

**REGULAMIN  
MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO STUDIUM PEDAGOGICZNEGO  
AKADEMII MUZYCZNEJ**

**im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO  
W POZNANIU**

ustalony Zarządzeniem nr 19/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego  
w Poznaniu z dnia 20 maja 2022 r.

po pozytywnym zaopiniowaniu

przez Senat Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu  
w dniu 11 maja 2022 r.

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem Rektora  
nr 1/02/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.

## **§ 1**

1. Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu („Studium”) prowadzone jest jako wyodrębniona jednostka międzywydziałowa Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu („Akademia”).
2. Studium kieruje powołany przez Rektora Akademii Koordynator Studium.
3. Studium działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.)
  - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 453),
  - rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2238),
  - a także w oparciu o akty prawa wewnętrznego Akademii, w szczególności Statut i Regulamin Studiów.

## **§ 2**

Regulamin określa ogólne zasady organizacji Studium i toku kształcenia oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchacza Studium.

## **§ 3**

1. Studium umożliwia uzyskanie przygotowania pedagogicznego studentom Akademii w specjalnościach:
  - kompozycja,
  - teoria muzyki,
  - rytmika,
  - dyrygentura symfoniczna,
  - dyrygentura chóralna,
  - dyrygentura orkiestr dętych,
  - śpiew solowy,
  - gra na instrumencie (instrumentalistyka),
  - lutnictwo,
  - na kierunku jazz i muzyka estradowa (gra na instrumencie, wokalistyka, kompozycja z aranżacją).
2. W ramach zajęć objętych programem studiów Studium prowadzi przygotowanie

pedagogiczne dla studentów Akademii (za wyjątkiem studentów specjalności śpiew solowy) na studiach pierwszego stopnia. Na studiach II stopnia prowadzi się zajęcia wyłącznie w przypadku specjalności śpiew solowy, a także w wyjątkowych wypadkach w innych specjalnościach wskazanych w ust. 1, o ile ukończyli studia I stopnia na tej samej specjalności.

3. W przypadku zgłoszenia uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Studium obecność na zajęciach ma charakter obowiązkowy.
4. Zajęcia w Studium trwają 6 semestrów, za wyjątkiem zajęć prowadzonych dla studentów na specjalności śpiew solowy, na której zajęcia trwają 4 semestry.
5. Okres trwania zajęć może być przedłużony lub skrócony uchwałą Senatu Akademii zmieniającą niniejszy Regulamin.

#### **§ 4**

Zajęcia w Studium oraz praktyki dla studentów Akademii są bezpłatne, a koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Akademii.

#### **§ 5**

1. Zajęcia w ramach Studium obejmują:
  - a. blok przedmiotów kształcenia nauczycielskiego (łącznie 390 godz.):
    - przedmioty pedagogiczne (psychologia, pedagogika, dydaktyka ogólna, emisja głosu w łącznym wymiarze 240 godzin,
    - metodyki przedmiotowe w wymiarze 150 godzin;
  - b. praktyki pedagogiczne w wymiarze 150 godzin.
2. Szczegółowy wykaz zajęć wraz z ilością godzin określają: Plan studiów Studium stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadkach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności stanem zdrowia lub częstymi nieobecnościami powodowanymi aktywnością artystyczną bądź zawodową Koordynator studium może wyrazić zgodę na przyznanie słuchaczowi indywidualnego trybu ukończenia studium. Koordynator ustala ze słuchaczem indywidualny sposób realizacji obowiązkowych zajęć.

## **§ 6**

1. Przedmioty realizowane w ramach Studium dla studentów Akademii wpisywane są do elektronicznego systemu obsługi studiów jako przedmioty fakultatywne.
2. Jeżeli przedmioty realizowane w ramach Studium zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi studiów– objęte są systemem punktów zaliczeniowych ECTS. Liczbę punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określa Plan studiów Studium.

## **§ 7**

1. Przyjęcia na zajęcia w Studium odbywają się na wniosek zainteresowanego.
2. Warunkiem podjęcia zajęć w ramach Studium jest wybór przedmiotów fakultatywnych wchodzących w zakres studium pedagogicznego i wpisanie ich w elektronicznym systemie obsługi studiów.

## **§ 8**

Słuchacz Studium jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w Akademii.

