

**REGULAMIN STUDIÓW  
AKADEMII MUZYCZNEJ  
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO  
W POZNANIU**

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu  
w dniu 29 marca 2017 r.  
(uchwała Senatu Akademii Muzycznej w Poznaniu nr ...../2017 rok akademicki 2016/2017)

Obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018

## **Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów został uchwalony na podstawie art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zmianami; dalej „Ustawa”).
2. Regulamin studiów dotyczy wszystkich rodzajów studiów I i II stopnia prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.
3. Pierwszy stopień studiów kończy się uzyskaniem tytułu licencjata, drugi stopień – tytułu magistra sztuki.

### **§ 2**

Przyjęcie w poczet studentów Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, zwanej dalej Akademią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w statucie.

### **§ 3**

Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg, wyniki studiów i stanowi własność studenta.

### **§ 4**

1. Przełożonym wszystkich studentów Akademii jest Rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

### **§ 5**

1. Wszyscy studenci Akademii studiów I i II stopnia tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączne prawa reprezentowania ogółu studentów Akademii lub wydziału i powoływane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Akademii w sprawach swoich członków.

## **Rozdział II ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

### **§ 6**

1. Rok akademicki rozpoczyna się pomiędzy 20 września a 1 października i kończy się pomiędzy 19 a 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje semestr zimowy, semestr letni oraz dwie przerwy międzysemestralne – zimową i letnią.
3. Okresy trwania zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz okresów wolnych od zajęć określa Rektor najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez Senat.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może ustalić inną niż w ust. 1 i 3 organizację danego roku akademickiego.

#### § 7

Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów uchwalanych przez rady wydziałów w trybie art. 68 ust 1 pkt 2) Ustawy.

#### § 8

1. Szczegółowy rozkład zajęć wynikający z planów studiów i programów kształcenia ustala dziekan w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych Akademii i podaje go do publicznej wiadomości na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rozkład zajęć powinien zawierać wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów (E), zaliczeń z oceną (K) i bez oceny (Z), praktyk, itp.
2. Na początku każdego semestru studenci wpisują do indeksu zajęcia obowiązkowe oraz przedmioty wybrane, na które zobowiązują się uczęszczać i poddawać się wynikającym z programu kształcenia rygorom.
3. Dziekan, na stosowny wniosek studenta może zezwolić studentowi na udział w zajęciach, oraz przystępowanie do zaliczeń i egzaminów, przewidzianych planem następnych lat studiów.
4. Na poszczególnych latach studiów studenci wybierają spośród siebie starostę. Obowiązki i uprawnienia starosty określa regulamin samorządu studenckiego.

#### § 9

W odniesieniu do studentów:

- a) samodzielnie wychowujących dzieci,
- b) niepełnosprawnych,
- c) w szczególnych przypadkach losowych na podstawie udokumentowanego wniosku studenta, pozytywnie zaopiniowanego przez radę wydziału

dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego planu studiów na podstawie decyzji dziekana na okres semestru lub roku akademickiego.

### **Rozdział III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### § 10

1. Student ma możliwość:
  - a) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii, w czasie trwania zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady korzystania z instrumentów, zbiorów bibliotecznych i pomieszczeń Akademii określają odrębne przepisy;
  - b) zrzeszania się w kołach naukowych i artystycznych działających w Akademii;
  - c) zgłaszania do władz Akademii postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Akademii, szczególnie w zakresie spraw związanych z kształceniem;
  - d) wpływania na życie Akademii poprzez organy samorządu studenckiego.
2. Student ma nadto możliwość:

- a) studiowania według indywidualnego planu studiów na zasadach określonych szczegółowo przez radę wydziału. Decyzję o wyrażeniu zgody na indywidualny plan studiów podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana lub kierownika katedry, nie wcześniej jednak niż po zaliczeniu I roku studiów I stopnia. W szczególnych przypadkach indywidualny plan studiów może być przyznany studentowi I roku. Zgodę taką wyraża Rektor na wniosek kierownika katedry poparty przez radę wydziału;
  - b) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
  - c) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - d) uzyskania opinii nauczyciela przedmiotu głównego w zakresie wpływu czynników zewnętrznych dotyczących studenta (np. pracy studenta) na tok studiów.
3. Student przodujący w nauce i wykazujący się aktywnym udziałem w życiu Akademii ma możliwość:
- a) uzyskiwania wyróżnień w formie pisemnej,
  - b) nagród rzeczowych lub pieniężnych.

