

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO  
SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
SOŁOWEGO I ZESPOŁOWEGO WSPÓŁCZESNEGO WYKONAWSTWA  
MUZYCZNEGO  
AKADEMII MUZYCZNEJ  
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO  
W POZNANIU**

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu  
w dniu 28 kwietnia 2021 r.

Obowiązuje od rekrutacji na rok akademicki 2021/2022

## Spis treści

<a href="#">Rozdział I</a>	<a href="#">POSTANOWIENIA OGÓLNE</a>	3
<a href="#">§ 1</a>	<a href="#">Zakres regulaminu</a>	3
<a href="#">§ 2</a>	<a href="#">Słowniczek</a>	3
<a href="#">Rozdział II</a>	<a href="#">OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I ORGANY WŁAŚCIWE</a>	3
<a href="#">§ 3</a>	<a href="#">Zasady ogólne rekrutacji</a>	3
<a href="#">§ 4</a>	<a href="#">Organy</a>	3
<a href="#">§ 5</a>	<a href="#">Komisja rekrutacyjna</a>	3
<a href="#">Rozdział III</a>	<a href="#">WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU</a>	4
<a href="#">§ 6</a>	<a href="#">Wymagania wobec Kandydatów</a>	4
<a href="#">§ 7</a>	<a href="#">Dopuszczenie do konkursu</a>	4
<a href="#">Rozdział IV</a>	<a href="#">TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU</a>	5
<a href="#">§ 8</a>	<a href="#">Zasady ogólne i etapy konkursu</a>	5
<a href="#">§ 9</a>	<a href="#">Tryb dokonywania oceny</a>	6
<a href="#">§ 10</a>	<a href="#">Protokoły</a>	6
<a href="#">Rozdział V</a>	<a href="#">PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ I ODWOŁANIA</a>	7
<a href="#">§ 11</a>	<a href="#">Uchwała Komisji rekrutacyjnej</a>	7
<a href="#">§ 12</a>	<a href="#">Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej</a>	7
<a href="#">§ 13</a>	<a href="#">Postępowanie odwoławcze</a>	7
<a href="#">Rozdział VI</a>	<a href="#">PRZEPISY EPIZODYCZNE</a>	8
<a href="#">§ 14</a>	<a href="#">Odmienność trybu</a>	8
<a href="#">ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU REKRUTACJI. Szczegółowe zasady i program egzaminu wstępnego w II Etapie</a>		8
<a href="#">ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU REKRUTACJI. Warunki formalne jakie należy spełnić składając dokumenty uprawniające do udziału w rekrutacji do szkoły doktorskiej</a>		

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1 Zakres regulaminu**

Niniejszy regulamin rekrutacji określa zasady, w tym warunki, tryb i organy właściwe, przeprowadzania rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Solowego i Zespołowego Współczesnego Wykonawstwa Muzycznego Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.

### **§ 2 Słowniczek**

Pojęcia zastosowane w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zmianami);
- 2) Akademia – Akademię Muzyczną im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu;
- 3) szkoła doktorska – Szkoły Doktorskiej Solowego i Zespołowego Współczesnego Wykonawstwa Muzycznego Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu (skrót: WWM);
- 4) Rektor – rektora Akademii;
- 5) Dyrektor – dyrektora szkoły doktorskiej;
- 6) Komisja rekrutacyjna – Komisję rekrutacyjną szkoły doktorskiej;
- 7) Kandydat – kandydat na doktoranta;
- 8) regulamin – niniejszy regulamin.

## **Rozdział II OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I ORGANY WŁAŚCIWE**

### **§ 3 Zasady ogólne rekrutacji**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej ma charakter konkursu.
2. Do szkoły doktorskiej przyjmuje się z uwzględnieniem obowiązujących programów kształcenia i specjalności oraz w ramach limitu przyjęć ustalonego przez Rektora.
3. Terminy rekrutacji ustala Rektor w porozumieniu z Dyrektorem.

### **§ 4 Organy**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
2. Określone w regulaminie decyzje podejmuje Rektor.

### **§ 5 Komisja rekrutacyjna**

1. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor – jako przewodniczący,
  - 2) Dziekan Wydziału Instrumentalistyki, Jazzu i Muzyki Estradowej
  - 3) inni nauczyciele akademicy wybrani przez Dyrektora, w szczególności stosownie do treści wniosków Kandydatów dotyczących Programu kształcenia i IPB, w liczbie nie większej niż 5.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza poszczególne egzaminy (etapy konkursu), wchodzące w skład konkursu, w pełnym składzie albo w składzie wyłonionych spośród siebie komisji egzaminacyjnych składających się z co najmniej 4 członków Komisji rekrutacyjnej.
3. Komisje egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów powołuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
4. Przewodniczących komisji egzaminacyjnych wyznacza przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.

