



Erasmus+

Kryteria selekcji pracowników na wyjazd w ramach programu Erasmus+

oraz zasady dofinansowania w roku akademickim 2018/2019:

W ramach programu Erasmus+ w naszej uczelni realizowane są wyjazdy pedagogów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, a także wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych.

NABÓR KANDYDATÓW

Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus zobowiązany jest dostarczyć formularz* zgłoszeniowy do koordynatora Erasmus do dnia 15.06.2018 osobiście lub mailowo: bbaszuk@amuz.edu.pl

KRYTERIA SELEKCJI

- znajomość języka obcego w stopniu gwarantującym efektywne przeprowadzenie zajęć / odbycie szkolenia
- zawartość indywidualnie opracowanego programu nauczania / szkolenia
- praca na rzecz internacjonalizacji naszej uczelni
- zapraszanie pracowników zagranicznych w ramach programu Erasmus
- osiągnięcia artystyczne

UWAGA: pierwszeństwo posiadają osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA SELEKCJI

Selekcję pracowników na wyjazd przeprowadza komisja kwalifikacyjna w składzie: Prorektor do spraw artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych, Prorektor do spraw studenckich i dydaktyki, Kanclerz oraz uczelniany Koordynator Erasmus.

Decyzja komisji kwalifikacyjnej zostanie przekazana aplikującym do dnia 30.06.2018

Od decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.

W przypadku rezygnacji pracownika zakwalifikowanego na wyjazd, szansę na wyjazd będą miały osoby z listy rezerwowej.

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU UBIEGANA SIĘ O WYJAZD

dla pedagogów ubiegających się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

- formularz zgłoszeniowy
- Indywidualny Program Nauczania (w jęz. angielskim) *

dla pracowników ubiegających się o wyjazd w celu szkoleniowym

- formularz zgłoszeniowy
- Indywidualny Program Szkolenia w jęz. angielskim*

* formularze (dostępne na stronie internetowej www.amuz.edu.pl w zakładce Erasmus+) przyjmowane są w biurze Erasmus (Aula Nova pokój 314A) lub mailem na adres: bbaszuk@amuz.edu.pl

*Powyżej wymienione programy nauczania/szkolenia zatwierdza Rektor Uczelni.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW

Stawki dofinansowania na wyjazdy pracowników ustalone są przez Agencję Narodową Programu Erasmus+. Pracownicy otrzymują grant w kwocie ryczałtowej, na którą składają się: wsparcie indywidualne oraz dofinansowanie kosztów podróży.