

**STATUT**  
**AKADEMII MUZYCZNEJ**  
**im. Ignacego Jana Paderewskiego**  
**w Poznaniu**

Tekst ujednolicony na dzień 15.12.2016 zawierający zmiany zawarte w uchwałach Senatu Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, od chwili uchwalenia.

Wykaz uchwał stanowi załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Akademia Muzyczna imienia Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, zwana dalej Uczelnią, działa na podstawie Zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 1 lutego 1946 roku i jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Poznań.
3. Uczelnia działa zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz z niniejszym statutem.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest Ignacy Jan Paderewski, wielki pianista i kompozytor, znamienity Polak, patriota, pierwszy premier niepodległej Rzeczypospolitej.
2. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest Akademia Muzyczna w Poznaniu.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd.
3. W przypadku prowadzenia przez Uczelnię studiów doktoranckich, doktoranci tworzą samorząd doktorantów.

## § 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

## § 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 2.1. kształcenie studentów poprzez zdobywanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz przygotowanie ich do pracy zawodowej,
  - 2.2. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 2.3. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie nauki, sztuki i twórczości artystycznej oraz świadczenie usług badawczych,
  - 2.4. kształcenie i promowanie kadr artystycznych, naukowych i dydaktycznych,
  - 2.5. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, sztuki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 2.6. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 2.7. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 2.8. uczestniczenie w rozwoju i upowszechnianiu kultury narodowej.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## § 6

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

## § 7

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z inicjatywą nadania tytułu doktora honorowego Uczelni występuje jedna z katedr działających na wydziałach Uczelni. Po uzyskaniu pozytywnej opinii członków katedry i przeprowadzonym głosowaniu kierownik katedry występuje z umotywowanym wnioskiem do wybranej rady wydziału uprawnionej do przeprowadzania przewodów habilitacyjnych o wszczęcie postępowania mającego na celu nadanie doktoratu honorowego zaproponowanemu kandydatowi. Wniosek winien zawierać uzasadnienie kandydatury.

4. Rada wydziału opiniuje wniosek katedry, wyrażając swoją wolę w tajnym głosowaniu, a dziekan przedstawia wniosek rady senatowi Uczelni z prośbą o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wskazanemu kandydatowi.
5. Senat Uczelni po zapoznaniu się z wnioskiem rady wydziału może podjąć uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wskazanemu kandydatowi w głosowaniu tajnym. W przypadku podjęcia takiej uchwały senat Uczelni zobowiązuje rektora o zwrócenie się do kandydata z pytaniem, czy zechce uczynić zaszczyt Uczelni i przyjąć jej doktorat honorowy (pisemną zgodę kandydata J.M. Rektor przekazuje do dokumentacji postępowania).
6. Rada wydziału, na wniosek której wszczęto postępowanie, w głosowaniu tajnym wybiera spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego promotora i dwóch recenzentów (łącznie 3 osoby), spośród których co najmniej jedna powinna być zatrudniona w Uczelni na podstawie mianowania.
7. Po dopełnieniu wszystkich formalności dziekan przedstawia senatowi Uczelni całość zgromadzonej dokumentacji, a senat po zapoznaniu się z nią podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę nadającą doktorat honorowy i upoważnia władze rektorskie do przygotowania uroczystości.
8. Nadanie tytułu doktora honoris causa odbywa się w trakcie uroczystego otwartego posiedzenia senatu Uczelni, którego porządek przedstawia się następująco:
  - 8.1. wystąpienie rektora,
  - 8.2. laudacja wygłoszona przez promotora,
  - 8.3. wręczenie dyplomu doktora honoris causa,
  - 8.4. wykład wygłoszony przez doktora honoris causa,
  - 8.5. uroczysty koncert.

## § 8

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, nie zatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.
2. Status honorowego profesora przyznaje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności Uczelni ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 8a

1. W uznaniu szczególnych zasług dla Akademii Senat Uczelni może nadać akademicki tytuł honorowy Honorowego Senatora Uczelni.
2. Status Honorowego Senatora przyznaje Senat na wniosek Rektora.
3. Honorowy Senator Uczelni ma prawo uczestniczyć w uroczystych inauguracjach roku akademickiego Uczelni oraz - na zaproszenie rektora - w innych wydarzeniach uczelnianych w stroju właściwym dla członka senatu Uczelni.

## § 9

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych.

## **Rozdział II**

### **Organizacja Uczelni**

#### § 10

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały, katedry, zakłady, studia, wydawnictwo, biblioteka, archiwum i administracja.

#### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, powołany do prowadzenia działalności artystycznej, naukowej, dydaktycznej i kształcenia kadr artystyczno-naukowych na jednym lub więcej kierunkach studiów. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
2. W skład Uczelni wchodzi następujące wydziały:
  - I Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki,
  - II Wydział Instrumentalny,
  - III Wydział Wokalno-Aktorski,
  - IV Wydział Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Muzyki Kościelnej,
  - V Wydział Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa.
3. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uczelni są powołane do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej na rzecz jednostek podstawowych Uczelni. Należą do nich:
  - 3.1. Studium Języków Obcych,
  - 3.2. Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne,
  - 3.3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
4. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne są powołane do wykonywania zadań pomocniczych związanych z pracą artystyczną, naukową, dydaktyczną Uczelni. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne mogą prowadzić zadania usługowe na rzecz instytucji i osób spoza Uczelni. Zasady takich działań określa regulamin tych jednostek. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
  - 4.1. Orkiestra Symfoniczna Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego,
  - 4.2. Chór Mieszany Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego,
  - 4.3. Chór Kameralny Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego, (Paderewski Chamber Choir)
  - 4.4. Studio Nagrań,
  - 4.5. Studio Muzyki Elektroakustycznej,
  - 4.6. Biblioteka Główna Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego wraz z laboratorium odsłuchu,
  - 4.7. Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego,
  - 4.8. Archiwum Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego

## § 12

1. W ramach wydziału mogą działać:

1.1. katedry

1.2. zakłady

1.3. zespoły artystyczne, badawcze i dydaktyczne.