5. Obsługę administracyjną Komisji rekrutacyjnej oraz komisji egzaminacyjnych realizuje Sekretarz komisji, wyznaczony przez Dyrektora w uzgodnieniu z Rektorem.
6. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie listy Kandydatów dopuszczonych do konkursu;
  - 2) przekazanie Kandydatom informacji o terminach poszczególnych etapów konkursu;
  - 3) przeprowadzenie etapów konkursu;
  - 4) podejmowanie, na podstawie wyników poszczególnych etapów, uchwał w sprawie zakwalifikowania Kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc oraz decyzji, stanowisk i rekomendacji w kwestiach tego wymagających;
  - 5) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do szkoły doktorskiej z uwzględnieniem list Kandydatów;
  - 6) zawiadomienie Kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
  - 7) sporządzanie zaświadczeń dla Kandydata o wyniku postępowania rekrutacyjnego;
  - 8) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. Uchwały Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji rekrutacyjnej, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos jej przewodniczącego.
8. Uchwały Komisji rekrutacyjnej mogą być podejmowane w trybie zdalnego porozumiewania się na odległość.

## **Rozdział III WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU**

### **§ 6 Wymagania wobec Kandydatów**

1. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzony odpowiednim dyplomem, a także osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Obywatel państwa będącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w kraju, w którym uzyskał tytuł magistra lub równorzędny.
3. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku na podstawie apostille dyplomu lub w drodze nostryfikacji.
4. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

### **§ 7 Dopuszczenie do konkursu**

1. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest złożenie przez osobę zainteresowaną, w ogłoszonych przez Akademię terminach, wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z wymaganymi dokumentami poprzez rejestrację na osobistym koncie rejestracyjnym w systemie internetowej rejestracji kandydatów.
2. Warunki formalne jakie należy spełnić składając dokumenty uprawniające do udziału w rekrutacji do szkoły doktorskiej znajdują się w Załączniku nr 2 do regulaminu.

3. Jeżeli wniosek i dokumentacja nie spełniają ustawowych lub regulaminowych wymagań Komisja wzywa zainteresowanego do uzupełnienia bądź wyjaśnienia treści wniosku i dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem pominięcia wniosku.
4. Komisja rekrutacyjna ocenia złożone wnioski i dokumenty, a następnie ustala listę Kandydatów dopuszczonych do konkursu i publikuje w formie anonimizowanej na stronie internetowej uczelni, a także przekazuje Kandydatom informacje o terminach poszczególnych etapów konkursu w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail podany przez Kandydata w kwestionariuszu.
5. Komisja rekrutacyjna przekazuje informacje o niezakwalifikowaniu do konkursu osobom, których wnioski i dokumenty nie spełniają ustawowych lub regulaminowych wymagań i które nie zostały w terminie uzupełnione w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail podany w kwestionariuszu.
6. Osobie ubiegającej się o dopuszczenie do konkursu, która nie została do niego zakwalifikowana przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania informacji o braku zakwalifikowania do konkursu, po uzupełnieniu lub wyjaśnieniu treści odrzuconego wniosku.

## **Rozdział IV TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

### **§ 8 Zasady ogólne i etapy konkursu**

1. Wszystkie etapy postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej są prowadzone w języku polskim.
2. Rektor określa limit przyjęć.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, konkurs dzieli się na trzy etapy:
  - 1) Etap 1: merytoryczna ocena wniosku i dokumentacji,
  - 2) Etap 2: prezentacja artystyczna, której zasady i program określa Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
  - 3) Etap 3: rozmowa kwalifikacyjna związana z treścią pkt. 8 i 9 załącznika 2 do regulaminu mająca na celu przedstawienie przez Kandydata założeń IPB (propozycji badawczych) z uwzględnieniem: tezy, argumentów, doboru metod badawczych, oryginalności i zasadności jego podjęcia wraz z przedstawieniem dotychczasowym stanem badań.
4. Kandydaci uczestniczą w I i II Etapie, bez względu na uzyskane wyniki. Aby Kandydat mógł rozpocząć prezentację w II Etapie przed jej rozpoczęciem przedstawia sekretarzowi Komisji egzaminacyjnej oryginał dyplomu ukończenia studiów oraz dowód osobisty.
5. Kandydat, aby przejść do III Etapu musi uzyskać w jednym z etapów poprzedzających (I lub II) ocenę nie niższą niż 21 punktów, zaś łącznie z obu etapów (I i II) musi uzyskać nie mniej niż 40 punktów.
6. Lista kandydatów dopuszczonych do III Etapu zostanie opublikowana z zachowaniem anonimizacji danych po zakończeniu II Etapu na stronie internetowej Akademii.
7. Podczas Konkursu Akademia nie zapewnia akompaniatorów. Akademia zapewnia obsługę techniczną i sprzęt w trybie i zakresie określonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu rekrutacji.
8. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością, która może utrudniać lub czynić niemożliwym przeprowadzenie egzaminu w określony sposób, mogą poinformować Komisję rekrutacyjną o charakterze tych trudności wraz ze złożeniem wniosku i dokumentacji o dopuszczenie do konkursu. Komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Kandydatem podejmie możliwe działania celem ułatwienia udziału Kandydata w konkursie, w szczególności poprzez zmianę miejsca jego przeprowadzenia lub formy egzaminów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3.

