

REGULAMIN REKRUTACJI

DO

SZKOŁY DOKTORSKIEJ KOMPOZYCJI, TEORII MUZYKI, RYTMIKI I EDUKACJI MUZYCZNEJ

AKADEMII MUZYCZNEJ im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W POZNANIU

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

w dniu 22 stycznia 2025 r.

Obowiązuje od rekrutacji na rok akademicki 2025/2026

Spis treści

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 1	Zakres regulaminu.....	3
§ 2	Słowniczek.....	3
Rozdział II	OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I ORGANY WŁAŚCIWE	3
§ 3	Zasady ogólne rekrutacji	3
§ 4	Organy.....	3
§ 5	Komisja rekrutacyjna	3
Rozdział III	WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU.....	4
§ 6	Wymagania wobec Kandydatów.....	4
§ 7	Dopuszczenie do konkursu	4
Rozdział IV	TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU	5
§ 8	Zasady ogólne i etapy konkursu.....	5
§ 9	Tryb dokonywania oceny	5
§ 10	Protokoły.....	6
Rozdział V	PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ I ODWOŁANIA	6
§ 11	Uchwała Komisji rekrutacyjnej.....	6
§ 12	Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej.....	7
§ 13	Postępowanie odwoławcze	7
Rozdział VI	PRZEPISY SZCZEGÓLNE.....	7
§ 14	Odmienność trybu	7
Załącznik nr 1	8
Załącznik nr 2	10

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin rekrutacji określa zasady, w tym warunki, tryb i organy właściwe, przeprowadzania rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Kompozycji, Teorii Muzyki, Rytmiki i Edukacji Muzycznej Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.

§ 2 Słowniczek

Pojęcia zastosowane w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zmianami);
- 2) Akademia – Akademię Muzyczną im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu;
- 3) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Kompozycji, Teorii Muzyki, Rytmiki i Edukacji Muzycznej Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, (skrót: KTRE);
- 4) Rektor – rektora Akademii;
- 5) Dyrektor – dyrektora szkoły doktorskiej;
- 6) Komisja rekrutacyjna – Komisję rekrutacyjną szkoły doktorskiej;
- 7) Kandydat – kandydat na doktoranta;
- 8) regulamin – niniejszy regulamin.

Rozdział II OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I ORGANY WŁAŚCIWE

§ 3 Zasady ogólne rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej ma charakter konkursu.
2. Do szkoły doktorskiej przyjmuje się z uwzględnieniem obowiązujących programów kształcenia i specjalności oraz w ramach limitu przyjęć ustalonego przez Rektora.
3. Terminy rekrutacji ustala Rektor w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 4 Organy

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
2. Określone w regulaminie decyzje podejmuje Rektor.

§ 5 Komisja rekrutacyjna

1. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor – jako przewodniczący,
 - 2) Dziekan Wydziału Kompozycji, Dyrygentury, Wokalistyki, Teorii Muzyki i Edukacji Artystycznej Akademii,
 - 3) inni nauczyciele akademicy wybrani przez Dyrektora, w szczególności stosownie do treści wniosków Kandydatów dotyczących programu kształcenia, w liczbie nie większej niż 5.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza poszczególne egzaminy (etapy konkursu), wchodzące w skład konkursu, w pełnym składzie albo w składzie wyłonionych spośród siebie komisji egzaminacyjnych składających się z co najmniej 3 członków Komisji rekrutacyjnej.
3. Komisje egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów powołuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
4. Przewodniczących komisji egzaminacyjnych wyznacza przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
5. Obsługę administracyjną Komisji rekrutacyjnej oraz komisji egzaminacyjnych realizuje Sekretarz komisji, wyznaczony przez Dyrektora w uzgodnieniu z Rektorem.
6. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie listy Kandydatów dopuszczonych do konkursu;

- 2) przekazanie Kandydatom informacji o terminach poszczególnych etapów konkursu;
 - 3) przeprowadzenie etapów konkursu;
 - 4) podejmowanie, na podstawie wyników poszczególnych etapów, uchwał w sprawie zakwalifikowania Kandydatów do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc oraz decyzji, stanowisk i rekomendacji w kwestiach tego wymagających;
 - 5) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do szkoły doktorskiej z uwzględnieniem list Kandydatów;
 - 6) zawiadomienie Kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 7) sporządzanie zaświadczeń dla Kandydata o wyniku postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
7. Uchwały Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji rekrutacyjnej, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos jej przewodniczącego.
 8. Uchwały Komisji rekrutacyjnej mogą być podejmowane w trybie zdalnego porozumiewania się na odległość.