Wymienione w ust. 1 jednostki mogą być tworzone również jako jednostki międzywydziałowe, pozawydziałowe, ogólnouczelniane lub międzyuczelniane.

Kierownikiem wyżej wymienionych jednostek może być osoba zatrudniona w Akademii na podstawowym miejscu pracy. Wymóg ten obowiązuje od początku roku akademickiego 2016/2017.

2. Zadaniem katedry jest organizacja i prowadzenie pracy artystycznej, badawczej, naukowej i dydaktycznej w wyodrębnionej dyscyplinie artystycznej lub naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy będzie w niej zatrudniona, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Kierownikiem katedry może być profesor lub doktor habilitowany, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze godzin.
5. Kierowników katedr powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału na czas określony, nie dłużej niż kadencja władz Uczelni,
6. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, zespoły artystyczne, badawcze i dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki.
7. Kierownik katedry sprawuje merytoryczny nadzór nad jej działalnością i jest organizatorem prac katedry.

Do jego obowiązków należy w szczególności:

- organizowanie pracy katedry i zwoływanie jej zebrań,
- przydzielanie zadań merytorycznych i organizacyjnych członkom katedry zgodnie z ich zatrudnieniem i potrzebami organizacyjnymi katedry,
- opracowywanie projektów planów dydaktycznych, artystycznych oraz naukowych i poddawanie ich pod dyskusję na zebraniach katedry,
- współpraca z dziekanem w sprawach merytorycznej organizacji procesu dydaktycznego w zakresie objętym kompetencjami katedry,
- przedstawianie wniosków w sprawach organizacyjnych w obrębie działalności katedry,
- ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
- organizowanie działalności naukowej,
- dbanie o stały rozwój naukowy pracowników i występowanie z wnioskami personalnymi dotyczącymi pracowników katedry,
- dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
- przedstawianie prorektorowi do spraw artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych do 15 maja każdego roku planu działalności na rok następny,

- składanie prorektorowi do spraw artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych do 15 lipca każdego roku sprawozdania z wykonania planu mijającego roku akademickiego,
  - realizacja innych zadań związanych z działalnością katedry.
8. Zakład prowadzi działalność artystyczną i badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudniona, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora.
  9. Kierownikiem zakładu może być doktor, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze godzin.
  10. Zespół artystyczny, badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania artystycznego, badawczo-naukowego lub dydaktycznego. Może je powoływać rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni,
  11. Kierownik zakładu lub zespołu sprawuje merytoryczny nadzór nad jego działalnością i jest organizatorem jego pracy.
  12. Do kompetencji kierownika zespołu lub zakładu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 8, jeżeli Rada wydziału lub rektor nie ustali inaczej.
  13. Katedry i zakłady międzywydziałowe, pozawydziałowe i międzyuczelniane podlegają bezpośrednio rektorowi.

### § 13

1. Wszystkie jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 i 12 tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie w przypadku dysponowania przez Uczelnię stosownymi środkami finansowania jej działalności.
3. Wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez senat na wniosek ich kierowników. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przedstawienia projektów regulaminów działalności w terminie 3 miesięcy od daty wejścia w życie statutu lub powołania nowej jednostki organizacyjnej.

### § 14

Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej Uczelni powinien zawierać:

1. nazwę jednostki,
2. określenie wnioskodawcy,
3. szczegółowe uzasadnienie wniosku w zakresie merytorycznym, a zwłaszcza przedstawienie zamierzonych osiągnięć artystycznych, badawczo-naukowych i dydaktycznych,
4. określenie struktury wewnętrznej, zadań artystycznych, badawczo-naukowych, dydaktycznych lub innych projektowanej jednostki, zakresu jej podporządkowania, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowiska kierowniczego,
5. określenie wysokości kosztów działalności wnioskowanej jednostki organizacyjnej.

## Rozdział III

### Organy Uczelni

#### § 15

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

#### § 16

1. Począwszy od roku akademickiego 2016/2017 w skład senatu wchodzi 33 osoby w tym:
  - 1.1. rektor jako przewodniczący,
  - 1.2. 2 prorektorów,
  - 1.3. 5 dziekanów,
  - 1.4. 12 przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich, posiadających stopień doktora habilitowanego zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, w liczbie:
    - 2 przedstawicieli Wydziału Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki,
    - 3 przedstawicieli Wydziału Instrumentalnego,
    - 2 przedstawicieli Wydziału Wokalno-Aktorskiego,
    - 2 przedstawicieli Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Muzyki Kościelnej,
    - 3 przedstawicieli Wydziału Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa.

Osoby wymienione w pkt 1, 2, 3 i 4 posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu senatu.

- 1.5. 5 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich:
  - 1 przedstawiciel Wydziału Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki,
  - 1 przedstawiciel Wydziału Instrumentalnego,
  - 1 przedstawiciel Wydziału Wokalno-Aktorskiego,
  - 1 przedstawiciel Wydziału Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Muzyki Kościelnej,
  - 1 przedstawiciel Wydziału Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa,
- 1.6. 7 przedstawicieli studentów i doktorantów, w tym: 5 studentów, po 1 reprezentujących każdy wydział, 1 przedstawiciel samorządu uczelnianego oraz 1 przedstawiciel samorządu doktorantów, stanowiąc nie mniej niż 20% członków senatu,
- 1.7. 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami.

2. W przypadku, gdy w wyniku wyborów nie zachowane byłyby procentowe udziały poszczególnych grup społeczności akademickiej określone w art. 61 pkt 3 i 4 ustawy, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza ogólnouczelniane wybory uzupełniające spośród grup, których reprezentacja w senacie nie spełnia procentowego wymogu Ustawy.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

## § 17

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:
  - 1.1. uchwalanie statutu oraz strategii rozwoju Uczelni;
  - 1.2. uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
  - 1.3. ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
  - 1.4. ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
  - 1.5. ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
  - 1.6. nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 1.7. wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu stanowiących co najmniej 10% składu senatu określonego w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy także:
  - 2.1. uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 2.2. zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 2.3. ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 2.4. wyrażanie, zgody na:
    - a. nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość 250.000 Euro. Powyższe, nie wyłącza obowiązku uzyskania zgody Ministra Skarbu w przypadkach przewidzianych w art. 90.4 ustawy,
    - b. przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
  - 2.5. uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora na podstawie art. 155 ustawy.