## **§ 9**

1. Słuchacz, który przerwał naukę w Studium może ją jednorazowo wznowić po przerwie nie dłuższej niż jeden rok.
2. Warunki wznowienia zajęć prowadzonych przez Studium przez słuchacza określa Koordynator Studium.

## **§ 10**

1. Praktyki pedagogiczne w wymiarze 150 godzin są obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy realizujących program Studium.
2. Praktyki odbywają się zgodnie z Regulaminem Praktyk Studium stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Słuchacze Studium rozpoczynają praktyki pedagogiczne do 31 października danego roku akademickiego:
  - Studenci studiów I stopnia- na II i III roku studiów,
  - Studenci studiów II stopnia - na I i II roku studiów.

## **§ 11**

Wszelkie czynności w zakresie dokumentacji przebiegu studiów w Studium oraz czynności w zakresie przyjmowania pism i odwołań wykonuje sekretariat Studium.

## **§ 12**

1. Sekretariat Studium prowadzi dokumentację przebiegu studiów słuchacza według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dokumentacja przebiegu studiów w Studium studenta Akademii stanowi część dokumentacji przebiegu jego studiów w Akademii.
3. Przebieg studiów w Studium dokumentowany jest w:
  - a. protokołach egzaminacyjnych zawierających nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska słuchaczy, oceny, datę i podpis egzaminatora;
  - b. karcie zaliczeń/egzaminów;
  - c. dzienniku praktyk;
4. W dokumentacji przebiegu studiów w Studium powinny znajdować się następujące dokumenty:
  - 1) Karta zaliczeń/egzaminów;
  - 2) Dziennik praktyk;
  - 3) Potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu Studium przez osobę odbierającą świadectwo;
  - 4) wszystkie pisma i dokumenty związane z przebiegiem nauki w Studium.

## **§ 13**

1. Sekretariat Studium prowadzi rejestr słuchaczy Studium.
2. Do rejestru wpisuje się następujące dane:
  - a. liczbę porządkową,
  - b. imię i nazwisko słuchacza Studium,
  - c. datę i miejsce urodzenia
  - d. datę rozpoczęcia studiów w Studium,
  - e. ewentualny numer umowy ze słuchaczem,
  - f. kierunek i rodzaj studiów oraz nr albumu słuchacza Studium,
  - g. datę ukończenia Studium lub skreślenia z listy słuchacza Studium.

#### **§ 14**

1. Warunkiem ukończenia Studium jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w Programie kształcenia Studium, w tym:
  - uzyskanie pozytywnych ocen lub zaliczeń ze wszystkich przedmiotów kształcenia nauczycielskiego,
  - zaliczenie praktyk.
2. Ukończenie Studium może mieć miejsce także po zakończeniu studiów w Akademii.
3. Zaliczenie praktyk winno mieć miejsce najpóźniej w terminie jednego roku akademickiego od uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów kształcenia nauczycielskiego. W razie nie uzyskania w tym terminie zaliczenia praktyk następuje skreślenie z listy słuchaczy Studium.

#### **§ 15**

1. Po ukończeniu Studium absolwent otrzymuje oryginał zaświadczenia o ukończeniu Studium.
2. W razie utraty oryginału zaświadczenia o ukończeniu Studium Akademia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
3. Akademia pobiera opłaty za wydanie duplikatów w wysokości i trybie ustalonym przez Rektora.

#### **§ 16**

Do uprawnień i obowiązków Koordynatora Studium należy:

- 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz czuwanie nad realizacją niniejszego Regulaminu;
- 2) występowanie do Prorektora ds. Studenckich lub Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Studium;
- 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Akademii.

## § 17

1. W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Koordynator Studium. Decyzja powinna być sporządzona na piśmie i doręczona słuchaczowi.
2. Od decyzji określonej w ust. 1 przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Koordynatora Studium, w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia słuchaczowi.

Załączniki do Regulaminu:

- nr 1. Plan studiów Studium,
- nr 2. Regulamin praktyk pedagogicznych,
- nr 3. Wzór Karty zaliczeń/egzaminów,
- nr 4. Wzór Dziennika praktyk,
- nr 5. Wzór Zaświadczenia o uzyskanym przygotowaniu pedagogicznym.