#### § 11

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności ślubowaniu składanemu w chwili immatrykulacji, postępowanie zgodne z regulaminem studiów oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej i etycznej.
2. W szczególności w toku odbywania studiów student zobowiązany jest do:
  - a) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia,
  - b) studiowania wszystkich przedmiotów określonych programem kształcenia i planem nauczania,
  - c) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów oraz innych zajęciach związanych z kierunkiem studiów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Akademii,
  - d) powiadomienia dziekanatu i prowadzących zajęcia indywidualne o przyczynach absencji oraz usprawiedliwienia nieobecności na wszystkich zajęciach w ciągu siedmiu dni od chwili ustania przyczyny nieobecności,
  - e) przestrzegania statutu Akademii, regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii,
  - f) poszanowania mienia Akademii.

#### § 12

1. Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 11 regulaminu oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku stwierdzenia braku postępu w nauce (art. 190, ust. 2, pkt 1 ustawy) w drodze postępowania kontrolnego (kolokwium, egzamin, test itp.), w trybie przewidzianym dla danego przedmiotu.
3. Naruszenie obowiązków skutkujące możliwością wszczęcia postępowania dyscyplinarnego stanowią w szczególności nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze na zajęciach orkiestry, zespołów kameralnych lub chóru, podczas których przygotowuje się uczelniane bądź wydziałowe koncerty,
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach orkiestry, zespołów kameralnych i chóru w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym koncerty uczelniane lub wydziałowe.
4. W szczególnych przypadkach uzgodnionych z prorektorem ds. studenckich próby do koncertów uczelnianych mogą odbywać się również w dni wolne od zajęć.
  5. Indywidualny plan studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w uczelnianych i wydziałowych próbach i koncertach.

#### § 13

1. Studenci przyjęci na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, studiują zgodnie z indywidualnym planem studiów, określonym przez dziekana właściwego wydziału.
2. Indywidualny plan studiów, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia warunki określoną decyzją właściwych organów do spraw potwierdzania efektów uczenia się w zakresie zaliczenia określonych przedmiotów i ustalenia długości trwania studiów.
3. Dla studentów przyjętych na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się oddzielnych grup lub zajęć, lecz stosownie do indywidualnego planu studiów uczestniczą oni w zajęciach z innymi studentami.

#### § 14

1. Wykłady w Akademii są otwarte dla wszystkich studentów Akademii i dla osób trzecich. Prowadzący wykład może wprowadzić ograniczenie dostępności wykładu w związku z ograniczonymi możliwościami infrastruktury. Inne ograniczenia w korzystaniu z wykładów mogą być wprowadzone uchwałą senatu.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
3. Decyzję w przedmiocie uczestniczenia ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu pisemnej rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Akademii oraz pomocy ze strony prowadzących zajęcia w ich toku.
5. Uczniowie obowiązani są odpowiednio do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Akademii.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w stosownym zaświadczeniu.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.