## § 18

Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uczelni określa załącznik nr 2.



## § 19

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
  - 1.1. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez senat.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 2.1. podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90.4 ustawy;
  - 2.2. tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
  - 2.3. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 2.4. sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 2.5. dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 2.6. określa zakres obowiązków prorektorów;
  - 2.7. podejmuje decyzje w sprawach wynikających ze stosunków pracy nauczycieli akademickich, pracowników administracji i obsługi oraz powołuje osoby do pełnienia funkcji nie pochodzących z wyboru;
  - 2.8. sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

## § 20

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch prorektorów.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

## § 21

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1.1. dziekan jako przewodniczący,
  - 1.2. prodziekan lub prodziekani,
  - 1.3. wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale posiadający bierne prawo wyborcze (tj. zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin, na podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67 lat, a w przypadku osoby posiadającej tytuł profesora – 70 lat), stanowiąc od 50-60 % składu rady,
  - 1.4. wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu rady,
  - 1.5. wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, .
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym, profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale, lecz niespełniający warunków określonych w

ust. 1 pkt 1.3. powyżej, emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

## § 22

1. Kompetencje rady wydziału określają postanowienia art. 68.1 ustawy oraz postanowienia ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
2. W szczególności Rada wydziału:
  - 2.1. decyduje w sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału,
  - 2.2. dokonuje systematycznej oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej, artystycznej i naukowej,
  - 2.3. ocenia efektywność współpracy artystycznej i naukowej z zagranicą, w tym kształcenia cudzoziemców na wydziale,
  - 2.4. opiniuje wnioski dotyczące powołania kierowników katedr i zakładów,
  - 2.5. prowadzi analizę rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
  - 2.6. w ramach posiadanych uprawnień przeprowadza przewody doktorskie i habilitacyjne,
  - 2.7. przeprowadza w ramach posiadania stosownych uprawnień przewody na stopień doktora i doktora habilitowanego oraz o nadanie tytułu profesora,
  - 2.8. opiniuje wnioski o mianowanie na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
  - 2.9. przedkłada rektorowi wnioski w sprawie awansów, odznaczeń, nagród i wyróżnień pracowników zatrudnionych na wydziale,
  - 2.10. przygotowuje i przedstawia senatowi opinie o ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni.

## § 23

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

## § 24

Na podstawie art. 70 ust. 1 kompetencje dziekana określa się jak niżej:

1. kieruje wydziałem i reprezentuje wydział na zewnątrz,
2. opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni, zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
3. przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
4. zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
5. wyznacza zakresy działania prodziekanów,

6. sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
7. podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
8. dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
9. ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
10. dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
11. podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
12. jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału,
13. dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
14. realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
  - a. występuje do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - b. za zgodą rady wydziału występuje z wnioskiem o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
  - c. występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
  - d. występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - e. organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
15. zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia,
16. podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.

## § 25

1. Dziekan może uchylić lub zmienić postanowienie kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

## § 26

1. W Uczelni ustala się dla poszczególnych wydziałów następującą ilość prodziekanów:
  - 1.1. Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki – 1 prodziekan;
  - 1.2. Wydział Instrumentalny – 2 prodziekanów;
  - 1.3. Wydział Wokalno-Aktorski – 1 prodziekan;
  - 1.4. Wydział Dyrygentury Chóralnej, Edukacji Muzycznej i Muzyki Kościelnej, z początkiem kadencji 2016 – 2020 ustala się funkcję jednego prodziekana;
  - 1.5. Wydział Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa – 1 prodziekan.

2. Kompetencje prodziekanów określa dziekan.

### § 27

1. Uczelnia posiada Bibliotekę Główną, która jest ogólnouczelnianą i ogólnodostępną biblioteką naukową, spełniającą zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe.
2. Biblioteka Główna pełni funkcję uczelnianego ośrodka informacji naukowej, jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci informacji naukowej.
3. Biblioteka Główna wraz bibliotekami poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni tworzą system biblioteczno-informacyjny Uczelni, do którego zadań należy w szczególności:
  - 3.1. organizowanie funkcjonowania systemu informacji artystycznej i naukowej Uczelni,
  - 3.2. przysposabianie studentów do korzystania ze zbiorów i aparatu biblioteczno-informacyjnego,
  - 3.3. prowadzenie prac badawczych w zakresie bibliotekoznawstwa muzycznego, bibliografii oraz informacji naukowej dotyczącej kultury muzycznej,
  - 3.4. gromadzenie i dokumentowanie zbiorów bibliotecznych Uczelni.
4. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni w trybie określonym w regulaminie Biblioteki Głównej po wniesieniu kaucji w wysokości określonej przez rektora oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających dane wymienione w pkt 5.
5. Uczelnia może przetwarzać następujące dane osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego:
  - imię i nazwisko,
  - adres zamieszkania,
  - adres zameldowania,
  - seria i nr dokumentu tożsamości,
  - nr PESEL,
  - miejsce nauki lub zatrudnienia.

### § 28

1. W Uczelni działają rada biblioteczna i komisja etyki jako organy opiniodawcze rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 2.1. przewodniczący rady powołany przez rektora za zgodą senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego,
  - 2.2. pięciu nauczycieli akademickich powołanych przez rektora na wniosek przewodniczącego rady,
  - 2.3. dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 2.4. jeden przedstawiciel studentów delegowany w skład rady przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. W skład komisji etyki wchodzi po jednym przedstawicielu każdego wydziału, wyłonionym przez Senat, na okres kadencji Senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Komisja etyki powołana jest do wydawania na wniosek rektora opinii w przedmiocie oceny etycznej zachowań członków społeczności akademickiej Akademii, w szczególności przed wszczęciem postępowań dyscyplinarnych przewidzianych ustawą.