## **§ 9 Tryb dokonywania oceny**

1. Komisja przeprowadzająca dany egzamin w ramach konkursu przyznaje Kandydatowi od 0 do 25 punktów w ramach każdego przeprowadzanego etapu konkursu. Oceny przyznawane są odrębnie przez każdego członka Komisji, przy czym oceny skrajne, przed wyciągnięciem średniej z przyznanych punktów, zawsze są odrzucane. Oceny przyznawane przez członków Komisji egzaminacyjnych są autonomiczne i nie podlegają dyskusji. Ostateczna ocena ustalana jest w drodze głosowania większością głosów.
2. W Etapie I na podstawie złożonego wniosku i dokumentów, komisja egzaminacyjna dokonuje oceny:
  - a) osiągnięć artystycznych i/lub naukowych oraz badawczych zdobytych podczas studiów;
  - b) krajowych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych oraz badawczych zdobytych po zakończeniu studiów;
  - c) zagranicznych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych oraz badawczych zdobytych po zakończeniu studiów;
  - d) autoreferatu i przedstawionych w nim planów związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
  - e) złożonej dokumentacji i jej formy w kontekście spodziewanego potencjału w osiągnięciu zakładanych celów.Z punktacji uzyskanej w ramach oceniania poszczególnych elementów I Etapu (a-e) wyciągnięta zostanie średnia do 4 miejsc po przecinku.
3. Z punktacji uzyskanej przez Kandydata od poszczególnych członków Komisji w Etapie II wyciągnięta zostanie średnia do 2 miejsc po przecinku,
4. Z punktacji uzyskanej przez Kandydata od poszczególnych członków Komisji w Etapie III wyciągnięta zostanie średnia do 2 miejsc po przecinku
5. Wynikiem uzyskanym przez Kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest suma punktów w poszczególnych etapach konkursu, przy czym dwie punktacje spośród 3 punktacji przyznanych w postępowaniu nie mogą być mniejsze niż 21 punktów. Dla uzyskania pozytywnego wyniku konkursu konieczne jest uzyskanie łącznie co najmniej 63 punktów.

## **§ 10 Protokoły**

1. Komisja rekrutacyjna lub komisje egzaminacyjne przeprowadzające poszczególne etapy konkursu sporządzają protokoły zbiorcze obejmujące wyniki uzyskane przez wszystkich Kandydatów, wobec których przeprowadzany jest przez daną komisję określony etap konkursu.
2. Po zakończeniu prowadzonych etapów konkursu komisja egzaminacyjna niezwłocznie przekazuje Komisji rekrutacyjnej wszystkie sporządzone przez siebie protokoły zbiorcze.
3. Na podstawie protokołów zbiorczych Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły indywidualne.
4. Dla każdego Kandydata sporządza się odrębny indywidualny protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera informacje dotyczące punktów Kandydata uzyskanych w poszczególnych etapach konkursu, wynik rekrutacji oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
5. Na podstawie indywidualnych protokołów, Komisja rekrutacyjna sporządza ogólny protokół postępowania rekrutacyjnego obejmujący wszystkich Kandydatów dopuszczonych do konkursu. W protokole wpisuje się sumę punktów uzyskaną przez Kandydatów z poszczególnych etapów konkursu, wynik rekrutacji oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły doktorskiej.

6. Każdy z protokołów podpisują wszyscy członkowie sporządzającej protokół komisji. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego danej komisji.