Rozdział III WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU

§ 6 Wymagania wobec Kandydatów

1. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzony odpowiednim dyplomem, a także osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Obywatel państwa będącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w kraju, w którym uzyskał tytuł magistra lub równorzędny.
3. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku na podstawie apostille dyplomu lub w drodze nostryfikacji.
4. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
5. Kandydaci niebędący obywatelami RP winni przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2.

§ 7 Dopuszczenie do konkursu

1. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest złożenie przez osobę zainteresowaną, w ogłoszonych przez Akademię terminach, wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z wymaganymi dokumentami poprzez rejestrację na osobistym koncie rejestracyjnym w systemie internetowej rejestracji kandydatów.
2. Warunki formalne jakie należy spełnić składając dokumenty uprawniające do udziału w rekrutacji do szkoły doktorskiej znajdują się w Załączniku nr 2.
3. Jeżeli wniosek i dokumentacja nie spełniają ustawowych lub regulaminowych wymagań Komisja wzywa zainteresowanego do uzupełnienia bądź wyjaśnienia treści wniosku i dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem pominięcia wniosku.
4. Komisja rekrutacyjna ocenia złożone wnioski i dokumenty, a następnie ustala listę Kandydatów dopuszczonych do konkursu i publikuje w formie anonimizowanej na stronie internetowej uczelni, a także przekazuje Kandydatom informacje o terminach poszczególnych etapów konkursu w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail podany przez Kandydata w kwestionariuszu.

5. Komisja rekrutacyjna przekazuje informacje o niezakwalifikowaniu do konkursu osobom, których wnioski i dokumenty nie spełniają ustawowych lub regulaminowych wymagań i które nie zostały w terminie uzupełnione w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail podany w kwestionariuszu.
6. Osobie ubiegającej się o dopuszczenie do konkursu, która nie została do niego zakwalifikowana przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania informacji o braku zakwalifikowania do konkursu, po uzupełnieniu lub wyjaśnieniu treści odrzuconego wniosku.

Rozdział IV TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

§ 8 Zasady ogólne i etapy konkursu

1. Wszystkie etapy postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej są prowadzone w języku polskim.
2. Rektor określa limit przyjęć.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, konkurs dzieli się na dwa etapy:
 - 1) Etap I: merytoryczna ocena wniosku i dokumentacji,
 - 2) Etap II: prezentacja artystyczna, naukowa i badawcza, której zasady i program określa Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji oraz przedstawienie przez Kandydata założeń indywidualnego planu badawczego (propozycji badawczych) z uwzględnieniem: tezy, argumentów, doboru metod badawczych, oryginalności i zasadności jego podjęcia wraz z dotychczasowym stanem badań i odpowiedzi na pytania postawione przez komisję egzaminacyjną.
4. Kandydaci uczestniczą w I i II Etapie, bez względu na uzyskane wyniki. Aby Kandydat mógł rozpocząć prezentację w II Etapie przed jej rozpoczęciem przedstawia sekretarzowi Komisji egzaminacyjnej oryginał dyplomu ukończenia studiów oraz dowód osobisty.
5. W przypadku, gdy Kandydat posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w dyscyplinie innej niż sztuki muzyczne, zakres konkursu może obejmować dodatkowe elementy egzaminu w ramach II Etapu określone przez Dyrektora i wskazane Kandydatowi wraz z zawiadomieniem o dopuszczeniu do konkursu.
6. Podczas Konkursu Akademia nie zapewnia akompaniatorów. Akademia zapewnia obsługę techniczną i sprzęt w trybie i zakresie określonym w Załączniku nr 2.
7. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością, która może utrudniać lub czynić niemożliwym przeprowadzenie egzaminu w określony sposób, mogą poinformować Komisję rekrutacyjną o charakterze tych trudności wraz ze złożeniem wniosku i dokumentacji o dopuszczenie do konkursu. Komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Kandydatem podejmie możliwe działania celem ułatwienia udziału Kandydata w konkursie, w szczególności poprzez zmianę miejsca jego przeprowadzenia lub formy egzaminów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3.