#### § 29

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1.1. zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - 1.2. spraw związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej,
  - 1.3. sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi,
  - 1.4. planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z jego wykonania,
  - 1.5. kandydatur na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

#### § 30

1. Biblioteką Główną Akademii kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez senat na wniosek rektora.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatur zaopiniowanych przez radę biblioteczną i jest jego bezpośrednim przełożonym.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

#### § 31

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.
2. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni**

#### § 32

1. W Uczelni dokonuje się wyborów organów kolegialnych, organów jednoosobowych oraz organów wyborczych. Wybory w Uczelni przeprowadzają: komisja uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów.

3. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor i dziekani.
4. Organami wyborczymi Uczelni są:
  - 4.1. uczelniane kolegium elektorów
  - 4.2. wydziałowe kolegia elektorów.

### § 33

1. Wybory, o których mowa w § 32 ust. 1, przeprowadza się przy zachowaniu zasad określonych w ustawie i statucie.
2. Senat uchwała szczegółowy tryb i kalendarz przeprowadzania wyborów w Uczelni organów, o których mowa w § 32 na początku roku kalendarzowego, w którym przypadają wybory.
- 2a. Senat ustala wydział, na którym wybierają i mogą być wybierani nauczyciele akademicki zatrudnieni w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych Uczelni.

### § 34

1. Rektora i prorektorów wybiera uczelniane kolegium elektorów.
2. Uczelniane kolegium elektorów składa się (art. 71, ust. 2 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym):
  - 2.1. w 55% z elektorów wybranych na zebraniach wydziałowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy spośród profesorów i doktorów habilitowanych w liczbie jeden elektor na każdą zaczynającą się liczbę dwóch profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 2.2. w 20% z elektorów wybranych na zebraniach wydziałowych nauczycieli akademickich wydziału zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
  - 2.3. z co najmniej 20 % z elektorów wybranych spośród studentów i doktorantów, oddzielnie na każdym wydziale;
  - 2.4. w 5% z elektorów wybranych spośród pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi na ogólnym zebraniu tej grupy pracowników;
3. Liczbę elektorów, o których mowa w ust. 2 ustala Uczelniana Komisja Wyborcza oddzielnie dla każdego wydziału według zasad proporcjonalności do ilości osób posiadających w danej grupie czynne prawo wyborcze. Podziału mandatów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza pracowników według stanu z dnia 31 stycznia ostatniego roku kadencji spośród osób wymienionych w cytowanym paragrafie Statutu.

### § 35

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 34 ust. 2 dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów i studentów dokonuje się na ogólnych zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów danego wydziału.

- Wyboru elektorów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

### § 36

- Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają wyborcy do Uczelnianej Komisji Wyborczej wraz z pisemną zgodą zgłaszanego kandydata z uwzględnieniem art. 72 ust. 2, oraz art. 71 ust. 3 Ustawy.
- Listę kandydatów na stanowisko rektora podaje się do wiadomości społeczności akademickiej na co najmniej 7 dni przed terminem wyboru.
- Kandydaci na stanowisko rektora prezentują się na otwartym zebraniu pracowników i studentów Uczelni. O terminie i miejscu otwartego zebrania informuje się łącznie z podaniem do wiadomości listy kandydatów na stanowisko rektora.
- Kandydatów na stanowiska prorektorów zgłasza rektor-elekt spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora oraz zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy z uwzględnieniem art. 79 ust. 1 ustawy.
- Kandydaci na stanowisko prorektora ds. studenckich muszą uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w uczelnianym kolegium elektorów. Zgoda taka jest wyrażona w głosowaniu tajnym przed umieszczeniem kandydatów na liście wyborczej.
- Niezajęcie stanowiska na piśmie wobec Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

### § 37

- Dziekana i prodekanów wybiera odpowiednie wydziałowe kolegium elektorów.
- Wydziałowe kolegium elektorów składa się:
  - z profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale na podstawowym miejscu pracy i stanowiących 50% składu wydziałowego kolegium elektorów,
  - z pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na podstawowym miejscu pracy, w liczbie 30% składu wydziałowego kolegium elektorów,
  - ze studentów i doktorantów wydziału, w liczbie 20 % składu wydziałowego kolegium elektorów, wybranych zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
- Wybory elektorów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 odbywają się na wydziałowych zebraniach wyborczych nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy danego wydziału.
- Wybory elektorów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 odbywają się na wydziałowych zebraniach wyborczych studentów i doktorantów danego wydziału.
- Liczbę elektorów wydziałowego kolegium elektorów ustala w formie uchwały wydziałowa komisja wyborcza przy zachowaniu proporcji określonych w ust. 2.

### § 38

1. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają wyborcy z wydziału do wydziałowej komisji wyborczej wraz z pisemną zgodą zgłaszanego kandydata.
2. Kandydatów na prodziekanów zgłasza dziekan-elekt.
3. Do wyboru dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy § 36 statutu.
4. Kandydatów na stanowiska dziekana zgłasza się spośród pracowników posiadających co najmniej stopień doktora z uwzględnieniem art. 79 ust. 1 ustawy.
5. Kandydatów na stanowiska prodziekana zgłasza się spośród pracowników będących nauczycielami akademickimi z uwzględnieniem art. 79 ust. 1 ustawy.

### § 39

1. Wybory w Uczelni przeprowadzają: uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza składa się z 9 osób powołanych przez senat, w tym 5 przedstawicieli – po jednym z każdego wydziału, 1 przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, 2 studentów powołanych spośród kandydatur przedstawionych przez samorząd studencki, jednego przedstawiciela samorządu doktorantów.
3. Wydziałowe komisje wyborcze składają się z 5 osób powołanych przez odpowiednie rady wydziału, w tym 4 nauczycieli akademickich i 1 studenta przedstawionego przez samorząd studencki. Na wydziałach prowadzących studia doktoranckie komisje składają się z 6 osób, w tym: 4 nauczycieli akademickich, 1 studenta i 1 doktoranta.
4. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach do organów jednoosobowych, które przeprowadza komisja, traci automatycznie swój mandat w komisji. Powstały w ten sposób vacat komisja wypełnia w drodze kooptacji.
5. Na swoim pierwszym posiedzeniu każda komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

### § 40

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

1. uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni.
2. rozpatrywanie ewentualnych odwołań dotyczących przebiegu wyborów na wydziałach,
3. przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uczelni spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
4. ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,
5. organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów,
6. stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,
7. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
8. rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
9. zabezpieczenie dokumentacji wyborów poprzez przekazanie ich do archiwum Uczelni po stwierdzeniu prawomocności wyborów.