## **Rozdział V PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ I ODWOŁANIA**

### **§ 11 Uchwała Komisji rekrutacyjnej**

1. Po ustaleniu wyników rekrutacji dla wszystkich kandydatów Komisja rekrutacyjna na podstawie sporządzonych protokołów tworzy listę rankingową, a następnie podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc, wskazując kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu ww. listy rankingowej znajdować się będzie dwóch lub więcej kandydatów, którzy uzyskali w postępowaniu rekrutacyjnym taką samą ostateczną liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym o przyjęciu będzie zdobycie nie mniej niż 21 punktów we wszystkich etapach konkursu, w dalszej kolejności suma punktów przyznana kandydatom w II Etapie konkursu, a w dalszej kolejności liczba punktów przyznana kandydatom w III Etapie konkursu. W przypadku równej ilości punktów we wszystkich etapach o przyjęciu zadecyduje losowanie przeprowadzone w obecności kandydatów (dopuszczalna obecność za pomocą środków porozumiewania się na odległość), chyba że dojdzie do zwiększenia limitu kandydatów.
3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Komisja rekrutacyjna sporządza listę:
  - 1) wszystkich Kandydatów w kolejności liczby uzyskanych punktów i wskazaniem liczby tych punktów;
  - 2) Kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach przyznanego limitu miejsc;
  - 3) Kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursu, a nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc;
  - 4) kandydatów, którzy nie uzyskali pozytywnego wyniku konkursu.
4. W przypadku rezygnacji kandydata, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą punktację, umieszczony na liście osób, które uzyskały pozytywny wynik konkursu, a nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc.
5. Wyniki konkursu są jawne. Listy zanonimizowane, o których mowa w ust. 3, zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
6. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas konkursu.

### **§ 12 Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej**

1. Przyjęcie albo odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje na podstawie uchwały, o której mowa w § 11 ust. 1.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

### **§ 13 Postępowanie odwoławcze**

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

2. O ile treść zarzutów tego wymaga Rektor może skierować wniosek do Komisji rekrutacyjnej celem zasięgnięcia opinii w przedmiocie wniosku. Komisja podejmuje uchwałę w przedmiocie wniosku i wysyła Rektorowi uchwałę z uzasadnieniem. Uchwałę i uzasadnienie podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
3. Po ponownym zbadaniu sprawy Rektor wydaje decyzję o utrzymaniu w mocy bądź zmianie zaskarżonej decyzji i przesyła ją Kandydatowi.
4. Decyzja Rektora ma charakter ostateczny.
5. Od decyzji Rektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział VI PRZEPISY EPIZODYCZNE**

### **§ 14 Odmienność trybu**

1. W przypadku, gdy ze względu na przepisy powszechnie obowiązujące albo wewnątrzuczelniane, niemożliwe będzie przeprowadzenie konkursu w sposób zapewniający bezpośredni kontakt z Kandydatem w trakcie konkursu, decyzją Rektora zastosowanie znajdują odmienności trybu rekrutacji zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Złożenie wniosku i dokumentów o przyjęcie do szkoły doktorskiej możliwe jest wyłącznie w formie elektronicznej. Formę złożenia wskazuje Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji. Rektor może określić inny sposób i formę złożenia wniosku i dokumentów.
3. Stosownie do istniejących ograniczeń i możliwości technicznych Rektor w formie zarządzenia może zdecydować o:
  - a. zmianie formy II Etapu konkursu – prezentacji artystycznej – w sposób umożliwiający jej dokonanie za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub w formie przesłanego nagrania prezentacji albo o rezygnacji z przeprowadzania tego etapu konkursu.
  - b. zmianie formy III Etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej – w sposób umożliwiający jej dokonanie za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
4. Zależnie od decyzji podjętych zgodnie z ust. 3, Rektor ustala ewentualnie nową liczbę minimalną punktów koniecznych dla uzyskania pozytywnego wyniku konkursu.
5. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 jest integralną częścią Regulaminu rekrutacji.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU REKRUTACJI SD solowego i zespołowego współczesnego wykonawstwa muzycznego**

### **Szczegółowe zasady i program egzaminu wstępnego w II Etapie**

Prezentacja artystyczna w II etapie ma na celu jak najlepsze przedstawienie wiedzy, umiejętności oraz warsztatu artystycznego Kandydata przed Komisją egzaminacyjną.

Prezentacja powinna zakładać czas trwania nieprzekraczający 30 minut.

Komisja egzaminacyjna ma prawo wyboru utworów lub ich części podczas trwania danego egzaminu spośród utworów, materiałów wybranych przez kandydata do prezentacji. Akademia Muzyczna zapewnia akompaniatorów wyłącznie kandydatom podczas prezentacji dyrygentury.



## Zalecenia programowe:

### Dyrygentura symfoniczno-operowa:

dyrygowanie utworami (w wykonaniu na 1 lub 2 fortepianach). Kandydat wybiera wcześniej spoza utworów obowiązkowych po 1 utworze z grupy I i 1 utworze z grupy II, utwór w grupie III jest obowiązkowy dla wszystkich. Ze wskazanej przez kandydata listy przygotowanej utworów komisja dokonuje wyboru utworów do zadyrygowania.

