia składu; podstawowe błędy składu	2
Miejsce korekty w procesie przygotowania publikacji do druku; znaki korektorskie, ich zastosowanie, ćwiczenia korektorskie	2
Praca redakcyjna nad tekstami prasowymi + ćwiczenia	5
Semestr IV	
Podstawy pracy z publikacjami jedno- i wielostronicowymi	1
Praca z tekstem – typografia i liternictwo	3
Adobe InDesign na poziomie systemu operacyjnego	2
Praca z elementami graficznymi	2
Projektowanie i składanie dokumentów wielostronicowych oraz tabel, spisów treści	3
Przygotowanie publikacji do druku i publikacji elektronicznej	4
Semestr V	

Semestr VI	

	Kod efektu	EFEKTY KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU	Efekt kształcenia w obszarze kształcenia
Wiedza (W)	K_W01	Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu poprawnej polszczyzny	W01 PO
	K_W01	Dysponuje podstawową wiedzą na temat podstawowych zasad tworzenia dokumentów w programie InDesign	W01 PO
Umiejętności (U)	K_U09	Posiada umiejętność korekty publikacji dotyczących zagadnień szczegółowych związanych ze studiowanym kierunkiem studiów i specjalnością	U09 PO
	K_U05	Opanował efektywne techniki ćwiczenia kompetencji edytorskich, umożliwiające ciągły rozwój poprzez samodzielną pracę w tworzeniu nowych projektów	U05 PO
	K_U01	Potrafi tworzyć i realizować własne koncepcje artystyczne – tworzyć projekt krótkiej publikacji oraz dysponować umiejętnościami niezbędnymi do ich realizacji	U01 PO
Kompetencje społeczne (K)	K_K03	Potrafi organizować pracę własną i zespołową, dotyczącą korekty i redakcji krótkich tekstów	K02 PO
	K_K010	Efektywnie wykorzystuje wyobraźnię, intuicję, twórczą postawę i samodzielne myślenie w obliczu konieczności rozwiązywania problemów związanych z redakcją i tworzeniem krótkich publikacji	K03 PO
	K_K01	Potrafi gromadzić, analizować i interpretować potrzebne informacje związane z realizacją projektu w programie InDesign	K01 PO

Metody kształcenia	praca z tekstem i dyskusja
	analiza (studium) przypadków
	rozwiązywanie zadań
	praca indywidualna
	praca w grupach
	aktywizacja („burza mózgów”, metoda „śniegowej kuli”, konstruowanie „map umysłu”)
	inne metody stosowane przez prowadzącego

Metody weryfikacji efektów kształcenia	Wymagania końcowe – zaliczenie roku, forma oceny	Nr efektu					
	zaliczenie pisemne	A1A_U09	A1A_U01		A1A_K03		
	realizacja zleconego zadania	A1A_U05	A1A_U01	A1A_K02	A1A_K03	A1A_K01	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	Warunki zaliczenia:	Zaliczenie przedmiotu uwarunkowane jest uczęszczaniem na zajęcia (kontrola obecności) oraz osiągnięciem wszystkich założonych efektów kształcenia (w minimalnym akceptowalnym stopniu – w wysokości powyżej 50%).					
	Warunki egzaminu:						
	Inne:						
	Semestr I:	Semestr II:	Semestr III:	Semestr IV:	Semestr V:	Semestr VI:	
			Zaliczenie	Zaliczenie			

NAKLAD PRACY STUDENTA – ILOŚĆ PUNKTÓW ECTS

		Ilość godzin:	Punkty ECTS:
Przedmiot realizowany przy bezpośrednim udziale nauczyciela	Zajęcia dydaktyczne	30	
	Konsultacje	4	
	Suma	34	

akademickiego			
Ilość godzin samodzielnej pracy studenta w czasie trwania przedmiotu	Semestr I		
	Semestr II		
	Semestr III	5	
	Semestr IV	5	
	Semestr V		
	Semestr VI		
	Sumaryczny nakład pracy:	44	

Literatura podstawowa

Bańko M., *Polszczyzna na co dzień*, Warszawa 2006.
Fras J., *Dziennikarski warsztat językowy*, Wrocław 1999.
Jarzina J., *Tajniki typografii dla każdego*, 2003.
Newark Q., *Design i grafika dzisiaj. Podręcznik grafiki użytkowej*, 2006.
Wolański A., *Edycja tekstów*, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca

Dunin J., *Wstęp do edytorstwa*, Łódź 2003.
Osuchowska B., *Poradnik autora, tłumacza i redaktora*, Warszawa 2005.
Trzaska F., *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976
Trzynadłowski J., *Edytorstwo. Tekst, język*, Warszawa 1978.
Ziomecki M., *Vademecum redaktora*, Poznań 2001.

Biblioteki wirtualne i zasoby on-line