8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

#### § 15

1. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Warunkiem przyjęcia studenta z innej uczelni jest:
  - a) wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza,
  - b) wolne miejsce na wydziale w ramach wydziałowego limitu określonego przez Rektora,
  - c) uzasadniony wniosek studenta ubiegającego się o przyjęcie do Akademii,
  - d) udokumentowane wyniki w nauce w poprzedniej uczelni,
  - e) pozytywny wynik sprawdzianu z umiejętności praktycznych w zakresie przedmiotu głównego na zasadach zatwierdzonych przez dziekana.
3. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty w innych uczelniach. Nie zwalnia to studenta z konieczności wypełniania wszystkich obowiązków studenta Akademii.
4. Student może studiować na dwóch kierunkach studiów w Akademii, przy czym przyjęcie na drugi kierunek studiów możliwe jest dopiero po uzyskaniu zaliczenia aktualnego (co najmniej pierwszego) roku studiów na pierwszym kierunku z zastrzeżeniem wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów na pierwszym kierunku.
5. Wypełnienie wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów potwierdza na wniosek studenta dziekan wydziału przed podjęciem studiów na drugim kierunku w Akademii poza kierunkiem podstawowym.
6. Przyjęcie na drugi kierunek studiów w Akademii może nastąpić wyłącznie w normalnym trybie rekrutacji na podstawie pozytywnej decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
7. Student może jednocześnie studiować tylko na jednej specjalności na danym kierunku studiów. Studiowanie drugiej specjalności możliwe jest jedynie po utracie statusu studenta (zakończeniu studiów, skreśleniu) na pierwszej specjalności lub poprzez skorzystanie z oferty kształcenia na drugiej specjalności w ramach zajęć nie objętych planem studiów.
8. Możliwość odpłatnej realizacji podczas studiów zajęć objętych drugą specjalnością na danym kierunku możliwy jest najpóźniej na początku ostatniego roku studiów danego stopnia. Zaliczenie wszystkich zajęć i egzaminów niezbędnych do ukończenia dwóch specjalności powoduje możliwość przystąpienia do pisania pracy dyplomowej a następnie ewentualnie egzaminu dyplomowego z dwóch specjalności.
9. Świadczenia usług edukacyjnych wymienionych w art. 99 ust. 1 Ustawy może nastąpić dopiero po zawarciu umowy określonej w art. 160a Ustawy. Dotyczy to usług związanych z:
  - a) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych I i II stopnia,
  - b) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - c) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - d) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - e) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,

- f) prowadzenie zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
10. Dokumentacja studiów na drugim kierunku prowadzona jest w odrębnym indeksie.
  11. Realizowane przedmioty, nieobjęte planem studiów w przypadku studiowania jednocześnie dwóch kierunków studiów wpisuje się do indeksu obu kierunków.
  12. Student ma prawo do przeniesienia się na inny wydział Akademii. Przeniesienie to może nastąpić za zgodą dziekanów obu wydziałów w przypadku dysponowania wolnym miejscem oraz po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego zakres każdorazowo ustala dziekan wydziału przyjmującego w porozumieniu z kierownikiem katedry.
  13. W przypadku realizacji części studiów poza Akademią lub na innym wydziale Akademii student ma możliwość przenoszenia zajęć zaliczonych w innej uczelni pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia na następujących zasadach:
    - 1) przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
      - a) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
      - b) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
      - c) punkty ECTS zostały przypisane za:
        - zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
        - przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia;
      - d) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce,
    - 2) decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w wydziale Akademii albo przedstawioną przez studenta dokumentacją z innej uczelni,
    - 3) podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innym wydziale Akademii albo poza Akademią w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje,
    - 4) warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w wydziale Akademii albo poza Akademią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w pkt 1).
  14. Student ma możliwość przeniesienia terminu realizacji przedmiotu na termin inny niż wynikający z planu zajęć pod warunkiem złożenia odpowiednio umotywowanego wniosku, w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru. Decyzję podejmuje dziekan.

Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska i adresu.

#### § 17

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów, w tym niepodjęcia studiów w warunkach określonych w § 30 regulaminu.
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - d) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 18

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do dziekana. Oświadczenie nie może być złożone przez pełnomocnika i nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu student wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.

#### § 19

Przez niepodjęcie studiów należy rozumieć nie podjęcie bez usprawiedliwienia:

- 1) w terminie 2 tygodni od daty rozpoczęcia roku akademickiego bądź semestru jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań zmierzających do nabycia statusu studenta Akademii ani działań związanych z korzystaniem ze statusu studenta Akademii,
- 2) w terminie wskazanym w pkt. 1), jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań związanych z korzystaniem ze statusu studenta Akademii po wznowieniu studiów lub zakończeniu przerwy w ich odbywaniu,
- 3) w terminie 2 tygodni od daty planowanego zakończenia urlopu jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań potwierdzających powrót do wykonywania obowiązków studenta Akademii.

#### § 20

Przez brak postępów w nauce należy rozumieć w szczególności:



- 1) nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na co najmniej 30 % zajęć na danym przedmiocie, na których obecność jest obowiązkowa, połączona z brakiem współpracy z prowadzącym zajęcia
- 2) negatywny wynik postępowania kontrolnego wszczętego przez dziekana na wniosek prowadzącego zajęcia, w trybie i na warunkach określonych w § 22.