Lista utworów do dyrygowania:

#### I grupa:

- L. van Beethoven – *III Symfonia* Es-dur op. 55 „*Eroica*” (obowiązkowy)
- L. van Beethoven – *V Symfonia* c-moll op. 67 cz.1
- J. Brahms – *I Symfonia* c-moll op. 68 cz.1 i cz.4
- P. Czajkowski – *IV Symfonia* f-moll op. 36, cz.1

#### II grupa:

- C. Debussy – *Popołudnie fauna* (obowiązkowy)
- Strawiński – *Historia żołnierza - Marsz*
- M. Karłowicz – *Odwieczne pieśni* op. 10, cz.2

#### III grupa:

- W. A. Mozart – *Czarodziejski flet* Kv. 620, Act 1 – Sprecherszene: "*Die Weisheitslehre dieser Knaben*"

### Dyrygentura chóralna:

dyrygowanie czterema (w wykonaniu na 1 lub 2 fortepianach) zróżnicowanymi stylistycznie utworami wybranymi z listy przez kandydata oraz jednym wybranym przez komisję utworem współczesnym.

Lista utworów do dyrygowania:

muzyka dawna:

- G. P. da Palestrina – *Exsultate Deo*
- C. Monteverdi – *Voi pur da me partite* z IV księgi madrygałów
- M. Zieleński – *Iustus ut palma florebit* ze zbioru *Offertoria et Communiones totius anni*

muzyka romantyczna:

- F. Mendelssohn – *Psalm 43* op. 78 nr 2 *Richte mich, Gott*
- Bruckner – *Os Justi Meditabitur* WAB 30
- E. Elgar – *Love's Tempest* op. 73 nr 1
- K. Szymanowski – *Sześć pieśni kurpiowskich na chór mieszany a cappella* (wybór jednej z trzech: *Hej wółki moje, Wyrzundzaj się dziwce moje, Niech Jezus Chrystus*)

utwór wokalny-instrumentalny (fragment):

- W. A. Mozart – *Introit et Kyrie* z *Requiem* d-moll KV 626
- G. Fauré – *Agnus Dei* z *Requiem* d-moll op. 48
- G. F. Haendel – *Chór 53 Worthy is the Lamb i Amen* z oratorium *Mesjasz* HWV 56

muzyka współczesna:

- A. Koszewski – *Danza*
- J. Świder – *Cantus gloriosus*
- M. Jasiński – *Psalm 100*

### Dyrygentura orkiestr dętych:

dyrygowanie utworem (w wykonaniu na 1 lub 2 fortepianach) wybranym przez komisję spośród dwóch wskazanych przez kandydata. Kandydat wybiera wcześniej po jednym utworze z grupy I i II.

Lista utworów do dyrygowania:

I grupa:

- Fr. von Suppé – *Uwertura do operetki Lekka kawaleria*
- G. Rossini – *Uwertura do opery Wilhelm Tell*
- A. Bosendorfel – *Kleine Ungarische Rhapsodie*

II grupa:

- W. Lutosławski – *Mała suita*
- P. Czajkowski – *Marsz słowiański op. 31*
- J. de Haan – *Variazioni in Blue*

### **Śpiew solowy**

wykonanie półrecitalu wokalnego o zróżnicowanym stylistycznie i gatunkowo repertuarze. Program obowiązkowo powinien zawierać arię operową W.A. Mozarta oraz utwór kompozytora urodzonego po roku 1950 – nie dotyczy musicalu.

### **Flet**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. G. Ph. Telemann – *Fantasia na flet solo* (do wyboru) TWV 40:2-13 lub dwie kontrastujące części z następujących utworów: Jan Sebastian Bach – *Sonata a-moll BWV 1013* albo Carl Philip Emanuel Bach *Sonata a-moll na flet solo Wq. 132, H 562*. Utwór wykonany z pamięci.
2. W. A. Mozart – *Rondo D-dur Kv Anh. 184* lub wybrana (szybka) część z *Koncertu G-dur KV 313* albo *D-dur KV 314* W. A. Mozarta.
3. Utwór wirtuozowski do wyboru, także z zakresu literatury kameralnej na flet i fortepian (całość lub wybrane części w ramach limitu czasu)

### **Obój**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Koncert klasyczny (dwie części zróżnicowane agogicznie)
2. Sonata barokowa (części do wyboru, w ramach limitu czasu)
3. Utwór dowolny

### **Klarnet**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Koncert klasyczny lub romantyczny (2 części zróżnicowane agogicznie)
2. Utwór dowolny z wykorzystaniem współczesnych technik wykonawczych

### **Fagot**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. W. A. Mozart – *Koncert B-dur Kv.191* – części I i II (Allegro, Andante ma Adagio) z kadencjami
2. C. Saint-Saëns – *Sonata g-moll op.168*
3. Dowolny utwór współczesny do 10 min

