

**AKADEMIA MUZYCZNA IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W POZNANIU**

**REGULAMIN
świadczeń dla studentów**

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

Spis treści

Spis treści	2
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW	3
Rodzaje świadczeń dla studentów	3
Postanowienia wspólne	7
Organy	8
Tryb postępowania w sprawie przyznawania świadczeń dla studentów	10
III. DOMY STUDENCKIE	11
IV. PRZEPISY EPIZODYCZNE I KOŃCOWE	13

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu uzupełniają i określają szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „Ustawa”).
2. Prawo ubiegania się o określone świadczenia dla studentów przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku.
3. Świadczenia dla studentów stanowią:
 - 1) świadczenia przyznawane przez Uczelnię:
 - a. stypendium socjalne;
 - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c. zapomoga;
 - d. stypendium rektora;
 - 2) świadczenia przyznawane przez podmioty zewnętrzne:
 - a. stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - b. stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
4. Na zasadach określonych w Ustawie i rozporządzeniu student może nadto otrzymać stypendium ministra za znaczące osiągnięcia.
5. Student może ubiegać się także o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
6. Przez dom studencki w Uczelni w rozumieniu Regulaminu rozumie się dom studencki, w którym Uczelnia ma prawo wynajmować pokoje swoim studentom niezależnie od tytułu prawnego.

§ 2.

1. Świadczenia dla studentów finansuje się z uczelnianego funduszu stypendialnego utworzonego zgodnie z ustawą z dotacji budżetowej oraz innych odpisów.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych w tym celu przez ministra.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

II. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW

Rodzaje świadczeń dla studentów

§ 3.

1. **Stypendium socjalne** może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala na każdy rok akademicki wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.), oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952, z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a. studenta,
 - b. małżonka studenta,
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
 - d. będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia (a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek),
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie uwzględnia się dochodów, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnanych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- a. ukończył 26 rok życia,
 - b. pozostaje w związku małżeńskim,
 - c. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 lit. d,
 - d. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Student, o którym mowa w ust. 6 składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 4.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki:
 - a. jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - b. w przypadku, o którym mowa w lit. a także z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
3. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów z tytułu zamieszkania w domu studenckim Akademii wynosi 50% obowiązującej opłaty za miejsce.
4. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studenta z tytułu zamieszkania w innym domu studenckim lub zakwaterowanego w innym lokalu mieszkalnym niż dom studencki jest równa kwocie określonej w zarządzeniu rektora.
5. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu akademickim lub innym obiekcie mieszkalnym niepracującego małżonka i dzieci studenta ustala się łącznie na kwotę nie wyższą niż przyznaną jemu z tytułu zakwaterowania.
6. Warunkiem uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przez studenta zakwaterowanego w lokalu innym niż dom studencki Akademii jest złożenie oświadczenia o fakcie zakwaterowania w innym domu studenckim lub innym lokalu, a także zawierającego uzasadnienie faktu, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie.
7. W innych niż opisane wyżej przypadkach wysokość zwiększenia nie może przekraczać kwoty ustalonej na podstawie ust. 3.

§ 5.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem

o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

§ 6.

1. O **zapomogę** może się ubiegać student, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogę można uzyskać nie częściej niż dwukrotnie w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.

§ 7.

1. **Stypendium rektora** może otrzymać:
 - a. student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
 - b. student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał wyróżniające wyniki w nauce ustalone według zasad określonych w ust. 5 lub uzyskał w tym okresie osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 lit. b na ostatnim roku studiów I stopnia.
3. Przez wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne rozumie się udział w konkursach, festiwalach, konferencjach, seminariach, sympozjach oraz publikacje. Udział ten powinien być uhonorowany znaczącą nagrodą, wyróżnieniem, pozytywną recenzją. Osiągnięciem może być również sam udział w wydarzeniu, o ile został on poprzedzony kwalifikacją do wydarzenia spośród wielu kandydatów. Oceny rangi osiągnięcia dokonuje komisja stypendialna.
4. Stypendium rektora otrzymają studenci, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów za wyróżniające wyniki w nauce (średnią ocen), osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe, ustaloną w oparciu o zasady i punktację wskazaną w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, w liczbie nie przekraczającej 10% studentów danego kierunku. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1 lit. a, nie uwzględnia się przy ustalaniu

liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

5. Wyróżniające wyniki w nauce oznaczają spełnienie przez wnioskodawcę na studiach w poprzednim roku akademickim łącznie dwóch warunków:
 - a. uzyskanie średniej ocen obliczonej jako arytmetyczna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w danym roku akademickim (egzamin i zaliczenia z oceną) w skali od 10 do 25 punktów; jeśli przedmiot kończy się egzaminem w danym semestrze nie bierze się pod uwagę zaliczeń z oceną; średnia ocen brana pod uwagę jako wysoka średnia ocen to co najmniej 20 punktów,
 - b. zrealizowania wszystkich przedmiotów zgodnie z programem kształcenia.
6. W przypadku, gdy student uzyskał jednocześnie co najmniej 17 punktów w co najmniej dwóch kategoriach (poza wynikami w nauce, która wymaga minimum 20 punktów), w ramach których przyznaje się punkty zgodnie z załącznikiem otrzymuje stypendium rektora w wysokości podwyższonej o 20 %. Liczba podwyższonych stypendiów jest ograniczona do 30% ogólnej liczby przyznanych stypendiów na danym kierunku i przydzielana w kolejności uwzględniającej łączną punktację.

§ 8.

1. **Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2** mogą być przyznawane zgodnie z Ustawą przez określone w niej podmioty zewnętrzne.
2. Uczelnia informuje studentów o możliwości ubiegania się o takie świadczenie, w przypadku, gdy zostanie o tym powiadomiona przez fundatora.

§ 9.

1. **Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia** może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe – na zasadach określonych we właściwych przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium ministra na dany rok akademicki może być przyznane studentowi, który uzyskał wskazane w rozporządzeniu osiągnięcia oraz:
 - a. w poprzednim roku akademickim zaliczył rok studiów oraz
 - b. uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickim.
4. Wymogu, o którym mowa w ust. 3 lit b, nie stosuje się do studenta, który w roku złożenia wniosku został przyjęty na studia drugiego stopnia.
5. Student przedstawia dziekanowi wydziału, do dnia 15 września roku poprzedzającego wnioskowany rok przyznania stypendium, wniosek o przyznanie stypendium wg wzoru określonego we właściwym rozporządzeniu, wraz z załącznikami dokumentującymi jego osiągnięcia. Jeśli wniosek uzyska pozytywną opinię dziekana, dziekan zobowiązany jest do przekazania go rektorowi do dnia 30 września roku poprzedzającego wnioskowany

rok przyznania stypendium. Wnioski pozytywnie zaopiniowane są przekazywane przez rektora do właściwego ministra w terminie określonym we właściwym rozporządzeniu.

Postanowienia wspólne

§ 10.

1. Wysokość poszczególnych świadczeń pomocy materialnej przyznawanych przez Uczelnię ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. Student może równocześnie otrzymywać różne świadczenia pomocy materialnej.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego oraz rektora dla jednego studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
4. Stypendia przyznawane przez Uczelnię wypłacane są co miesiąc przelewem na osobiste konto studenta.

§ 11.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora, tylko na jednym z kierunków (według własnego wyboru).
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz stypendium ministra:
 - a. przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - b. nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 12.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr - przez okres do 5 miesięcy.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy.
3. Stypendium socjalne na drugi semestr danego roku akademickiego przyznaje się po złożeniu przez studenta oświadczenia o zachodzących zmianach lub ich braku w stosunku do wniosku z pierwszego semestru danego roku akademickiego. W przypadku zaistniałych zmian należy złożyć pełną dokumentację, analogicznie do wystąpienia o przyznanie stypendium socjalnego w poprzednim semestrze.

4. W przypadku złożenia kompletnego wniosku do 10 dnia miesiąca, stypendium socjalne wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, w przypadku złożenia wniosku po tym terminie- wypłacane jest od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzedni miesiąc – liczy się data złożenia wniosku.

§ 13.

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, b lub d albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 11 ust. 2 i 3.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia przyznawanego przez Uczelnię wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit b i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit. a i ust. 4.
3. Podczas urlopu dziekańskiego (semestralnego lub rocznego) student traci prawo do korzystania ze stypendium socjalnego.
4. W przypadku zawieszenia studenta w prawach studenta organ orzekający zawieszenie określa czy zawieszono zostaje prawo do całości lub części świadczeń pomocy materialnej.
5. W szczególnych indywidualnych przypadkach, uzasadnionych wyjątkowo trudną sytuacją życiową lub materialną studenta, wydziałowa komisja stypendialna może na wniosek przebywającego na urlopie dziekańskim przyznać mu stypendium socjalne.
6. Za zgodą rektora stypendium rektora, student może pobierać w trakcie urlopu dziekańskiego lub przetożyc jego pobieranie na okres po upływie urlopu.

Organy

§ 14.

