

Kryteria selekcji pracowników na wyjazd w ramach programu Erasmus oraz zasady dofinansowania w roku akademickim 2013/2014:

W ramach programu LLP Erasmus w naszej uczelni realizowane są wyjazdy pedagogów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, a także wyjazdy pracowników administracji w celach szkoleniowych.

NABÓR KANDYDATÓW

Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus zobowiązany jest dostarczyć formularz zgłoszeniowy do koordynatora Erasmus do dnia 15.06.2013 osobiście lub mailowo: bbaszuk@amuz.edu.pl

KRYTERIA SELEKCJI

- znajomość języków obcych
- zawartość indywidualnie opracowanego programu nauczania
- praca na rzecz internacjonalizacji naszej uczelni
- zapraszanie pracowników zagranicznych w ramach programu Erasmus
- osiągnięcia artystyczne

UWAGA: pierwszeństwo posiadają osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA SELEKCJI

Selekcję pracowników na wyjazd przeprowadza komisja kwalifikacyjna w składzie: Prorektor do spraw artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych, Prorektor do spraw studenckich i dydaktyki oraz uczelniany koordynator Erasmus.

Zebranie komisji kwalifikacyjnej odbędzie się dnia 17.06.2013.

Od decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.

W przypadku rezygnacji pracownika zakwalifikowanego na wyjazd, szansę na wyjazd będą miały osoby z listy rezerwowej.

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU UBIEGANIA SIĘ O WYJAZD

dla pedagogów ubiegających się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

- formularz zgłoszeniowy*
 - Individual Teaching Programme* (Indywidualny Program Nauczania),
- *dostępny na stronie <http://www.amuz.edu.pl/page.php/1/0/show/1222/>

dla pracowników administracji ubiegających się o wyjazd w celu szkoleniowym

- formularz zgłoszeniowy*
 - Individual Training Programme** (Indywidualny Program Szkolenia)
- *dostępny na stronie <http://www.amuz.edu.pl/page.php/1/0/show/1221/>

Powyżej wymienione programy nauczania/szkolenia zatwierdza Rektor Uczelni.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW

Granty na wyjazdy pracowników naliczane są w oparciu o tabelę nieprzekraczalnych stawek stypendium, zawartą w załączniku nr VI do umowy z Agencją Narodową Programu Erasmus.

Pracownicy otrzymują grant w kwocie ryczałtowej, Uczelnia nie dofinansowuje osobno kosztów podróży.

Zaleceniem Agencji Narodowej Programu Erasmus jest aby wyjazdy pracowników trwały co najmniej tydzień (5 dni roboczych). Krótsze pobyty są możliwe w uzasadnionych przypadkach. Decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmują Władze Uczelni