### **Saksofon**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Jeden z wybranych koncertów:

L-E. Larsson – *Koncert saksofonowy* op. 14 (do wyboru dwie części zróżnicowane agogicznie)

H. Tomasi – *Koncert saksofonowy* (cz. I lub II)

J. Ibert – *Concertino da Camera pour Saxophone Alto et Onze instruments* (w całości)

2. Utwór na saksofon solo z wykorzystaniem współczesnych technik wykonawczych.

### **Róg**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. J. S. Bach – *Suita wiolonczelowa nr 1*, G-dur, BWV 1007 – *Preludium* (obowiązkowo) oraz jedna z kolejnych części do wyboru

2. M. Arnold – *Fantasy for Horn*

3. Jeden z utworów do wyboru:

a. W. A. Mozart – I część koncertu nr 4, KV495

b. W. A. Mozart – I część koncertu nr 2, KV417

c. R. Schumann – *Adagio und Allegro*, op.70

4. Jeden z utworów do wyboru

a. R. Strauss – *Koncert nr 1* Es-dur op. 11, część I,

b. G. Ph. Telemann – *Koncert na róg* D-dur TWV 51:D8

### **Trąbka**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Dowolna kompozycja z epoki baroku lub 2 kontrastujące części koncertu klasycznego.

2. Jedna lub dwie części koncertu na trąbkę, skomponowanego po 1850 r. W przypadku koncertu jednoczęściowego obowiązuje cały utwór.

3. Utwór na trąbkę solo z XX lub XXI wieku.

### **Puzon**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Jeden z utworów do wyboru

a. F. David – *Concertino* Es – dur op.4

b. N. Rota – *Trombone Concerto In C*

c. A. Lebedew – *Concerto No.1 in one movement*

d. T. R. Georg – *Concerto for bass trombone and orchestra*

2. Jeden z utworów do wyboru:

a. sonata barokowa

b. sonata z XX wieku

3. Jeden z utworów do wyboru:

a. F. Rabe – *Basta for trombone solo*

b. E. Crespo – *Improvisation No. 1 for trombone solo*

c. F. Hidas – *Meditation for bass trombone solo*

d. W. Hartley – *Sonata Breve for solo bass trombone*

### **Eufonium**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Jeden z koncertów do wyboru:

a. J. Horovitz – *Euphonium Concerto*

b. P. Wilby – *Concerto for Euphonium*

c. P. Sparke – *Euphonium Concerto No 2*

2. Jeden z utworów do wyboru:

- a. sonata barokowa
  - b. sonata z XX wieku
3. Jeden z utworów do wyboru:
- a. P. Sparke – *Harlequin*
  - b. R. Szentpali – *Pearls/Pearls 2*
  - c. F. Deddos – *Rabecando*

### **Tuba**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Jeden z koncertów do wyboru:
- a. E. Bozza – *Concertino for tuba*
  - b. J. Williams – *Concerto for tuba and orchestra*
  - c. R. Szentpali – *Concerto for tuba and orchestra*
2. Jeden z utworów do wyboru:
- a. sonata barokowa
  - b. sonata z XX wieku
3. Jeden z utworów do wyboru:
- a. K. Penderecki – *Capriccio na tubę solo*
  - b. J. Stevens – *Salve Venere, Salve Marte*
  - c. W. Kraft – *Encouters II*
  - d. E. Gregson – *Alarum*

### **Harfa**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Jeden z utworów do wyboru:
- a. C. Ph. E. Bach – *Sonata G-dur na harfę WQ 139*
  - b. P. Hindemith – *Sonata na harfę*
  - c. G. Tailleferre – *Sonata na harfę*
2. Jeden z utworów do wyboru
- a. G. Fauré – *Impromptu op. 86*
  - b. A. Caplet – *Deux Divertissements*
  - c. L. Spohr – *Fantazja c-moll op. 35*
3. Jeden z utworów do wyboru:
- a. opracowanie kompozycji klawesynistów francuskich (czas trwania do 10 minut)
  - b. dowolne opracowanie kompozycji J. S. Bacha (czas trwania do 10 minut)
  - c. utwór na harfę solo skomponowany po 1950 roku (czas trwania do 10 minut)

### **Gitara**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Dwie dowolnie wybrane części:
- a. J. S. Bach – *Suity lutniowe BWV 995-997*
  - b. J. S. Bach – *Preludium, Fuga i Allegro BWV 998*
  - c. J. S. Bach – *Sonaty i Partity skrzypcowe BWV 1001-1006*
2. Jeden z utworów do wyboru:
- a. M. Giuliani – *Rossiniane no. 1-6 op. 119-124*
  - b. F. Sor – *Grand Solo op. 14*
  - c. M. Giuliani – *Sonata C-dur, op. 15*
  - d. lub inna kompozycja z epoki klasycyzmu o podobnym stopniu trudności