#### § 21

1. Przestanki skreślenia z listy studentów ustalane są w odrębnym postępowaniu wszczynanym przez dziekana.
2. O wszczęciu postępowania dziekan zawiadamia studenta, pouczając go o prawie złożenia wyjaśnień w terminie czternastu dni od otrzymania zawiadomienia.

### **Rozdział IV TRYB I ZASADY ZALICZANIA ZAJĘĆ**

#### § 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów, łącznie z tymi, które podlegają egzaminowi.
3. Student odbiera kartę okresowych osiągnięć przed rozpoczęciem sesji. Uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów jest warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej. Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej potwierdza prodziekan wpisem do indeksu. Do wpisu dopuszczającego stosuje się odpowiednio § 24 ust. 8 lit. b) i c).
4. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu lub wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeprowadzenie postępowania kontrolnego jeżeli:
  - a) student nie wykazuje zadowolających postępów w nauce,
  - b) student studiów stacjonarnych opuścił w ciągu semestru więcej niż jedno zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
  - c) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 30% zajęć, z wyjątkiem przypadków określonych pod lit. d), przy czym za usprawiedliwienie uważa się odpowiednie zaświadczenie lekarskie lub potwierdzenie zaistnienia okoliczności losowych dokonane przez prowadzącego zajęcia lub dziekana,
  - d) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 20% zajęć z orkiestry, chóru lub zespołów kameralnych.
5. Student, który nie otrzymał zaliczenia z powodu niezadowolających postępów w nauce ma prawo złożyć wniosek do dziekana wydziału o przeprowadzenie postępowania kontrolnego. Postępowanie kontrolne przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Do powyższego postępowania stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 1, 3, 4 i 5 niniejszego regulaminu.
6. Dodatkowe warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu semestralnego mogą być ustalone przez katedry lub zakłady oraz podane do publicznej wiadomości na początku semestru.

7. Zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego zajęcia i zaakceptowanych przez dziekana, w ramach sesji zaliczeniowej wynikającej z obowiązujących w Akademii terminów zatwierdzonych przez Rektora, podanych na 10 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Terminy egzaminów w danym semestrze ogłasza dziekan, kierownik katedry lub zakładu, albo prowadzący zajęcia na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.
9. Egzaminy praktyczne z przedmiotu głównego (lub kierunkowego) przeprowadza się komisyjnie, pozostałe może przeprowadzić jeden egzaminator lub komisja według decyzji dziekana. Komisje egzaminacyjne powołuje kierownik katedry lub dziekan. Z egzaminu komisyjnego sporządza się protokół stanowiący integralną część karty okresowych osiągnięć studenta. Przedmioty główne dla poszczególnych kierunków i specjalności studiów ustala rada wydziału.
10. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez prowadzącego i po uzyskaniu zgody dziekana, student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia w terminie wcześniejszym.
11. Nie zgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin lub na zaliczenie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie powinno być złożone przez studenta dziekanowi najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu trzech dni po terminie egzaminu.
12. W wypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie z powodu choroby dziekan w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu wyznacza nowy termin w ramach sesji, jeżeli pozwala na to udokumentowany stan zdrowia.
13. W szczególnym wypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminach w okresie trwania sesji, dziekan może udzielić zgody na odbycie egzaminu lub zaliczenia w terminie sesji poprawkowej, przy czym stosuje się wówczas przepisy dotyczące sesji egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania oceny negatywnej egzamin poprawkowy odbędzie się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
14. Student przystępujący do egzaminu ma obowiązek przedłożyć egzaminującemu indeks i kartę okresowych osiągnięć zawierające informacje o dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej.
15. Egzaminujący dokonuje wpisu w odpowiednich rubrykach karty okresowych osiągnięć i indeksu w sposób następujący:
  - a) zaliczenie przedmiotu – „zaliczony” (lub skrót „zal.”),
  - b) zaliczenie z oceną (kolokwium) – ocena wyrażona punktami oraz skrót słowny (np. 23/bdb),
  - c) egzamin (po uprzednim uzyskaniu przez studenta zaliczenia) – ocena wyrażona punktami i słownie.
16. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie, w terminie trzech dni indeks oraz kartę okresowych osiągnięć. Nietrzymanie powyższego terminu może spowodować niedopuszczenie studenta do zajęć w następnym semestrze.
17. Student informowany jest o wynikach zaliczeń i egzaminów wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz wpisem w elektronicznym systemie prowadzonym przez Akademię.