10. przeprowadzanie wyborów do nowo powstających jednostek uczelnianych.

#### § 41

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

1. ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
2. organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich,
3. organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
4. poinformowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów,
5. zabezpieczenie dokumentacji wyborów poprzez przekazanie ich do archiwum Uczelni po stwierdzeniu prawomocności wyborów.

#### § 42

1. Ustala się ramowy kalendarz wyborów w Uczelni na okres od 1 marca do 31 maja ostatniego roku akademickiego upływającej kadencji wybieralnych organów.
2. Okres od 1 marca do 31 marca jest czasem wyborów kolegiów elektorów.
3. Okres od 1 kwietnia do 15 kwietnia jest czasem wyboru rektora i prorektorów, a okres od 15 kwietnia do 30 kwietnia – czasem wyboru dziekanów i prodziekanów.
4. Okres od 1 maja do 31 maja jest czasem wyboru przedstawicieli do senatu i rad wydziałów spośród nauczycieli akademickich, pracowników nie będących nauczycielami akademickimi oraz studentów Uczelni.
5. Okres od 1 sierpnia do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja organów Akademii, jest czasem, w którym dokonuje się czynności związanych z przekazywaniem stanowisk organów jednoosobowych Uczelni.
6. Od dnia uprawomocnienia się wyboru, rektor-elekt i dziekan-elekt mają prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach, odpowiednio, senatu i rady wydziału.

#### § 43

1. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uczelni, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Mandat przedstawiciela grupy społeczności akademickiej w organie kolegialnym wygasa przed upływem kadencji, w razie:
  - 2.1. śmierci,
  - 2.2. zrzeczenia się mandatu,
  - 2.3. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a w odniesieniu do studenta – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub wydalenia z Uczelni,
  - 2.4. urlopu dłuższego niż jeden rok w przypadku pracownika, a dłuższego niż pół roku w przypadku studenta,
  - 2.5. prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na karę nagany z ostrzeżeniem albo na karę nagany z pozbawieniem

na okres od jednego roku do trzech lat prawa pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni; w stosunku do studenta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną na karę nagany z ostrzeżeniem albo karę zawieszenia w korzystaniu z biernego prawa wyborczego na okres jednego roku,

- 2.6. prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 2.7. po trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na zebraniach organu kolegialnego.
3. Wygaśnięcie mandatu w organie kolegialnym z przyczyn, o których mowa w ust. 2, potwierdza organ, w którym mandat wygasł.
4. Wybory uzupełniające na wakujące miejsce w organie kolegialnym Uczelni w związku z wygaśnięciem mandatu członka tego organu, odbywają się w trybie i na zasadach przewidzianych w Ustawie i statucie dla wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych.

#### § 44

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
  - 1.1. śmierci,
  - 1.2. rezygnacji z uzasadnionych powodów,
  - 1.3. odwołania w trybie przepisów art. 38 ust. 5 lub art. 78 ustawy,
  - 1.4. prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na karę nagany z ostrzeżeniem albo na karę nagany z pozbawieniem na okres od jednego roku do trzech lat prawa pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, lub prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
  - 1.5. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego, z przyczyn określonych w ust. 1, potwierdza odpowiednio senat lub rada wydziału na najbliższym posiedzeniu od momentu zdarzenia wymienionego w pkt 1.
3. Uzupełniającego wyboru organu jednoosobowego dokonuje się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od momentu wygaśnięcia mandatu w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy i statutu dla wyboru organów jednoosobowych.
4. Kadencja osoby wybranej w trybie wyborów uzupełniających kończy się z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jej poprzednika.

#### § 45

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana w ramach.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Uczelni**

#### § 46

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
  - 2.1. profesora zwyczajnego,
  - 2.2. profesora nadzwyczajnego,
  - 2.3. profesora wizytującego,
  - 2.4. adiunkta,
  - 2.5. asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 3.1. starszego wykładowcy,
  - 3.2. wykładowcy,
  - 3.3. lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 4.1. starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 4.2. kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 4.3. adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4.4. asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

#### § 47

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.
2. Tryb postępowania rady wydziału w sprawie potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej:
  - a. wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego przez radę wydziału, na wniosek rektora złożony z własnej inicjatywy lub na prośbę kandydata, na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub wizytującego w drodze uchwały; do głosowania uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający tytuł lub stopień doktora habilitowanego,
  - b. powołanie trzyosobowej komisji spośród członków rady posiadających tytuł lub stopień doktora habilitowanego w celu przygotowania oceny znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, która zostanie przedłożona radzie wydziału,
  - c. podjęcie przez radę wydziału uchwały potwierdzającej posiadanie znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej przez kandydata i o celowości zatrudnienia go na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego; do głosowania uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający tytuł lub stopień doktora habilitowanego.

## § 48

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor:
  - na wniosek dziekana po rozstrzygnięciu konkursu,
  - na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (dotyczy zatrudnienia w wymiarze nie wymagającym konkursu),
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 8 lat;
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat;
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 Statutu, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

## § 49

1. Konkurs otwarty ogłasza się w razie wystąpienia przypadków wymienionych w art. 118a ust.1 ustawy.
2. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału lub na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej zaopiniowany przez senat.
3. Ogłoszenie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 118a ust. 2 ustawy.
4. Informacja o konkursie na stronie internetowej Uczelni powinna zawierać:
  - 4.1. określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji zawodowych, artystycznych, naukowych i dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4.2. wykaz wymaganych od kandydatów dokumentów,
  - 4.3. termin składania dokumentów,
  - 4.4. termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
6. Komisja konkursowa składa się z pięciu lub siedmiu osób.
7. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym, większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków komisji.
8. Z postępowania konkursowego oraz przeprowadzonego tajnego głosowania sporządza się protokoły.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu wraz z całą dokumentacją rektorowi.
10. Decyzja o zatrudnieniu kandydata, zakwalifikowanego w wyniku konkursu, podejmowana jest w trybie określonym w art. 119 i 121 ustawy oraz w niniejszym statucie.