3. Dwie części do wyboru z następujących kompozycji:
  - a. A. Jose – *Sonata*
  - b. A. Ginastera – *Sonata op. 47*
  - c. J. Manen – *Fantasia-Sonata op. 32a*
  - d. H.W. Henze – *Royal Winter Music I i II*
  - e. R.R. Bennett – *Sonata*
  - f. B. Britten – *Nocturnal after John Dowland op. 70*

### **Skrzypce**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. J. S. Bach – *Sonaty i Partity* na skrzypce solo – dwie kontrastujące części jednej z *Sonat* lub *Partity*.
2. Jeden kaprys np. Wieniawskiego, Paganiniego, Lipińskiego itp.
3. I lub II i III część dowolnego koncertu skrzypcowego.

### **Altówka**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Kaprys do wyboru.
2. Dwie kontrastujące części z sonaty lub suity solowej napisanych w oryginale na altówkę spośród podanych poniżej:
  - M. Reger – *Suity*
  - P. Hindemith – *Sonaty*
  - M. Weinberg – *Sonaty*
3. Dwie sąsiadujące części koncertu XX-wiecznego napisanego w oryginale na altówkę. W przypadku koncertu jednoczęściowego obowiązuje cały utwór.

### **Wiolonczela**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. J. S. Bach – *Preludium* i dwie wybrane części taneczne z *IV, V* lub *VI Suity na wiolonczelę solo*
2. A. Piatti – jeden kaprys spośród: 2, 3, 5, 6, 7, 8, ,10, 12
3. Pierwsza część koncertu do wyboru spośród:
  - A. Dvorak – *Koncert wiolonczelowy h-moll, op. 104*
  - R. Schumann – *Koncert wiolonczelowy a-moll, op. 129*
  - J. Haydn – *Koncert wiolonczelowy D-dur, Hob. VIIIb:2*

### **Kontrabas**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. H. Fryba – *Preludium z Suity w dawnym stylu* lub  
J. S. Bach – *Preludium z I lub II Suity na wiolonczelę solo* (transkrypcja dowolna)
2. S. B. Poradowski – *Kaprys I lub III z cyklu Kaprysy op. 67* lub  
E. Nanny – jeden *Kaprys* do wyboru z *10 Kaprysów na kontrabas solo*
3. I część koncertu klasycznego z dowolną kadencją spośród:
  - K. D. v Dittersdorf – *Koncert D/E-dur* lub
  - J. B. Vanhal – *Koncert D/E-dur*

### **Fortepian**

wykonanie programu artystycznego spośród następujących utworów:

1. Allegro sonatowe dowolnie wybranej sonaty z epoki klasycznej lub romantycznej

2. Jedna wirtuozowska etiuda spośród utworów następujących kompozytorów:  
F. Chopin, F. Liszt, S. Rachmaninow, A. Skriabin, I. Strawiński, G. Ligeti.
3. Dowolny utwór skomponowany w XX wieku.

### **Perkusja**

program powinien obejmować utwory na podstawowych instrumentach perkusyjnych osobno lub w zestawach multipercussion.

### **Organy**

program zróżnicowany stylistycznie złożony z reprezentatywnych utworów różnych epok.

### **Akordeon**

program zróżnicowany stylistycznie, zawierający utwory oryginalnie pisane na akordeon oraz jeden utwór transkrybowany.

### **Wykonawstwo muzyki kameralnej:**

prezentacja programu artystycznego zróżnicowanego stylistycznie, obejmującego prezentację solową oraz zespołową w zespole kameralnym (minimum trio).

### **Wykonawstwo muzyki orkiestrowej:**

prezentacja programu artystycznego jaki wymagany jest w konkursie na stanowisko muzyka solisty, koncertmistrza lub równoważnego do niemieckiej orkiestry klasy A na konkretnym przykładzie ogłoszenia, obejmujące utwory: koncertowy, solowy oraz studia orkiestrowe.

### **Prezentacje instrumentalne i wokalne – Jazz i Muzyka Estradowa:**

wykonanie zróżnicowanego programu uwzględniającego oryginalne opracowania standardów jazzowych lub kompozycje własne, utrzymane w szeroko rozumianej stylistyce jazzowej (i gatunkach pokrewnych). Utwory wchodzące w skład programu powinny zawierać zarówno partie zaaranżowane, jak i improwizowane. W przypadku prezentacji zespołowej winna być zachowana wiodąca rola kandydata.

## **Załącznik nr 2**

### **WARUNKI FORMALNE JAKIE NALEŻY SPEŁNIĆ SKŁADAJĄC DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ WWM**

Dokumenty należy załączać do swojego profilu w rekrutacji elektronicznej dopiero po przejściu całej procedury rejestracji.

