

Kryteria selekcji pracowników na wyjazd w ramach programu Erasmus+

oraz zasady dofinansowania wyjazdów:

W ramach programu Erasmus+ w naszej uczelni realizowane są wyjazdy pedagogów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, a także wyjazdy w celach szkoleniowych

NABÓR KANDYDATÓW

Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus zobowiązany jest dostarczyć formularz zgłoszeniowy do koordynatora Erasmus na adres: bbaszuk@amuz.edu.pl do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym planowany jest wyjazd

KRYTERIA SELEKCJI

- znajomość języka obcego w stopniu gwarantującym efektywne przeprowadzenie zajęć / odbycie szkolenia
- zawartość indywidualnie opracowanego programu nauczania / szkolenia
- praca na rzecz internacjonalizacji naszej uczelni
- zapraszanie pracowników zagranicznych w ramach programu Erasmus
- ew. zaproszenie z uczelni partnerskiej

UWAGA: pierwszeństwo posiadają osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA SELEKCJI

Selekcję pracowników na wyjazd przeprowadza komisja kwalifikacyjna w składzie: prorektor do spraw artystycznych naukowych i kontaktów międzynarodowych, prorektor do spraw studenckich i dydaktyki, prorektor do spraw projektów badawczych, promocji i ewaluacji uczelni oraz uczelniany koordynator Erasmus.

Decyzja komisji kwalifikacyjnej zostanie przekazana aplikującym do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego

Od decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.

W przypadku rezygnacji pracownika zakwalifikowanego na wyjazd, szansę na wyjazd będą miały osoby z listy rezerwowej.

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU UBIEGANIA SIĘ O WYJAZD

dla pedagogów ubiegających się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

- formularz zgłoszeniowy*
- Indywidualny Program Nauczania (w jęz. angielskim) *

dla pracowników ubiegających się o wyjazd w celu szkoleniowym

- formularz zgłoszeniowy*
- Indywidualny Program Szkolenia w jęz. angielskim*

*dostępne na stronie uczelni w zakładce Erasmus

ZASADY DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW

Pracownicy otrzymują grant w kwocie ryczałtowej, na którą składają się: wsparcie indywidualne oraz dofinansowanie kosztów podróży, zgodnie z tabelą* stawek mających zastosowanie do wyjazdów pracowników w danym roku akademickim

*zamieszczoną na stronie uczelni w zakładce Erasmus