## § 50

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1.1. wydziałowe komisje oceniające,

- 1.2. Uczelnianą Komisję Oceniającą,
- 1.3. Odwoławczą Komisję Oceniającą.
2. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
3. Senat powołuje:
  - 3.1. Uczelnianą Komisję Oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
  - 3.2. Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor.
4. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

#### § 51

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów oraz przewodniczących wydziałowych komisji oceniających dokonuje Uczelniana Komisja Oceniająca.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez wydziałowe i Uczelnianą Komisję Oceniającą.

#### § 52

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi należyte wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej w okresie od ostatniej oceny.
2. Ocena dorobku naukowego, artystycznego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej jeżeli od chwili tej oceny upłynął okres nie dłuższy niż 2 lata.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
4. Ocena nauczyciela akademickiego przez studentów odbywa się wg następujących zasad:
  - 4.1. ocena nauczyciela akademickiego przez studentów następuje przez wypełnienie ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4 do statutu;
  - 4.2. wypełnienie ankiety jest dobrowolne, następuje na koniec roku akademickiego lub semestru, jeśli przedmiot kończy się w semestrze zimowym;
  - 4.3. autorstwo ankiet jest anonimowe; dostęp do ankiet w celu archiwizacji ankiet i przekazania ich stosownym komisjom oceniającym okresowo nauczycieli przysługuje wyłącznie rektorowi i prorektorowi d/s studenckich.

#### § 53

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez przewodniczącego odpowiedniej komisji oceniającej.
2. Od ocen negatywnych dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Uczelnianą Komisję Oceniającą służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu negatywnej oceny komisji wraz z informacją o możliwości i terminie jego wniesienia.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

#### § 54

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu zgody rady wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziału, zgody senatu.
2. Właściwym organem kolegialnym wymienionym w art. 129 ust. 5 ustawy jest senat.
3. Dla celów nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy ustala się czas trwania:
  - semestru zimowego od 1 października do ostatniego dnia lutego następnego roku,
  - semestru letniego od 1 marca do 30 września.

#### § 55

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych, artystycznych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

#### § 56

Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, których realizacja utrudnia lub uniemożliwia wykonanie pełnego zakresu obowiązków dydaktycznych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, jednakże nie więcej niż o 50%.

#### § 57

1. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1, 3 i 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i dziekana lub kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy udziela się po złożeniu oświadczenia o zaprzestaniu wykonywania pracy w ramach stosunku pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Urlopy dla poratowania zdrowia udzielane są przez rektora zgodnie z art. 134 ust. 5 i 6 i 7.

#### § 58

Pracownicy będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy na zasadach określonych w regulaminie wymienionym w art. 155 ust. 6 ustawy.

#### § 59

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawia rektorowi kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Rektor przyznaje nagrody pracownikom wymienionym w § 69 statutu oraz dyrektorowi biblioteki głównej.

#### § 60

1. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, jej przewodniczącego i 2 zastępców na wniosek rektora wybiera senat na okres swej kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 9 członków, w tym co najmniej 5 członków zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub posiadających stopień doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia). Co najmniej 2 członków komisji musi być studentami. Przewodniczący i jego zastępcy muszą posiadać tytuł profesora.
3. Wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich następuje większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, w tajnym głosowaniu. Przyjęcie mandatu członka komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
4. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
5. Skład orzekający komisji dyscyplinarnej wyznacza przewodniczący komisji przy uwzględnieniu postanowień art. 142 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
6. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
  - 6.1. śmierci,
  - 6.2. wybrania na stanowiska wymienione w ust. 4,
  - 6.3. ustania stosunku pracy w Uczelni,
  - 6.4. prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.
7. Wygaśnięcie mandatu potwierdza senat.
8. Na zwolnione stanowisko senat wybiera inną osobę przy zachowaniu postanowień ust. 2 i 3. Kadencja tak wybranego członka komisji upływa w terminie, w którym upływa kadencja całej komisji.

#### § 61

Umowy o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi zawiera rektor. W przypadku stanowisk nie wymienionych w § 69 statutu, umowy o pracę zawiera kanclerz na podstawie pełnomocnictwa rektora.

## **Rozdział VI**

### **Studia wyższe i inne formy kształcenia.**

#### **Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników innych form kształcenia**

##### § 62

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe: pierwszego, drugiego stopnia i trzeciego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może prowadzić: studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy.
3. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonej formy kształcenia i formy studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez senat.
4. Wykłady w Uczelni są otwarte, a zasady uczestnictwa w nich osób spoza Uczelni określa rektor.

##### § 63

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W tym terminie rektor w porozumieniu z dziekanami określa limity przyjęć na studia dla poszczególnych wydziałów.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje powołane przez dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora, z rektorem lub prorektorem jako przewodniczącym.
5. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.

##### § 64

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych I i II stopnia Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez kandydata – wobec senatu – ślubowania o następującej treści:

U progu studiów nad wielką sztuką muzyczną ślubuję:

- uczyć się rzetelnie dla osobistej satysfakcji oraz rozwoju muzyki, humanizmu i kultury,
- ze wszelkich sił doskonalić umiejętności, rozwijać talent i kształcić charakter,
- postępować zgodnie z prawem i dobrymi tradycjami akademickimi,
- podporządkować się zasadom ustanawianym przez Uczelnię,
- dbać o jej honor i w miarę możliwości ją wspierać.



2. Przyjęcie w poczet doktorantów wyższej Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez kandydata ślubowania o następującej treści:

Wstępując w poczet doktorantów poznańskiej Akademii Muzycznej ślubuję:

- wytrwale zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności muzyczne,
- prowadzić badania naukowe rzetelnie i w imię prawdy,
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- strzec godności Uczelni i doktoranta.