Kandydat logując się do e-dziekanatu zapoznaje się i akceptuje przepisy RODO jakie obowiązują podczas rekrutacji.

Ostatecznie dokumentacja jaką powinien złożyć kandydat do Szkoły Doktorskiej WWM AM w Poznaniu w wersji elektronicznej powinna zawierać 13 plików pdf ( dyrygenci symfoniczno – operowi 14 plików) z nazwami wskazanymi poniżej.

Dokumenty winne być wypełnione na komputerze, wydrukowane, a następnie przed zeskanowaniem wcześniej własnoręcznie podpisane (dotyczy nr 1, 2, 4-9, 11, 12,13).

Dopuszczalne formaty to: .pdf, .jpg, .tif, .png. Maksymalny rozmiar załącznika wynosi 20MB.

1. [WNIOSEK] Podpisany wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wg wzoru do pobrania na stronie internetowej Akademii  
(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* wniosek*)
2. [KWESTIONARIUSZ] Kwestionariusz osobowy, wg wzoru do pobrania na stronie internetowej Akademii  
(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* kwestionariusz*)
3. [DYPLOM] uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w zw. z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał dyplomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczającą, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce.  
(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* dyplom*)
4. [WYKAZ DOROBKU] Wykaz dorobku artystycznego, naukowego. Dokumentacja powinna być przygotowana w formie tabeli (tabela znajduje się do pobrania na stronie internetowej akademii).

LP	DATA	NAZWA	MIEJSCE	OPIS/PROGRAM (do 100 znaków)
Osiągnięcia podczas studiów				
Osiągnięcia krajowe po zakończeniu studiów				
Osiągnięcia zagraniczne po zakończeniu studiów				

(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* dorobek artystyczny/naukowy*)

5. [ZDJĘCIE] Zdjęcie jak do Dowodu osobistego [*Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2064 z późn. zm.)*]  
(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* zdjęcie*)
6. [PROGRAM PRZESŁUCHANIA] Proponowany program przesłuchania w II Etapie z czasem trwania proponowanych utworów oraz wymagania techniczne konieczne przy prezentacji (laptop, pulpit, rzutnik, sprzęt audio, video, mikrofon itp.).  
(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* program etap II*)
7. [PROMOTOR] Propozycję promotora lub promotora i promotora pomocniczego.  
(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* promotor*)

8. [TEMAT I KONCEPCJA Indywidualnego Planu Badawczego] Dokument powinien być nie dłuższy jak 5 stron znormalizowanego maszynopisu (ok. 1800 znaków na stronie Times New Roman 12). Powinien zawierać i pokrótce omawiać:
- przedmiot IPB i ewentualny temat rozprawy,
  - cele i możliwe pytania badawcze,
  - plan rozprawy doktorskiej,
  - bibliografię oraz komentarz do propozycji tematu i koncepcji pracy doktorskiej
  - oraz informację, czy rozprawa doktorska będzie wyłącznie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), lub dziełem i jego opisem, lub samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej.

(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* temat*)

9. [AUTOREFERAT] Autoreferat powinien być nie dłuższy jak 8 stron znormalizowanego maszynopisu (ok. 1800 znaków na stronie Times New Roman 12). Powinien zawierać opis:
- dotychczasowej edukacji,
  - sukcesów artystycznych i naukowych,
  - planowanych celów jakie Kandydat chce osiągnąć w ciągu 3 lat studiowania w Szkole Doktorskiej.

(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* autoreferat*)

10. [OPŁATA] Dowód opłaty rekrutacyjnej: Akademia Muzyczna im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu Santander Bank Polska S.A. pl. Wolności 15, VI Oddz. w Poznaniu **nr 6610901362000000036017907**

(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* opłata*)

11. [OŚWIADCZENIE ZDROWOTNE] Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu w specjalności ..... wraz z informacją o posiadanym orzeczeniu i stopniu niepełnosprawności, wg wzoru do pobrania na stronie internetowej Akademii.

( Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* zdrowie*)

12. [OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI DANYCH] Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej Akademii.

(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* zgodność danych*)

13. [OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM SD ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA] Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Szkoły Doktorskiej oraz Programem kształcenia i zobowiązuję się w przypadku podjęcia kształcenia do przestrzegania i realizacji ich postanowień, wg. wzoru umieszczonego na stronie internetowej Akademii.

(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* Regulamin SD i Program kształcenia*)

14. [ZAŚWIADCZENIE B2] dokumenty potwierdzające znajomość 2 języków obcych na poziomie B2 przez kandydatów na dyrygenturę symfoniczno- operową.

(Plik podpisany *NIU\*\*\*\*\* zaświadczenia B2*.)