§ 9 Tryb dokonywania oceny

1. Komisja przeprowadzająca dany egzamin w ramach konkursu przyznaje Kandydatowi od 0 do 25 punktów w ramach każdego przeprowadzanego etapu konkursu. Oceny przyznawane są odrębnie przez każdego członka Komisji, przy czym oceny skrajne, przed wyciągnięciem średniej z przyznanych punktów, zawsze są odrzucane. Oceny przyznawane przez członków Komisji egzaminacyjnych są autonomiczne i nie podlegają dyskusji. Ostateczna ocena ustalana jest w drodze głosowania większością głosów.
2. W Etapie I na podstawie złożonego wniosku i dokumentów, komisja egzaminacyjna dokonuje oceny:
 - a) osiągnięć artystycznych i/lub naukowych oraz badawczych zdobytych podczas studiów;
 - b) krajowych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych oraz badawczych zdobytych po zakończeniu studiów II stopnia;
 - c) zagranicznych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych oraz badawczych zdobytych po zakończeniu studiów II stopnia;

- d) autoreferatu i przedstawionych w nim planów związanych z kształceniem w szkole doktorskiej;
- e) złożonej dokumentacji i jej formy w kontekście spodziewanego potencjału w osiągnięciu zakładanych celów.

Z punktacji uzyskanej w ramach oceniania poszczególnych elementów I Etapu (a-e) wyciągnięta zostanie średnia do 4 miejsc po przecinku.

3. W Etapie II Kandydat otrzymuje 2 odrębne punktacje. Z punktacji uzyskanej przez Kandydata od poszczególnych członków Komisji w Etapie II wyciągnięte zostaną dwie średnie do 2 miejsc po przecinku, pierwsza za prezentację artystyczną, naukową i badawczą (Załącznik nr 1), druga za rozmowę kwalifikacyjną związaną z celami i koncepcjami badawczymi, indywidualnym planem badawczym i autoreferatem (pkt. 8, 9 Załącznika nr 2).
4. Wynikiem uzyskanym przez Kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest suma punktów uzyskanych w poszczególnych Etapach konkursu, przy czym dwie punktacje spośród 3 punktacji przyznanych w postępowaniu nie mogą być mniejsze niż 21 punktów. Dla uzyskania pozytywnego wyniku konkursu konieczne jest uzyskanie łącznie co najmniej 63 punktów.

§ 10 Protokoły

1. Komisja rekrutacyjna lub komisje egzaminacyjne przeprowadzające poszczególne etapy konkursu sporządzają protokoły zbiorcze obejmujące wyniki uzyskane przez wszystkich Kandydatów, wobec których przeprowadzany jest przez daną komisję określony etap konkursu.
2. Po zakończeniu prowadzonych etapów konkursu komisja egzaminacyjna niezwłocznie przekazuje Komisji rekrutacyjnej wszystkie sporządzone przez siebie protokoły zbiorcze.
3. Na podstawie protokołów zbiorczych Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły indywidualne.
4. Dla każdego Kandydata sporządza się odrębny indywidualny protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera informacje dotyczące punktów Kandydata uzyskanych w poszczególnych etapach konkursu, wynik rekrutacji oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
5. Na podstawie indywidualnych protokołów, Komisja rekrutacyjna sporządza ogólny protokół postępowania rekrutacyjnego obejmujący wszystkich Kandydatów dopuszczonych do konkursu. W protokole wpisuje się sumę punktów uzyskaną przez Kandydatów z poszczególnych etapów konkursu, wynik rekrutacji oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
6. Każdy z protokołów podpisują wszyscy członkowie sporządzającej protokół komisji. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego danej komisji.

Rozdział V PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ I ODWOŁANIA

§ 11 Uchwała Komisji rekrutacyjnej

1. Po ustaleniu wyników rekrutacji dla wszystkich kandydatów Komisja rekrutacyjna na podstawie sporządzonych protokołów tworzy listę rankingową, a następnie podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach limitu miejsc, wskazując kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. W przypadku, gdy na określonym miejscu ww. listy rankingowej znajdować się będzie dwóch lub więcej kandydatów, którzy uzyskali w postępowaniu rekrutacyjnym taką samą ostateczną liczbę punktów a którzy nie mogą być wszyscy przyjęci z uwagi na limit, kryterium rozstrzygającym o przyjęciu będzie zdobycie nie mniej niż 21 punktów we wszystkich punktacjach konkursu, w dalszej kolejności suma punktów przyznana kandydatom w II Etapie konkursu, a w dalszej kolejności liczba punktów przyznana za rozmowę kwalifikacyjną. W przypadku równej ilości punktów we wszystkich etapach o przyjęciu zadecyduje losowanie przeprowadzone w obecności kandydatów

(dopuszczalna obecność za pomocą środków porozumiewania się na odległość), chyba że dojdzie do zwiększenia limitu kandydatów.

