

Komunikat Rektora
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Nr 1/2020 z dnia 21 września 2020 r.
w sprawie organizacji kształcenia i korzystania z infrastruktury
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
w dobie pandemii koronawirusa SARS-CoV2

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 oraz art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.), w oparciu o Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni, dostępne na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ze względu na konieczność zapewnienia funkcjonowania Uczelni w okresie po wygaśnięciu przepisów szczegółowych, mając na uwadze, że priorytetem jest bezpieczeństwo zdrowotne studentów, doktorantów, pedagogów i pracowników administracji, funkcjonowanie Uczelni, w tym działalność dydaktyczna, artystyczna i badawcza będą realizowane z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego (w tym aktualizowanych wytycznych i zaleceń GIS), niniejszym zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia studentów i doktorantów, a także zasady korzystania z infrastruktury Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu (dalej „Akademia”) w okresie pandemii.
2. Ilekroć w treści zarządzenia wskazuje się na studenta rozumie się przez to również doktoranta, chyba, że wprost określono inaczej.
3. Akademia podjęła szereg działań zmierzających do ograniczenia ryzyka przeniesienia wirusa SARS-CoV2, w szczególności zwiększyła częstotliwość sprzątanía powierzchni dotykowych z użyciem środków dezynfekujących, co nie zwalnia osób korzystających z infrastruktury Akademii z zachowania ostrożności i stosowania się do niniejszego zarządzenia oraz przepisów powszechnie obowiązujących.

Organizacja kształcenia

§ 2

1. Z zachowaniem terminów określonych w ust. 2-4, od 1 października 2020 r. do odwołania kształcenie studentów i doktorantów funkcjonuje w systemie hybrydowym – na zasadach opisanych w § 3.
2. W dniach od 1 do 15 października 2020 r. w Akademii realizowane są wszystkie zajęcia (praktyczne i teoretyczne) ze studentami pierwszego roku studiów I i II stopnia, zgodnie z harmonogramem zajęć. W tym okresie dla studentów pozostałych lat studiów przewidziano kształcenie on-line (także w zakresie przedmiotów praktycznych).
3. Dzień 16 października 2020 r. – inauguracja roku akademickiego – jest dniem rektorskim.
4. Od 19 października 2020 r. wszystkich studentów obowiązuje kształcenie zgodne z § 3.

§ 3

1. Wykłady, seminaria oraz pozostałe przedmioty teoretyczne (za wyjątkiem sytuacji, kiedy nie jest to możliwe) realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wybór formy kształcenia na odległość dokonywany jest przez prowadzącego zajęcia.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w formie stacjonarnej – bezpośredniej, z zachowaniem zasad minimalizujących ryzyko zarażenia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ze względu na nadzwyczajne okoliczności prowadzący może wyjątkowo, za zgodą uczestników zajęć i w sposób z nimi uzgodniony, przeprowadzić zajęcia praktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zasady korzystania z infrastruktury Akademii

§ 4

1. Od 1 października 2020 r. budynki Akademii są otwarte codziennie w godz. 6.00-22.00.
2. Wejście do budynków Akademii do czasu zakończenia remontu wejścia głównego (planowane zakończenie 16 października 2020 r.) jest możliwe wyłącznie od ul. Skośnej.

