

**REGULAMIN UMOŻLIWIANIA PRACOWNIKOM  
AKADEMII MUZYCZNEJ  
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO  
W POZNANIU KORZYSTANIA Z PARKINGU PRZY UL. SKŁADOWEJ**

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania możliwości korzystania przez pracowników Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu (dalej odpowiednio „pracownik” i „Akademia”) z parkingu Akademii przy ul. Składowej.

§ 2

1. Parking jest przeznaczony wyłącznie do parkowania pojazdów przez pracowników, którym udostępniono możliwość korzystania z niego.
2. Udostępnienie możliwości korzystania z parkingu odbywa się poprzez przekazanie pracownikowi pilota do otwierania bramy (dalej: pilot parkingowy) zgodnie z poniższymi zasadami.
3. Od dnia 1 sierpnia do dnia 15 sierpnia każdego roku zainteresowani pracownicy składają w systemie ehms (w formie ankiety) wnioski o udostępnienie możliwości korzystania z parkingu na kolejny rok akademicki. Warunkiem skutecznego złożenia wniosku jest brak zaległości z tytułu użytkowania parkingu.
4. Po upływie terminu określonego w pkt 3 następuje przypisanie wszystkim zgłoszonym pracownikom pilotów parkingowych, w kolejności numerów zgodnej z kolejnością alfabetyczną nazwisk pracowników.
5. W przypadku, gdyby liczba zgłoszeń zainteresowanych pracowników przekroczyła liczbę dostępnych miejsc, wynikającą z pojemności parkingu, wówczas następuje podział zgłaszających się na dwie grupy:
  - a. pracowników, którzy w roku rozpoczęcia roku akademickiego ukończyli 40 lat lub więcej,
  - b. pozostałych pracowników.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, pracownikom wskazanym w lit a przypisuje się piloty parkingowe na zasadach wynikających z pkt 4, zaś w stosunku do pozostałych pracowników przeprowadza się losowanie na zasadach wskazanych w pkt 7.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 przedstawiciel wskazany przez zakładową organizację związkową dokonuje losowania kolejności pracowników, o których mowa w pkt 5 lit b na liście tych pracowników. Pracownicy otrzymują, dostępne piloty parkingowe, w kolejności wynikającej z listy.
8. Dla pracowników, którzy w wyniku losowania nie otrzymali pilotów parkingowych lista, o której mowa w pkt. 7, stanowi listę rezerwową.
9. W przypadku zwrotu pilota parkingowego jest on przyznawany zainteresowanemu pracownikowi według kolejności z listy rezerwowej.

§ 3

1. Umożliwienie parkowania następuje odpłatnie, na 12 miesięcy tj. od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. O możliwości odbioru pilota parkingowego pracownik jest informowany pocztą elektroniczną na służbowy adres pracownika.
3. Odbiór pilota parkingowego oznacza umożliwienie korzystania przez pracownika z parkingu w okresie roku akademickiego.
4. Opłata miesięczna uiszczana jest z góry do 10 dnia danego miesiąca, w wysokości, o której mowa w pkt 6.

5. Na wniosek pracownika opłata miesięczna będzie potrącana z wynagrodzenia za pracę danego pracownika.
6. Wysokość opłaty miesięcznej ustala kanclerz do dnia 31 lipca poprzedzającego rok akademicki, na który będzie ona obowiązywała.

#### § 4

1. Ustanie prawa do korzystania z pilota parkingowego następuje w wypadku:
  - a. ustania stosunku pracy pracownika z Akademią (z zastrzeżeniem pkt 3),
  - b. opóźnienia w zapłacie opłaty miesięcznej za 2 pełne miesiące,
  - c. rażącego naruszenia niniejszego regulaminu lub regulaminu parkingu,
  - d. rezygnacji pracownika z możliwości parkowania.
2. Ustanie prawa do korzystania z parkowania na skutek wygaśnięcia stosunku pracy następuje w dniu wygaśnięcia stosunku pracy chyba, że bezpośrednio po wygaśnięciu stosunku pracy następuje nawiązanie nowego stosunku pracy.
3. Ustanie prawa do korzystania z parkowania na skutek okoliczności wskazanych w pkt 1 lit b lub c następuje w dniu doręczenia decyzji rektora o utracie prawa do korzystania z parkingu i doręczonym pracownikowi wraz ze wskazaniem przyczyn utraty.
4. Osobie, która utraciła prawo do korzystania z parkingu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora, w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą wniosku może być wyłącznie brak rzeczywistego zaistnienia podstaw ustania prawa do pilota parkingowego.
5. Pracownik, który utracił prawo do korzystania z parkingu z uwagi na pkt 1 lit b wpisywany jest w danym roku akademickim na listę rezerwową na ostatnim miejscu i może ponownie uzyskać możliwość korzystania z pilota parkingowego wyłącznie pod warunkiem spłaty zadłużenia.
6. Pracownik, który utracił prawo do korzystania z parkingu z uwagi na pkt 1 lit c nie może ponownie uzyskać tego prawa w danym roku akademickim.

#### § 5

1. Parking dla pracowników jest przeznaczony wyłącznie do parkowania pojazdów osobowych.
2. Wjazd na teren parkingu odbywa się przy użyciu pilota parkingowego.
3. Użytkowanie parkingu odbywa się na zasadach wynikających z Regulaminu parkingu określonego odrębnym zarządzeniem kanclerza.

#### § 6

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.
2. W roku akademickim 2020/2021 składanie wniosków o udostępnienie możliwości korzystania z pilota parkingowego następowało na podstawie odrębnych ogłoszeń do dnia 10 listopada.
3. W związku z wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 3 pracownik, który złożył wniosek może zrezygnować z możliwości korzystania z pilota parkingowego w terminie 3 dni od ogłoszenia zarządzenia (nie wcześniej jednak niż 3 dni od wejścia w życie regulaminu).
4. W roku akademickim 2020/2021 wydanie zarządzenia kanclerza ustalające wysokość opłaty nastąpi do dnia 14 grudnia 2020 r.
5. W zakresie nieuregulowanym regulaminem korzystania z parkingu znajduje zastosowanie kodeks cywilny.