3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Komisja rekrutacyjna sporządza listę:
 - 1) wszystkich Kandydatów w kolejności liczby uzyskanych punktów i wskazaniem liczby tych punktów;
 - 2) Kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach przyznanego limitu miejsc;
 - 3) Kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursu, a nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc;
 - 4) kandydatów, którzy nie uzyskali pozytywnego wyniku konkursu.
4. W przypadku rezygnacji kandydata, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą punktację, umieszczony na liście osób, które uzyskały pozytywny wynik konkursu, a nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej z powodu braku miejsc. W przypadku, gdyby Kandydatów mających to samo miejsce na wskazanej liście było więcej niż liczba zwolnionych miejsc stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 2 powyżej.
5. Wyniki konkursu są jawne. Listy zanonimizowane, o których mowa w ust. 3, zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
6. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas konkursu.

§ 12 Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Przyjęcie albo odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje na podstawie uchwały, o której mowa w § 11 ust. 1.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

§ 13 Postępowanie odwoławcze

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. O ile treść zarzutów tego wymaga Rektor może skierować wniosek do Komisji rekrutacyjnej celem zasięgnięcia opinii w przedmiocie wniosku. Komisja podejmuje uchwałę w przedmiocie wniosku i wysyła Rektorowi uchwałę z uzasadnieniem. Uchwałę i uzasadnienie podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
3. Po ponownym zbadaniu sprawy Rektor wydaje decyzję o utrzymaniu w mocy bądź zmianie zaskarżonej decyzji i przesyła ją Kandydatowi.
4. Decyzja Rektora ma charakter ostateczny.
5. Od decyzji Rektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI PRZEPISY SZCZEGÓLNE

§ 14 Odmienność trybu

1. W przypadku, gdy ze względu na przepisy powszechnie obowiązujące albo wewnątrzuczelniane, niemożliwe będzie przeprowadzenie konkursu w sposób zapewniający bezpośredni kontakt z Kandydatem w trakcie konkursu, decyzją Rektora zastosowanie znajdują odmienności trybu rekrutacji zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Złożenie wniosku i dokumentów o przyjęcie do szkoły doktorskiej możliwe jest wyłącznie w formie elektronicznej. Formę złożenia wskazuje Załącznik nr 2. Rektor może określić inny sposób i formę złożenia wniosku i dokumentów.
3. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 są integralną częścią regulaminu.

Załącznik nr 1

Szczegółowe zasady i program egzaminu wstępnego w II Etapie

Prezentacja artystyczna lub naukowa w II etapie ma na celu jak najlepsze przedstawienie wiedzy, umiejętności oraz warsztatu artystycznego Kandydata przed Komisją egzaminacyjną.

Prezentacja powinna zakładać czas trwania nieprzekraczający 20 minut.

Komisja egzaminacyjna ma prawo wyboru utworów lub ich części podczas trwania danego egzaminu spośród utworów, materiałów wybranych przez kandydata do prezentacji.

Rozmowa kwalifikacyjna związana z treścią pkt. 9 i 10 załącznika 2 do regulaminu powinna trwać do 20 minut i składa się z 10 minutowej autoprezentacji kandydata oraz odpowiedzi na zadawane przez członków komisji egzaminacyjnej pytania.

Zalecenia programowe:

Kompozycja

Przedstawienie czterech partytur o zróżnicowanej obsadzie, w tym co najmniej jedna na orkiestrę symfoniczną. Możliwe jest użycie środków elektroakustycznych. Partytury w formacie PDF należy dołączyć do wniosku i dokumentacji o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. Jeżeli utwory są z udziałem środków elektroakustycznych, należy załączyć również nagranie warstwy elektroakustycznej. W trakcie egzaminu Kandydat omawia wybrane przez Komisję kompozycje (załączone do dokumentacji) ze szczególnym uwzględnieniem cech stylistycznych, formalnych oraz warsztatowych.