§ 5

1. Na terenie budynku Akademii przebywać mogą wyłącznie osoby zdrowe, które są pracownikami lub studentami Akademii albo członkami organów Akademii niebędącymi pracownikami.
2. Wstęp na teren Akademii możliwy jest także dla osób spoza Akademii, które uzyskają zgodę prof. dra hab. Sławomira Kamińskiego (skaminski@amuz.edu.pl) lub dra hab. Szymona Musioła (smusiol@amuz.edu.pl). Lista tych osób będzie znajdować się w portierni.
3. Wejście do budynku Akademii będzie możliwe po dokonaniu na portierni rejestracji obecności (przy pomocy karty pracownika lub legitymacji studenckiej/doktoranckiej), bądź poprzez potwierdzenie w portierni faktu członkostwa w organie lub uzyskanej zgody (w przypadku osób wskazanych w ust. 2).
4. Wejście do sal: Aula Nova, Aula im. S. Stuligrosza, Sala Kameralna, Sala Błękitna, Sala Prezydencka, Sala Marszałkowska możliwe jest jedynie po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji u specjalisty ds. koordynacji wydarzeń artystycznych (pok. 217, tel. 61 8568912).
5. Osoby wchodzące na teren budynku Akademii i przebywające w nim (szczególnie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia i egzaminy, na korytarzach, klatkach schodowych, toaletach, szatni, portierni) obowiązane są w szczególności do:
 - a. poddania się obowiązkowemu anonimowemu pomiarowi temperatury ciała przy wejściu na teren budynku Akademii;
 - b. przestrzegania wymogu zasłaniania ust oraz nosa przy użyciu maseczki, bądź przyłbicy – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa przy pomocy maseczki;
 - c. dezynfekcji rąk przy każdym wejściu do budynku Akademii oraz pomieszczeń, w których przeprowadzane są zajęcia lub egzamin, a także po dotknięciu powierzchni dotykowych (tj. w szczególności klamek od drzwi, poręczy przy schodach itp.);
 - d. przestrzegania nakazu utrzymywania dystansu społecznego 1,5 m.
6. Osoby o temperaturze ciała przekraczającej 38 stopni Celsjusza nie będą wpuszczane na teren budynku Akademii, lecz zostaną poproszone o poddanie się ponownemu badaniu, zaś w wypadku ponownego negatywnego wyniku zostaną poproszone o opuszczenie terenu uczelni i przesłaniu

informacji o negatywnych wynikach pomiaru do Pełnomocnika ds. Covid oraz swojego przełożonego (w przypadku pracowników) lub dyrektora właściwego instytutu (w przypadku studentów).

7. Wyłącznie przy pierwszym wejściu do budynku Akademii podczas obowiązywania niniejszego zarządzenia osoba wchodząca zobowiązana jest wypełnić i podpisać znajdujące się przy wejściu oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym zarządzeniem (formularz stanowi załącznik nr 1 i jest również dostępny na stronie Akademii).
8. Na terenie budynku Akademii, w tym na dziedzińcu, zakazane jest gromadzenie się.
9. Spożywanie jedzenia wniesionego na własną rękę lub zakupionego w uczelnianym bufecie jest dozwolone na terenie budynku Akademii wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.
10. Zaleca się kontaktowanie z sekretariatami w formie telefonicznej lub mailowej. W przypadku bezpośredniego kontaktu, w sekretariacie może poza pracownikami jednocześnie przebywać tylko jedna osoba.

§ 6

1. Korzystanie z windy jest zakazane. Zakaz nie dotyczy osób ograniczonych ruchowo lub uprawnionych pracowników technicznych. W tym samym czasie w windzie mogą przebywać nie więcej niż 2 osoby.
2. W każdym pomieszczeniu przeznaczonym do pobytu ludzi może jednorazowo przebywać wyłącznie liczba osób nie przekraczająca wyznaczonego limitu osób w pomieszczeniach, wskazanego w informacji umieszczonej na drzwiach danego pomieszczenia.
3. Limity osób w poszczególnych pomieszczeniach dydaktycznych wskazano w załączniku nr 2.
4. W przypadku uruchomienia szatni studenci i pedagodzy będą mieli prawo pozostawienia na przechowanie rzeczy osobistych.

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia lub egzamin przebywać mogą wyłącznie studenci i pracownicy Akademii, z wyłączeniem osób postronnych.
3. Osoby uczestniczące w zajęciach lub w egzaminie mają obowiązek zasłaniania ust oraz nosa, a także dezynfekowania rąk przed wejściem do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia lub egzamin, jak również po wyjściu z tych pomieszczeń (przy użyciu własnych środków dezynfekcyjnych bądź środków dostępnych na wszystkich piętrach budynku).
4. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia lub egzamin, stanowiska przeznaczone dla studentów oraz wykładowców lub egzaminatorów, ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy osobami uczestniczącymi zachowany był odstęp co najmniej 1,5 m.
5. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe ze względu na ich liczbę, grupy zostaną podzielone na mniejsze w celu zapewnienia odpowiedniego odstępu pomiędzy studentami.
6. Po każdych 45 minutach zajęć wymagane jest wietrzenie pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, przez czas co najmniej 10 minut. Jeżeli ze względu na przebieg zajęć lub przeszkody techniczne nie ma możliwości otwarcia okien, wietrzenie odbywa się poprzez otwarcie drzwi pomieszczenia lub uruchomienie nawiewu.