1. Postępowania w sprawie świadczeń dla studenta przyznawanych przez Uczelnię, w przypadku złożenia wniosku przez samorząd studencki, prowadzą kierunkowa komisja stypendialna oraz odwoławcza komisja stypendialna.
2. W przypadku braku wniosku samorządu studenckiego o powołanie komisji stypendialnych, świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje rektor. Do rektora stosuje się wówczas odpowiednio postanowienia ust. 5 oraz § 16 ust. 1 lit. a, ust. 2 lit. a, c-f, § 18 ust. 2 lit. a, c-f. Rektor może w takim wypadku powołać komisje do spraw świadczeń dla studentów o charakterze opiniodawczym. Liczba i skład takich komisji ustalany jest dowolnie przez rektora.
3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzje wydane przez komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

5. Archiwizację protokołów z posiedzeń komisji stypendialnych wraz z wnioskami i załącznikami do nich prowadzi Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych świadczeń dla studentów.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję kierunkowych komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 15.

1. Kierunkowa komisja stypendialna powołana jest przez dziekana do 20 października danego roku akademickiego.
2. Kierunkowa komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie ustalonym przez dziekana - co najmniej 6 osób.
3. W skład kierunkowej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez samorząd studencki z każdego roku studiów obydwu poziomów i zastępca dyrektora instytutu, do spraw którego należą sprawy studenckie studentów danego kierunku. W przypadku, gdy właściwi byliby zastępcy dyrektorów dwóch instytutów, w skład komisji wchodzi po jednym zastępcy dyrektora obu instytutów.
4. Kierunkowa komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego
5. Nadzór nad działalnością kierunkowej komisji stypendialnej sprawuje dziekan. Może on wnioskować do rektora o uchylenie decyzji kierunkowej komisji stypendialnej, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.

§ 16.

1. Kierunkowa komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
 - a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje Dział Organizacji Nauki i Nauczania wraz z zastępcą dyrektora instytutu wchodzącym w skład komisji;
 - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
 - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej połowa członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
2. Z posiedzenia kierunkowej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający:
 - a. informację o dacie i czasie posiedzenia;
 - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;
 - c. wykaz studentów ubiegających się o poszczególne świadczenia;
 - d. wykaz studentów, którym odmówiono przyznania świadczeń wraz z uzasadnieniem;
 - e. wykaz studentów, którym przyznano świadczenia;
 - f. podpis przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.

§ 17.

1. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor do końca października danego roku akademickiego.
2. Odwoławcza komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie:
 - a. studenci delegowani przez samorząd studencki po jednym z każdego instytutu;
 - b. trzech nauczycieli akademickich;
 - c. prorektor do spraw studenckich i dydaktyki.
3. Odwoławcza komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 18.

1. Odwoławcza komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
 - a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje Dział Organizacji Nauki i Nauczania;
 - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
 - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający:
 - a. informację o dacie i czasie posiedzenia;
 - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;
 - c. wykaz studentów odwołujących się od decyzji kierunkowych komisji stypendialnych;
 - d. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono negatywnie;
 - e. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono pozytywnie;
 - f. podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.

Tryb postępowania w sprawie przyznawania świadczeń dla studentów

§ 19.

1. Świadczenia przyznawane przez Uczelnię przyznaje się na wniosek studenta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń przyznawanych przez Uczelnię wraz z wymaganymi sposobami udokumentowania sytuacji materialnej studenta stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o świadczenia dla studenta składa się wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami we właściwym dziekanacie.
4. Terminy składania wniosków określone są w osobnym komunikacie ogłoszonym przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki do dnia 15 lipca poprzedniego roku akademickiego.
5. Oświadczenie studenta konieczne do przyznania stypendium socjalnego na 2 semestr, a dotyczące zmian w stosunku do sytuacji materialnej określonej w poprzednim semestrze składa się w terminie do dnia 15 stycznia, we właściwym dziekanacie.

§ 20.

1. Rektor albo kierunkowe komisje stypendialne przystępują do oceny merytorycznej wniosków po upływie terminu do ich składania.
2. Rektor albo kierunkowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Rektor albo kierunkowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia, właściwie podpisane, dostarcza zainteresowanym Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii w trybie właściwym dla decyzji administracyjnej.

§ 21.

1. Od decyzji kierunkowej komisji stypendialnej przysługuje studentowi prawo odwołania w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Od decyzji rektora, w przypadku braku powołania komisji, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Decyzja wydana na skutek odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna i przysługuje wobec niej prawo złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

III. DOMY STUDENCKIE

§ 22.