Teoria Muzyki

Przedstawienie minimum 10 stron tekstu poświęconego dowolnemu zagadnieniu z zakresu problematyki teorii muzyki lub/i minimum 1 publikacji własnego autorstwa (dostarczone w pdf). Kandydat w trakcie egzaminu omawia wybrane przez Komisję zagadnienia związane z przedstawionym tekstem lub publikacją własnego autorstwa.

Rytmika

1. Wykonanie dowolnego programu z zakresu rytmiki, zawierającego: łańcuchy realizacji (trzygłosowy, w inwersji, z uzupełnieniem mieszanym); polimetrie sukcesywną i symultatywną, rotację liczbową wartości rytmicznych, deformacje tematów rytmicznych poprzez wartość dodaną, podwójną szybkość tematu rytmicznego w takcie $\frac{3}{4}$ w rotacji, ostinato w tematach rytmicznych, improwizację ruchową.
2. Egzamin z improwizacji fortepianowej.
3. Prezentacja zrealizowanych projektów artystycznych w zakresie kompozycji ruchowej utworów muzycznych.

Edukacja artystyczna

Przedstawienie minimum 10 stron tekstu poświęconego dowolnemu zagadnieniu z zakresu problematyki edukacji artystycznej lub/i minimum 1 publikacji własnego autorstwa, lub/i prezentacja zrealizowanych projektów edukacyjnych (dostarczonych w pliku elektronicznym). Kandydat w trakcie egzaminu omawia/prezentuje wybrane przez Komisję zagadnienia związane z przedstawionym tekstem, projektem lub publikacją własnego autorstwa.

Kompozycja z aranżacją – Jazz i Muzyka Estradowa:

Przedstawienie sześciu samodzielnie zaaranżowanych, różnorodnych utworów, utrzymanych w stylistyce jazzowej lub w gatunkach pokrewnych. Dwa z nich powinny być zaaranżowane na klasyczny big band, dwa na szerszą obsadę z udziałem grup instrumentów symfonicznych oraz dwa na dowolny skład – minimum ośmioosobowy. Minimum trzy z prezentowanych pozycji muszą stanowić kompozycje kandydata.

Partytury powinny być dostarczone w formie plików pdf oraz powinny być zapisane w dowolnym komputerowym edytorze nutowym i dostarczone w dokumentacji wg zasad podanych w załączniku 2 do regulaminu. Dopuszcza się dołączenie nagrań utworów zapisanych w nadesłanych partyturach jako element uzupełniający. W trakcie egzaminu Kandydat omawia/prezentuje wybrane przez Komisję kompozycje ze szczególnym uwzględnieniem cech stylistycznych, formalnych oraz warsztatowych.

Załącznik nr 2
WARUNKI FORMALNE JAKIE NALEŻY SPEŁNIĆ SKŁADAJĄC DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE DO
UDZIAŁU W REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ KTR

Dokumenty należy załączać do swojego profilu w rekrutacji elektronicznej dopiero po przejściu całej procedury rejestracji.

Kandydat logując się do systemu elektronicznej rejestracji kandydatów zapoznaje się i akceptuje przepisy RODO jakie obowiązują podczas rekrutacji.

Ostatecznie dokumentacja jaką powinien złożyć kandydat do Szkoły Doktorskiej AM w Poznaniu w wersji elektronicznej powinna zawierać 13 plików pdf (obcokrajowcy 14 plików, w przypadku kompozytorów powiększone o 4 lub 6 pdf kompozycji) z nazwami wskazanymi poniżej.

Dokumenty winne być wypełnione na komputerze, wydrukowane, a następnie przed zeskanowaniem wcześniej własnoręcznie podpisane (dotyczy nr 1, 2, 4-9, 11, 12,13).

Dopuszczalne formaty to: .pdf, .jpg, .tif, .png. Maksymalny rozmiar załącznika wynosi 20MB.