7. Każdy student uczestniczący w zajęciach lub w egzaminie ma obowiązek informowania wykładowcy lub egzaminatora o zmianie stanu zdrowia w trakcie zajęć lub egzaminu, mogących wpłynąć na stan zdrowia pozostałych osób.
8. Stanowiska przeznaczone dla studentów oraz wykładowców lub egzaminatorów, a także powierzchnie dotykowe pomieszczeń, w których odbywały się zajęcia lub egzamin, zostaną zdezynfekowane po każdym zajęciach lub po każdym egzaminie.
9. Studentom oraz pracownikom Akademii umożliwia się zadawanie pytań oraz zapewnienie wyjaśnień, w zakresie dotyczącym pandemii wirusa SARS-CoV2, w tym w szczególności w zakresie podejmowanych działań w związku z aktualnym stanem epidemicznym. Pytania winny być kierowane drogą mailową do Pełnomocnika ds. Covid pod adresem covid@amuz.edu.pl.

§ 8

1. W razie wystąpienia niepokojących objawów (w szczególności objawów takich jak: gorączka, kaszel, ból mięśni, utrata węchu) osoby, u których objawy te występują powinny powstrzymać się od przyjscia na zajęcia lub egzamin.
2. W przypadku opisanym w ustępie poprzedzającym, osoby, u których wystąpiły objawy powinny pozostać w miejscu zamieszkania i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia z pogotowiem ratunkowym (dostępnym pod nr 999 lub 112), a następnie z Pełnomocnikiem ds. Covid w Akademii.
3. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej na terenie Akademii niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV2, celem ochrony zdrowia takiej osoby i innych przebywających na terenie Uczelni:
 - a. w przypadku studentów uczestniczących w zajęciach lub egzaminach – prowadzący zajęcia lub egzaminator obowiązany jest niezwłocznie poinformować Pełnomocnika ds. Covid telefonicznie i postępować zgodnie z jej wskazaniem, w szczególności odsunąć studenta od zajęć lub egzaminu,
 - b. w przypadku innych osób przebywających na terenie Akademii do niezwłocznego skontaktowania się z osobą kontaktową obowiązany jest każdy kto zaobserwuje niepokojące uwagi, po nawiązaniu kontaktu z daną osobą,
 - c. w wypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z osobą kontaktową osoba obowiązana informuje o tym rektora lub prorektora, którzy są również uprawnieni do zastosowania środków, o których mowa w lit. d lub e,
 - d. Pełnomocnik ds. Covid stosownie do otrzymanych informacji decyduje o powiadomieniu właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i zarządza stosowanie się ściśle do wydawanych przez tę instytucję instrukcji i poleceń,
 - e. Pełnomocnik ds. Covid poleca przejście osoby, wobec której stwierdzono niepokojące objawy do pomieszczenia zapewniającego możliwość odpoczynku danej osoby i wyłączenia jej kontaktu z innymi osobami w oczekiwaniu na przyjazd właściwych służb. Na opisane pomieszczenie wyznacza się pokój nr 144 położony na pierwszym piętrze Auli Nova,
 - f. obszar, w którym przebywała i poruszała się osoba, wobec której stwierdzono niepokojące objawy, zostanie poddany dezynfekcji,
 - g. zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

4. Należy zwracać szczególną uwagę by podczas prowadzenia działań opisanych w ust. 3 nie doprowadzić do sytuacji, w której osoby odczuwające niepokojące objawy wskazujące na ewentualność zarażenia wirusem SARS-CoV2 poczułyby się napiętnowane.
5. W razie wątpliwości w związku z zaistnieniem przypadku podejrzenia zakażenia każdy członek wspólnoty uczelni może na normalnych zasadach zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 9

1. Rektor powołuje Pełnomocnika ds. Covid, dla celów wykonywania zadań Uczelni oraz informowania o właściwym trybie postępowania w związku z ustaleniem niniejszego zarządzenia, której szczegółowe zadania wynikają z niniejszego zarządzenia.
2. Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu Pełnomocnika ds. Covid jest umieszczony na stronie internetowej Akademii, a także na informacjach obejmujących limit osób w danym pomieszczeniu.

§ 10

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Rektor



prof. dr hab. Hanna Kostrzewska