#### § 65

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w nauce sztuki muzycznej i w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. Staż odbywa się pod kierunkiem i opieką wyznaczonego przez rektora nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego. W czasie stażu przysługuje stypendium ze środków własnych Uczelni w wysokości do 80% podstawowego najniższego wynagrodzenia asystenta.
2. Asystent stażysta zobowiązany jest do:
  - 2.1. hospitowania zajęć,
  - 2.2. udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanych przez opiekuna,
  - 2.3. pełnienia dyżurów,
  - 2.4. wykonywania zadań organizacyjnych zleconych przez opiekuna lub kierownika katedry.
3. Asystent stażysta może być zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w wymiarze do 120 godzin.

#### § 66

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1.1. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
  - 1.2. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
2. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
  - 2.1. po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2.2. po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje Uczelnianą Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
  - 3.1. po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 3.2. po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich rady wydziałów, a spośród studentów wydziałowy organ samorządu studenckiego Uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Okres działania w/w komisji dyscyplinarnych trwa do czterech lat i kończy się z upływem kadencji organów Uczelni. Kadencja studentów członków komisji trwa do momentu ukończenia studiów lub innej formy utraty mandatu.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.
9. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie co najmniej pięcioosobowym. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej lub jego zastępca. W skład komisji orzekającej, poza przewodniczącym składu orzekającego, wchodzi w równej liczbie nauczyciele akademicy i studenci. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.

## **Rozdział VII**

### **Administracja i gospodarka Uczelni**

#### § 67

1. Administracja Uczelni wykonuje zadania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w celu realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w ramach struktur określonych w załączniku nr 3 niniejszego statutu.
3. Senat co najmniej raz w okresie kadencji może dokonywać oceny funkcjonowania administracji.

#### § 68

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje kanclerz podejmując decyzje dotyczące mienia z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji rektora i senatu.
2. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu.  
Przez zwykły zarząd rozumie się czynności faktyczne i prawne, w wyniku których następuje realizacja i zaciąganie zobowiązań do równowartości 75 tys. Euro; w szczególności załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem i gospodarowaniem mieniem, zgodnie z jego przeznaczeniem i utrzymanie go w stanie nie pogorszonym.
3. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.
5. Kanclerz jest przełożonym pracowników administracji i obsługi niepodlegających bezpośrednio rektorowi.
6. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 6.1. gospodarowanie i zarządzanie rzeczowymi składnikami majątkowymi Uczelni,

- 6.2. organizacja funkcjonowania administracji i obsługi,
  - 6.3. wnioskowanie do rektora o nagradzanie i wymierzanie kar podległym pracownikom za naruszanie porządku, dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów,
  - 6.4. podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 6.5. sprawy pracownicze i socjalne.
7. Kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w sprawach należących do jego kompetencji.
  8. W Uczelni kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Uczelnia w razie potrzeby może zatrudnić drugiego zastępcę kanclerza.

#### § 69

W przypadku zatrudniania radcy prawnego, specjalisty ds. kontroli wewnętrznej, specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej, audytora wewnętrznego, pełnomocnika ds. informacji niejawnych oraz specjalisty ds. spraw obronnych, podlegają oni bezpośrednio rektorowi.

#### § 70

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

#### § 71

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora. Obowiązek ten nie dotyczy zgromadzeń związanych z działalnością dydaktyczną i statutową Uczelni.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 3.1. imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 3.2. dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3.3. cel bądź program zgromadzenia.

#### § 72

1. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
2. Zgromadzenie nie może naruszać następujących zasad porządkowych:
  - zakłócać normalnego toku pracy Uczelni, m.in. blokowaniem komunikacji lub nadmiernym hałasem,
  - odbywać się poza godzinami od 9-tej do 19-tej,
  - zakazu używania otwartego ognia, substancji żrących i szkodliwych dla zdrowia i mienia,

#### § 73

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 74

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 75

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 76

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu z dnia 1 grudnia 1998 roku.

#### § 77

Statut uchwalony w dniu 24 maja 2006 roku przez Senat Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Senatu  
Rektor

prof. Bogumił Nowicki

Załącznik nr 1

**GODŁO AKADEMII MUZYCZNEJ  
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W POZNANIU**



**OPIS SZTANDARU AKADEMII MUZYCZNEJ  
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W POZNANIU**

Sztandar Uczelni jest jej uroczystym symbolem i posiada następujący wygląd:

– awers: płat sztandaru w kształcie kwadratu o wymiarach 100/100 cm w kolorze granatowym z umieszczonym w części środkowej wizerunkiem lewego profilu Ignacego Jana Paderewskiego wkomponowanego w zarys kuli ziemskiej z zaznaczonymi kształtami kontynentów. Pod profilem znajdują się daty związane z życiem i działalnością Ignacego Jana Paderewskiego określone symbolem roku:

1860 – rok urodzenia,

1887 – debiut artystyczny,

1910 – ufundowanie i podarowanie narodowi polskiemu Pomnika Grunwaldzkiego,

1918/1919 – Powstanie Wielkopolskie, odzyskanie niepodległości, premier pierwszego rządu II Rzeczypospolitej,

1936 – inicjator powstania frontu antysanacyjnego,

1941 – rok śmierci.

Daty wyhaftowane kolorami: jasnozielonym, ciemnozielonym, złotym, biało-czerwonym, srebrnym jasnym i srebrnym ciemnym.

Poniżej dat w zarys kuli ziemskiej wkomponowano dwie pięciolinie w kolorze złotym. Pomiędzy pięcioliniami znajduje się biało-czerwona wstęga symbolizująca flagę narodową. Pod pięcioliniami, jako zakończenie owalu kuli, umieszczony jest fragment klawiatury fortepianu w kolorze złotym i granatowym. Całość wieńczy napis będący cytatem przemówienia Ignacego Jana Paderewskiego o brzmieniu: „CAŁE ŻYCIE DLA MOJEJ OJCZYZNY” w kolorze ciemnozielonym.