1. Student może się ubiegać o zakwaterowanie siebie, a także swojego niepracującego małżonka oraz dzieci w domu studenckim Uczelni składając w Dziale Organizacji Nauki i Nauczania wnioski według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim Uczelni przysługuje w pierwszej kolejności studentom zagranicznym, w drugiej zaś studentowi Uczelni, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Ocena spełnienia przesłanki określonej w ust. 2 następuje przy uwzględnieniu następujących właściwości studenta:
 - a. studiuje w trybie stacjonarnym;

- b. otrzymuje stypendium socjalne;
 - c. nie mieszka (zameldowanie stałe lub czasowe) w granicach administracyjnych Poznania;
 - d. musiałby codziennie dojeżdżać z odległości przynajmniej 50 km, lub na codzienny dojazd do Uczelni poświęcałby przynajmniej dwie godziny, lub musiałby ponosić miesięczne koszty przejazdu przewyższające równowartość odpłatności za miejsce w domu studenckim Uczelni.
4. Przyznanie bądź odmowa przyznania studentowi, jego małżonkowi lub dzieciom zakwaterowania w domu studenckim następuje, w miarę posiadanych miejsc, decyzją prorektora ds. studenckich i dydaktyki.
 5. Decyzja, o której mowa w ust. 4 nie jest decyzją administracyjną i jest ostateczna.
 6. Przyznanie zakwaterowania w domu studenckim Uczelni następuje na okres od momentu wydania decyzji (nie wcześniej niż od 1 października) do 30 czerwca danego roku akademickiego.
 7. Studenci mogą ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni w okresie między 30 czerwca a 30 września. Zakwaterowanie odbywa się na zasadach komercyjnych według pierwszeństwa zgłoszeń.

§ 23.

1. Zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni jest odpłatne.
2. Opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni wnoszone są na konto Uczelni do 15 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
3. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą być dokonane w kasie Uczelni.
4. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia poczynając od dnia 16 każdego miesiąca włącznie.
5. W przypadku trzykrotnego opóźnienia płatności w jednym semestrze decyzja o przyznaniu miejsca w domu studenckim Uczelni wygasa. Wygaśnięcie decyzji stwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki nakazując jednocześnie studentowi opuszczenie i opróżnienie domu studenckiego w określonym terminie. W przypadku zakwaterowania studenta wraz z małżonkiem lub dziećmi, nakaz opuszczenia i opróżnienia lokalu dotyczy również ich.
6. W przypadku eksmisji z domu studenckiego eksmitowanemu automatycznie zostaje wstrzymana ewentualna kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim, aż do pełnego zwrotu należności wraz z odsetkami.
7. Wszelkie inne decyzje związane z regulowaniem płatności za miejsce w domu studenckim podejmuje prorektor do spraw studenckich.

§ 24.

1. W okresie od 1 lipca do 30 września opłata za zakwaterowanie studentów w domu studenckim Uczelni następuje według stawki komercyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W okresie o którym mowa w ust. 1 opłata za zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni musi nastąpić z góry za cały okres. Dowód wniesienia opłaty stanowi podstawę udostępnienia miejsca w domu studenckim Uczelni.
3. Student, który w okresie, o którym mowa w ust. 1 uczestniczy w przedsięwzięciach artystycznych lub naukowych organizowanych bądź współorganizowanych przez Uczelnię ma prawo do bezpłatnego pobytu w domu studenckim Uczelni, nie dłużej jednak niż przez czas jego uczestnictwa w przedsięwzięciu.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, uzyskuje prawo do bezpłatnego pobytu w domu studenckim Uczelni na podstawie podania skierowanego do prorektora ds. studenckich. Podanie musi zawierać pisemne potwierdzenie uczestnictwa w przedsięwzięciu artystycznym lub naukowym organizowanym bądź współorganizowanym przez Uczelnię, dokonane przez pedagoga odpowiedzialnego za rzeczzone przedsięwzięcie.
5. Dodatkowym warunkiem uzyskania miejsca w domu studenckim przez studenta, o którym mowa w ust. 3, jest dysponowanie przez Uczelnię wolnym miejscem w domu studenckim Uczelni.

§ 25.

Wysokość opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni ustala rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 10 Regulaminu.

IV. PRZEPISY EPIZODYCZNE I KOŃCOWE

§ 26.

W roku 2019 wnioski o przyznanie stypendium ministra, o których mowa w § 9 ust. 5, Student przedstawia bezpośrednio rektorowi, do dnia 3 października 2019 r. wraz z załącznikami dokumentującymi jego osiągnięcia. Rektor bez przekazywania wniosków dziekanowi przekazuje wnioski do właściwego ministra w terminie określonym we właściwym rozporządzeniu.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 28.

Integralną częścią niniejszego Regulaminu pozostają następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora,
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- 3) załącznik nr 2.1 – oświadczenie o dochodach,
- 4) załącznik nr 2.2 – oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych,
- 5) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 6) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi,

- 7) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium rektora,
- 8) załącznik nr 5.1 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla laureatów i finalistów olimpiad oraz medalistów,
- 9) załącznik nr 6 – podanie o przyznanie zakwaterowania w domu studenckim.

Poznań, dnia 15.07.2019 r.

REKTOR


prof. Alma dr hab. Halina Lorkowska