

AKADEMIA MUZYCZNA IM. I. J. PADEREWSKIEGO W POZNANIU
 WYDZIAŁ KOMPOZYCJI, DYRYGENTURY, TEORII MUZYKI I RYTMIKI

Przedmiot:	Komputerowa edycja tekstu			Kod przedmiotu:	P2 KET S1 KET
Koordinator przedmiotu:	dr Iwona Fokt, ad.			Punkty ECTS:	1
Status przedmiotu:	obligatoryjny, fakultet	Rodzaj zajęć:	Ćwiczenia	Ilość godzin:	30
Wydział:	Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki	Kierunek:	Kompozycja i teoria muzyki		
Specjalności:	Teoria, Kompozycja, Rytmika	Profil studiów:	Ogólnoakademicki		
Forma studiów:	Stacjonarne II stopnia	Język:	Polski		
POZIOM STUDIÓW:					
Semestr I:		Semestr II:	x	Semestr III:	
Semestr IV:		Semestr V:		Semestr VI:	

Prowadzący zajęcia	dr Iwona Fokt, ad.
Cele i założenia przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie podstawowych pojęć z zakresu edytora tekstu. • Zdobywanie fundamentalnej wiedzy i umiejętności, niezbędnych do sprawnej i efektywnej pracy w programie InDesign, wraz z praktycznym wykorzystaniem poznanych technik • wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystywania funkcji edytora tekstu • wykształcenie i utrwalenie umiejętności praktycznego wykorzystania dostępnych narzędzi ułatwiających tworzenie własnych dokumentów oraz samodzielne tworzenie szablonów dla poszczególnych typów dokumentów • wprowadzenie automatyzacji i znaczną poprawę efektywności pracy przy tworzeniu, edycji i wydruku dokumentów. • student nabeździe wiedzę na temat wzbogacania tekstu w podnoszące estetykę elementy graficzne.

Wymagania wstępne	Umiejętność korzystania w zakresie podstawowym z komputera i aplikacji biurowych objętych programem nauczania w szkole średniej.
--------------------------	--

TREŚCI PROGRAMOWE PRZEDMIOTU	Liczba godzin
Semestr I	
1 Interfejs, podstawy edycji	1
2 Formatowanie akapitów	1
3 Tabulatory, Tabele	2
4 Układ strony	1
5 Grafika	1
6 Style	2
7 Dodatkowe elementy m.in.: nagłówki, stopki i numeracja, wstawianie stron, tworzenie pola tekstowego, edycja tła strony, tworzenie indeksu	2
8 Przypisy dolne i końcowe, bibliografia	2
9 Tworzenie spisu treści	1
10 Przygotowanie tekstu – zgodnie z wymogami dotyczącymi pracy pisemnej obowiązującymi w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu	2
Semestr II	
Semestr III	
Semestr V	

Semestr VI	

	Kod efektu	EFEKTY KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU	Efekt kształcenia w obszarze kształcenia
Wiedza (W)	K_W03	posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zasad tworzenia, formatowania i edycji dokumentów	A2A_W01
	K_W07	posiada orientację w zakresie edycji dokumentów i jej znaczenia dla wydajności pracy dzięki użyciu najczęściej wykorzystywanych funkcji Microsoft Word	A2A_W08
Umiejętności (U)	K_U06	posiada podstawowe umiejętności pozwalające na realizację zadań związanych z tworzeniem dokumentów	A2A_U06
	K_U09	posiada umiejętność przygotowania rozbudowanych prac pisemnych	A2A_U09
Kompetencje społeczne (K)	K_K01	potrafi gromadzić, analizować i interpretować potrzebne informacje	A2A_K02
	K_K09	korzysta z możliwości poszerzania swojej wiedzy, modyfikuje ukształtowane w czasie studiów schematy poznawcze poprzez ustawiczne samokształcenie	A2A_K01

Metody kształcenia	wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień
	rozwiązywanie zadań
	praca indywidualna
	inne metody stosowane przez prowadzącego zajęcia realizowane są w formie naprzemiennie następujących po sobie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych.

Metody weryfikacji efektów kształcenia	Wymagania końcowe – zaliczenie roku, forma oceny	Nr efektu					
	realizacja zleconego zadania	A2A_U06	A2A_U09	A2A_K02	A2A_K01		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	Warunki zaliczenia:	Zaliczenie przedmiotu uwarunkowane jest uczęszczaniem na zajęcia (kontrola obecności) oraz osiągnięciem wszystkich założonych efektów kształcenia (w minimalnym akceptowalnym stopniu – w wysokości powyżej 50%).				
	Warunki egzaminu:					
	Inne:					
	Semestr I:	Semestr II:	Semestr III:	Semestr IV:	Semestr V:	Semestr VI:
	Zaliczenie					

NAKLAD PRACY STUDENTA – ILOŚĆ PUNKTÓW ECTS

		Ilość godzin:	Punkty ECTS:
Przedmiot realizowany przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	Zajęcia dydaktyczne	30	
	Konsultacje	5	
	Suma	35	
Ilość godzin samodzielnej pracy studenta w czasie trwania przedmiotu	Semestr I		
	Semestr II	15	
	Semestr III		
	Semestr IV		
	Semestr V		
	Semestr VI		
Sumaryczny nakład pracy:		50	

Literatura podstawowa

K. Murray, *Microsoft Word 2010 PL. Praktyczne podejście*, Warszawa 2010
G. Kowalczyk, *Word 2010 PL. Ćwiczenia praktyczne*, Warszawa 2010
Ł. Suma, *Word 2010 PL. Ilustrowany przewodnik*, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca

N. Conner, M. MacDonald, *Office 2010 PL. Nieoficjalny podręcznik* (ebook)

Biblioteki wirtualne i zasoby on-line

**Microsoft Word Online — Współpraca nad dokumentami programu Word, <https://office.live.com/start/Word.aspx?omkt=pl-PL>
Kurs Microsoft Word 2010, Część 1 i 2, <https://www.youtube.com/watch?v=yT3KxjDAQTQ>**