– rewers: płat sztandaru w kolorze bordowym, w środkowej części wizerunek orła białego w złotej koronie – godła Rzeczypospolitej Polskiej – na czerwonym tle. Poniżej godła napis: „AKADEMIA MUZYCZNA IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W POZNANIU” wyhaftowany nićmi złotymi i białymi. W środku napisu znajdują się inicjały: AMIJP wyhaftowane niebieską nicią na tle niebieskiej pięciolinii. Godło i napisy okolone są wyhaftowanym zieloną nicią wieńcem laurowym. U nasady wieńca umieszczono biało-czerwoną wstęgę. Poniżej wieńca wyhaftowano białą nicią daty 1920-1985 symbolizujące daty powstania Akademii oraz 65-lecie powstania Uczelni.

– obrzeże: wykończone taśmą w kolorze jasnosrebrnym, do której dołączone są frędzle w kolorze ciemnosrebrnym.

– umocowanie: sztandar przymocowany do drzewca zakończonego godłem państwowym.

## ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UCZELNI

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis p. 3.
5. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez powiadomienie, wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, o dokładnym terminie, miejscu posiedzenia i projekcie porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.
7. Czynności, o których mowa w p. 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - b. sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
  - c. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 20 % członków danego organu kolegialnego,
  - d. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w p. 9c i 9d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia p. 5, 6, 7.

15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w p. 5 i 7.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w p. 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a. w sprawach personalnych,
  - b. na zarządzenie przewodniczącego,
  - c. na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 20 % członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - a. na posiedzeniu jest obecnych co najmniej  $\frac{2}{3}$  członków danego organu kolegialnego,
  - b. co najmniej  $\frac{2}{3}$  biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za



- podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
  29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
  30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
  31. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
  32. Organ kolegialny może powoływać komisje w razie uzasadnionej potrzeby.
  33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji.
  34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
  35. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
  36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
  37. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
  38. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
  39. Przewodniczący komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
  40. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
  41. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
  42. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w p. 35 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
  43. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową, służbową lub personalną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
  44. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
  45. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

Załącznik nr 3

**STRUKTURA ADMINISTRACJI  
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W  
POZNANIU**

Kanclerz

KWESTURA

Kwestor

Z-ca kwestora

Specjalista

SEKRETARIAT KANCLERZA

Referent

DZIAŁ KADR

Kierownik Działu

Specjalista

Referenci

DZIAŁ ORGANIZACJI NAUKI I NAUCZANIA

Kierownik Działu

Specjaliści

Referenci

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY I ZAOPATRZENIA

Kierownik Działu

Z-ca Kierownika

Referenci

STANOWISKA SAMODZIELNE

Stroiciele specjaliści

Specjalista ds. zamówień publicznych

Specjalista ds. inwestycji i remontów,

Specjalista ds. usług kserograficznych,

OBSŁUGA

Sprzątaczką

Pracownicy gospodarczy

Konserwatorzy

Woźni

Portierzy

Szatniarze

DOM STUDENTA

ADMINISTRACJA

p.o. Kierownika

OBSŁUGA

Sprzątaczką

Portierzy

**ANKIETA OPINIUJĄCA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO PRZEZ STUDENTA**

1. Imię i nazwisko nauczyciela .....  
stopień naukowy..... stanowisko.....
2. Pełna nazwa przedmiotu.....
3. Forma zajęć:  
a) indywidualne  grupowe   
b) wykłady  ćwiczenia  seminaria

**Uwaga ! Opinię formułować mogą jedynie studenci, którzy brali lub biorą udział w zajęciach prowadzonych przez w/w pedagoga.**

---

1. Czy zajęcia odbywają się regularnie?

bardzo dobry	dobry	średni	słaby	negatywny
5	4	3	2	1

*Uzasadnienie :*

2. Czy zajęcia odbywają się punktualnie?

bardzo dobry	dobry	średni	słaby	negatywny
5	4	3	2	1

*Uzasadnienie :*

3. Czy pedagog jest wobec studentów życzliwy i taktowny?

bardzo dobry	dobry	średni	słaby	negatywny
5	4	3	2	1

*Uzasadnienie :*

4. Czy zajęcia prowadzone są w sposób sumienny i motywujący?

bardzo dobry	dobry	średni	słaby	negatywny
5	4	3	2	1

*Uzasadnienie :*

5. Czy kontakt z pedagogiem inspiruje do własnej aktywności artystycznej bądź naukowej?

bardzo dobry	dobry	średni	słaby	negatywny
5	4	3	2	1

*Uzasadnienie :*

6. Czy treści programowe przekazywane są w sposób komunikatywny i zrozumiały?

bardzo dobry	dobry	średni	słaby	negatywny
5	4	3	2	1

*Uzasadnienie :*

7. Czy polecił(a)byś innym osobom studia pod kierunkiem tego pedagoga?

bardzo dobry	dobry	średni	słaby	negatywny
5	4	3	2	1

*Uzasadnienie :*

---

Poznań, dnia .....

Załącznik nr 5

Wykaz uchwał zmieniających statut:

1. nr 2.0,2.6,2.7/2007 z 16.05.2007,
2. nr 1/2008 z 24.09.2008,
3. nr 1/2010 z 08.12.2010,
4. nr 5/2011 z 14.12.2011,
5. nr 2/2012 z 15.03.2012,
6. nr 2/2012 z 27.06.2012,
7. nr 4,10 i 11/2012 z 19.09.2012,
8. nr 5/2012 z 14.12.2012,
9. nr 3/2013 z 03.07.2013,
10. nr 2/2013 z 6.11.2013,
11. nr 4/2014 z 09.04.2014,
12. nr 5/2014 z 25.06.2014,
13. nr 23/2015 z 26.06.2015,
14. nr 2/2015/2016 z 29.09.2015,
15. nr 5/2015/2016 z 4.11.2015,
16. nr 7/2015/2016 z 16.12.2015,
17. nr 19/2016/2017 z 14.09.2016,
18. nr 25/2016/2017 z 26.10.2016
19. nr 32/2016/2017 z 15.12.2016

Ver. 2016.12.15