1. [WNIOSEK] Podpisany wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wg wzoru do pobrania na stronie internetowej Akademii
(Plik podpisany NIU***** *wniosek*)

2. [KWESTIONARIUSZ] Kwestionariusz osobowy, wg wzoru do pobrania na stronie internetowej Akademii
(Plik podpisany NIU***** *kwestionariusz*)

3. [DYPLOM] uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub innego dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 lub 327 ust. 2 Ustawy w zw. z art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy; oryginał dyplomu do wglądu. W przypadku dyplomów uzyskanych za granicą należy przedłożyć dyplom wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego. Do dyplomu należy dołączyć pisemną opinię wydaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczającą, że dany dokument uprawnia do wszczęcia przewodu doktorskiego w Polsce.
(Plik podpisany NIU***** *dyplom*)

4. [WYKAZ DOROBKU] Wykaz dorobku artystycznego, naukowego. Dokumentacja powinna być przygotowana w formie tabeli (tabela znajduje się do pobrania na stronie internetowej akademii).

LP	DATA	NAZWA	MIEJSCE	OPIS/PROGRAM /PUBLIKACJA (do 100 znaków)
Osiągnięcia podczas studiów				
Osiągnięcia krajowe po zakończeniu studiów II stopnia				
Osiągnięcia zagraniczne po zakończeniu studiów II stopnia				

(Plik podpisany NIU***** *dorobek artystyczny/naukowy*)

5. [ZDJĘCIE] Zdjęcie jak do Dowodu osobistego [*Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2064 z późn. zm.)*]

(Plik podpisany NIU***** *zdjęcie*)

6. [PROGRAM PRZESŁUCHANIA] Proponowany program prezentacji w II Etapie z czasem trwania proponowanych utworów oraz wymagania techniczne konieczne przy prezentacji artystycznej, naukowej (instrument, laptop, pulpit, rzutnik, sprzęt audio, podłoga, wideo, mikrofon itp.).

(Plik podpisany NIU***** *program etap II*)

Kompozycje i inne publikacje związane z realizacją wymagań podanych w załączniku nr 1 do regulaminu w formacie pdf winny być przesłane jako osobny plik każda i podpisane z dodatkiem kolejnej litery alfabetu np. NIU***** *program etap IIa, IIb,....*

7. [PROMOTOR] Propozycję promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

(Plik podpisany NIU***** *promotor*)

8. [TEMAT I KONCEPCJA] Dokument powinien być nie dłuższy niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu (ok. 1800 znaków na stronie, czcionka Times New Roman 12). Powinien zawierać i pokrótce omawiać:

- przedmiot Indywidualnego Planu Badawczego,
- ewentualny temat rozprawy,
- cele i możliwe pytania badawcze,
- plan badań podczas pobytu w szkole,
- bibliografię oraz komentarz do propozycji tematu i koncepcji pracy doktorskiej
- oraz informację, czy rozprawa doktorska będzie wyłącznie pracą pisemną (w tym: czy monografią, czy zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów), lub dziełem i jego opisem, lub samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej.

(Plik podpisany NIU***** *temat*)

9. [AUTOREFERAT] Autoreferat powinien być nie dłuższy niż 8 stron znormalizowanego maszynopisu (ok. 1800 znaków na stronie, czcionka Times New Roman 12). Powinien zawierać opis:

- dotychczasowej edukacji,
- sukcesów artystycznych i/lub naukowych,
- planowanych celów jakie Kandydat chce osiągnąć w ciągu 3 lat studiowania w Szkole Doktorskiej.

(Plik podpisany NIU***** *autoreferat*)

10. [OPŁATA] Dowód opłaty rekrutacyjnej: Akademia Muzyczna im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu Santander Bank Polska S.A., nr **6610901362000000036017907**

(Plik podpisany NIU***** *opłata*)

11. [OŚWIADCZENIE ZDROWOTNE] Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu wraz z informacją o posiadanym orzeczeniu i stopniu niepełnosprawności, wg wzoru do pobrania na stronie internetowej Akademii.

(Plik podpisany NIU***** *zdrowie*)

12. [OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI DANYCH] Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej Akademii.

(Plik podpisany NIU***** zgodność danych)

13. [OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM SD ORAZ PROGRAMEM KSZTAŁCENIA]
Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Szkoły Doktorskiej oraz Programem kształcenia i zobowiązuję się w przypadku podjęcia kształcenia do przestrzegania i realizacji ich postanowień, wg. wzoru umieszczonego na stronie internetowej Akademii.

(Plik podpisany NIU***** Regulamin SD i Program kształcenia)

14. [ZAŚWIADCZENIE C1] zaświadczenie (w przypadku obcokrajowca) o znajomości języka polskiego na poziomie B2.

(Plik podpisany NIU***** zaświadczenie B2)