

Zarządzenie Rektora Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu

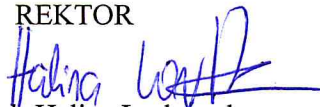
nr 11/2013

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

dotyczące ankiety oceniającej nauczycieli akademickich w roku akademickim 2013/2014

Na podstawie art. 132 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. zarządzam wprowadzenie Regulaminu określającego zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety oceniającej nauczycieli akademickich przez studentów.

REKTOR



prof. AM dr Halina Lorkowska

Otrzymują:

- Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki
- Wydział Instrumentalny
- Wydział Wokalno-Aktorski
- Wydział Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Muzyki Kościelnej
- Wydział Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa
- Dział Nauczania
- Kwestura
- a/a

REGULAMIN

określający zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety oceniającej nauczycieli akademickich przez studentów

Na podstawie art. 132 ust.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. nr. 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz Statutu Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu, zwanej dalej Akademią, wprowadza się obowiązujące w Akademii zasady i tryb przeprowadzania przez studentów corocznych ankiet oceniających nauczycieli akademickich.

§ 1

1. Ankieta przeprowadzana jest w formie kwestionariusza zawierającego pytania dotyczące wykonywania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich. Wzór ankiety umieszczony jest w załączniku nr 4 Statutu Akademii.
2. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.
3. Wyniki ankietyzacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny nauczyciela akademickiego.
4. Opinie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii, którzy w danym roku prowadzą zajęcia dydaktyczne.

§ 2

1. Wypełnianie ankiet przeprowadza się w na koniec roku akademickiego lub semestru, jeśli przedmiot kończy się w semestrze zimowym, w terminie określonym przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki.
2. Ankietowe zasięgnięcie opinii może odbywać się w innym terminie, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Wypełnianie ankiet przeprowadza się także w przypadku zarządzenia przez rektora indywidualnej oceny nauczyciela, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Uprawnieni do wypełniania ankiet są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. Ankietyzacja powinna zakończyć się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. Ankieta jest udostępniana wyłącznie na czas trwania ankietyzacji. Po przekroczeniu tego terminu dostęp do ankiety jest blokowany.

§ 3

1. Ankiety przeprowadza Rada Samorządu Studenckiego, zwana dalej Radą przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) zajęcia grupowe lub zespołowe:
 - studenci wypełniają ankiety w trakcie zajęć dydaktycznych,

- ankiety wraz z kopertami pobiera z odpowiedniego dziekanatu pedagog,
- przed rozdaniem ankiet pedagog wpisuje swoje dane na wszystkich przekazywanych formularzach,
- podczas wypełniania ankiet nauczyciel akademicki nie może przebywać w sali dydaktycznej,
- po zakończeniu wypełniania ankiet student upoważniony przez wydziałową radę samorządu studenckiego wkłada ankiety do koperty, którą następnie zakleja i przekazuje prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki lub umieszcza w ustawionej w hallu uczelni, zamkniętej urnie. Koperty należy opatrzyć: nazwiskiem pedagoga, nazwiskiem i podpisem uprawnionego studenta oraz podać ilość zawartych w niej ankiet,
- w przypadku nieobecności delegowanego studenta na zajęciach, procedurę zbierania i przekazywania ankiet przeprowadza wybrany spośród obecnych student, z zachowaniem wszystkich w/w zasad.

b) zajęcia indywidualne:

- studenci wypełniają ankiety w trakcie dyżuru określonego przez każdego pedagoga w planie zajęć, lub w innym terminie przyjętym przez wszystkich studentów i pedagoga,
 - ankiety wraz z kopertami pobiera z dziekanatu pedagog,
 - przed rozdaniem ankiet pedagog wpisuje swoje dane na wszystkich przekazywanych formularzach,
 - podczas wypełniania ankiet nauczyciel akademicki nie może przebywać w sali dydaktycznej,
 - po zakończeniu wypełniania ankiet student upoważniony przez zebranych studentów wkłada ankiety do koperty, którą następnie zakleja i przekazuje prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki lub umieszcza w ustawionej w hallu uczelni, zamkniętej urnie. Koperty należy opatrzyć: nazwiskiem pedagoga, nazwiskiem i podpisem uprawnionego studenta oraz podać ilość zawartych w niej ankiet.
2. Przekazanie ankiet powinno odbywać się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
 3. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki we współpracy z Radą informuje studentów i pedagogów o możliwości, terminie i sposobie przeprowadzenia ankietyzacji poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Akademii.

§ 4

1. Wgląd do ankiet mają wyłącznie członkowie odpowiednio:
 - Wydziałowych Komisji Oceniających,
 - Uczelnianej Komisji Oceniającej,
 - Odwoławczej Komisji Oceniającej,
 jedynie w trakcie posiedzenia komisji.

2. Ankiety przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach prorektora ds. studenckich i dydaktyki pobierają do oceny przewodniczący komisji: dziekani, prorektor lub rektor na okres posiedzeń odpowiednich komisji oceniających.

§ 5

1. Na wniosek rektora wydziałowe komisje oceniające mogą przeprowadzić analizę/opracowanie ankiet pod kątem ogólnej (statystycznej) oceny ankiet.
2. Sprawozdanie z analizy ankiet mogą otrzymać: uczelniana i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia. Sprawozdania nie mogą zawierać danych osobowych.
3. Sprawozdanie nie zawierające danych osobowych może otrzymać do wglądu przewodniczący Rady lub przedstawiciel Prezydium Rady po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia przez Radę.
4. Ankiety i wyniki ich opracowania przechowywane są przez okres 5 lat.

§ 6

1. Nadzór nad prawidłowym przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki wraz z przedstawicielem Prezydium Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu.

REKTOR

prof. AM dr Halina Lorkowska