

SPECYFIKACJA **istotnych warunków zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

Sprzątanie pomieszczeń w budynkach oraz terenu na zewnątrz budynków
Akademii Muzycznej w Poznaniu,
ul. Święty Marcin 87, w okresie od 14.10.2014 r. do 15.07.2016 r.

Kody CPV:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne
na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Zamawiający: Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.
61-808 Poznań, ul. Święty Marcin 87.
Tel.: 61 8568910 Faks: 61 8536676

Sporządził:

Witold Kamiński

ZATWIERDZAM:

Rektor

prof. Halina Lorkowska

10.09.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 ze zm.) pn. „Sprzątanie pomieszczeń w budynkach oraz terenu na zewnątrz budynków Akademii Muzycznej w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, w okresie od 14.10.2014 r. do 15.07.2016 r.”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Wszelkie parametry opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności, i że wskazaniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na parametry równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Zamówienie składa się z dwóch części:

- Część 1 zamówienia: sprzątanie budynków dydaktycznych A, B, C, nowego i terenu zewnętrznego;
 - Część 2 zamówienia: sprzątanie budynku Aula Nova;
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio:

- Zakres prac i sposób ich prowadzenia (zał. nr 6 oraz 7 do SIWZ),
- Zestawienie powierzchni objętych sprzątniem oraz zestawienie wyposażenia toalet (zał. nr 8 oraz 9 do SIWZ).

2. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 14.10.2014 r. do 15.07.2016 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, i w tym zakresie wykażą:
 - dla części 1 zamówienia, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na sprzątaniu budynków szkół lub instytucji badawczych o powierzchni sprzątania min. 6 000 m², które trwało nieprzerwanie przez min. 10 miesięcy. Przez budynki szkół lub instytucji badawczych należy rozumieć budynki wymienione w klasie 1263 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn, zm.). Uwaga ! warunek niniejszy będzie spełniony również, jeżeli zamówienie polegające na sprzątaniu budynków szkół lub instytucji badawczych jest obecnie wykonywane, pod warunkiem, że trwa nieprzerwanie przez min. 10 miesięcy, i których powierzchnia jest równa lub większa niż wartość określona powyżej;
 - dla części 2 zamówienia, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na sprzątaniu ogólnodostępnych obiektów kulturalnych o powierzchni sprzątania min. 3 000 m², które trwało nieprzerwanie przez min. 10 miesięcy. Przez ogólnodostępne obiekty kulturalne należy rozumieć budynki wymienione w klasie 1261 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn, zm.). Uwaga ! warunek niniejszy będzie spełniony również, jeżeli zamówienie polegające na sprzątaniu ogólnodostępnych obiektów kulturalnych jest obecnie wykonywane, pod warunkiem, że trwa nieprzerwanie przez min. 10 miesięcy, i których powierzchnia jest równa lub większa niż wartość określona o powyżej;

- dla części 2 zamówienia, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na olejowaniu podłogi z drewna egzotycznego o powierzchni min. 1 900 m².
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i w tym zakresie wykażą:
 - dla części 1 zamówienia, że dysponują min. 7 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - dla części 2 zamówienia, że dysponują min. 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, i w tym zakresie wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 tysięcy zł – odrębnie dla każdej części zamówienia

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi do oferty załączyć:

- pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, powierzchni sprzątaney, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz należy sporządzić wg wzoru na zał. nr 14 do SIWZ;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz należy sporządzić wg wzoru na zał. nr 15 do SIWZ;
- opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 tysięcy zł.;

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w formule spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. A lit. a-d winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca musi do ofercie załączyć:

- pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w

celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

C. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informację należy złożyć wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych w ofercie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. B i C winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osoby uprawnione na podstawie dokumentu rejestracyjnego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Tadeusz Cieślak; tel. 61 8568915 lub 600 099 617 w godz. 9-15. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium. Część 1 zamówienia: 6.500,00 zł (sześć tysięcy pięćset zł). Część 2 zamówienia: 4.500,00 zł (cztery tysiące pięćset zł). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium można wnosić w formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego; nr rachunku 43 1090 1362 0000 0001 1843 1752 Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium nie jest wnoszone w pieniądzu, to w ofercie należy dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 oraz 4 PZP. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 PZP.

6. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony druk „OFERTA” (zał. nr 1 do SIWZ);
- oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3 SIWZ;

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron nie spowoduje odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje ich odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentu rejestracyjnego lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną notarialnie. W przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający się zapoznanie z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę, w której umieszczona będzie oferta należy opisać:

OFERTA

Sprzątanie pomieszczeń w budynkach oraz terenu na zewnątrz budynków Akademii Muzycznej w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, w okresie od 14.10.2014 r. do 15.07.2016 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.

oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 19.09.2014 r. o godz. 10:00.

Oferty należy złożyć w Akademii Muzycznej w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, pokój nr 291. Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie bez ich otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.09.2014 r. o godz. 10:10 w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, pokój nr 396 Bud.C

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert. Koperty oznaczone „ZMIANA ” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty obliczona musi być zgodnie z algorytmem zawartym na druku „OFERTA”, który jest zał. nr 1 do SIWZ. Wysokość stawki VAT wynosi 23 %. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia umownego wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

Uwaga! Oferta, która nie będzie miała wypełnionych wszystkich pozycji w kol. 3 (wartość brutto czynności jednostkowej) – w tabeli zamieszczonej na druku „OFERTA”, zostanie odrzucona.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę z najniższą ceną na daną część zamówienia.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt. 11 tiret pierwsze zamieszczona zostanie również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń) w siedzibie zamawiającego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie zawarcia (podpisania) umowy. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

14. Pouczenie o środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do ich wnoszenia, wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 cyt. wyżej ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega

zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.

Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa powyżej. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej szczegółowo opisane są w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

16. Zmiana treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące walut, w jakich będą prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Informacje dotyczące podwykonawców.

Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców.

19. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

20. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21. Pozostałe informacje.

- a) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- b) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- c) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- d) SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.amuz.edu.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień

Publicznych. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w siedzibie zamawiającego (pok. 291) w wersji papierowej, lub wersji elektronicznej (na CD) bezpłatnie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Druk „OFERTA”.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Zakres prac i sposób ich prowadzenia dla części 1 zamówienia.
7. Zakres prac i sposób ich prowadzenia dla części 2 zamówienia.
8. Zestawienie powierzchni objętych sprzątaniem dla części 1 zamówienia.
9. Zestawienie powierzchni objętych sprzątaniem dla części 2 zamówienia.
10. Protokół odbioru usługi codziennego sprzątania.
11. Protokół odbioru usługi tygodniowego (raz w tygodniu) sprzątania.
12. Protokół usługi miesięcznego (raz w miesiącu) sprzątania.
13. Aktualny wykaz pracowników świadczących usługi sprzątania.
14. Wykaz usług.
15. Wykaz osób.