## § 23

1. Egzaminy mogą być:
  - a) praktyczne,
  - b) ustne,
  - c) pisemne.
2. Jeżeli egzamin składa się z kilku części student otrzymuje ocenę łączną (średnią z ocen składowych).
3. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest złożyć zaświadczenie ze szkoły, w której odbył praktykę oraz pisemne sprawozdanie z praktyki.
4. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w następnym roku, w terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

## § 24

1. Zaliczenie semestru potwierdza wpisem do indeksu: dziekan, prodziekan lub pełnomocnik z upoważnienia dziekana.
2. Zaliczenie semestru jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do studiów w kolejnym semestrze.
3. Zaliczenie ostatniego semestru przewidzianego dla danej specjalności określonego stopnia studiów jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do ustnego egzaminu dyplomowego dla tego stopnia studiów.
4. W Akademii stosowany jest Europejski System Transferu Punktów Kredytowych odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
5. Przedmiotom występującym w programie nauczania przyporządkowane są punkty ECTS, a ich liczbę ustala rada wydziału.
6. Warunki zaliczenia semestru są następujące:
  - a) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego semestru oraz przedmiotów fakultatywnych,
  - b) otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów i zaliczeń ze stopniem,
  - c) uzyskanie 30 punktów ECTS (możliwa jest prolongata punktów lub uzyskanie ich awansem),
  - d) uzyskanie w okresie sesji zaliczeniowej potwierdzenia biblioteki głównej o braku zaległości w materiałach i zaległości finansowych,
  - e) po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, złożenie niezwłocznie indeksu i karty osiągnięć studenta w Dziekanacie Wydziału.
7. Student rozpoczynający studia w Akademii ma obowiązek zaliczyć szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziane właściwymi przepisami prawa w pierwszym semestrze studiów pod rygorem nie zaliczenia semestru. Udział w szkoleniu prowadzący potwierdza zaliczeniem. Zaliczenie tego szkolenia w Akademii zwalnia z obowiązku jego odbycia na innym poziomie studiów w Akademii.

Dziekan.
8. Dziekan może udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów w semestrze lub roku następnym w wypadku:
  - a) otrzymania jednej oceny niedostatecznej z egzaminu (poza przedmiotem głównym),
  - b) nie uzyskania zaliczenia jednego z przedmiotów,
  - c) uzasadnionych okoliczności losowych.

9. W przypadku warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze, student zobowiązany jest do zrealizowania zaległych egzaminów i zaliczeń w terminie określonym przez dziekana.

#### § 25

1. Student uczestniczący w pracach artystycznych lub badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie jest związana realizowana praca. Zwolnienie nie dotyczy zajęć z orkiestry symfonicznej w każdej z jej form.
2. Udział studenta w w/w pracach lub znaczące osiągnięcia na konkursach i festiwalach artystycznych mogą być podstawą do zaliczenia egzaminu z przedmiotu, jeśli program prac lub zdarzeń artystycznych odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danego przedmiotu. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek kierownika katedry.
3. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przełożenie przedmiotu na następny semestr pod warunkiem złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 21 dni od rozpoczęcia semestru. W decyzji dziekana zostaje określony termin realizacji przeniesionego przedmiotu.
4. W przypadku niezrealizowania przedmiotu w określonym terminie lub braku jego zaliczenia dziekan może wyrazić zgodę na odpłatne powtarzanie zajęć.

#### § 26

1. Przy egzaminach i egzaminie dyplomowym stosuje się następujące oceny, w skali od 10 do 25 punktów:

<i>Oceny wyrażone słowami Wynikające z punktacji</i>	<i>Wewnętrzna punktacja obowiązuująca w Akademii</i>	<i>Oceny wyrażone cyframi</i>	<i>Wartości odpowiadające ocenom stosowanym w Akademii</i>
Celujący bardzo dobry	<b>powyżej 24</b>	5++	6,00
	<b>24</b>	5+	5,75
	<b>23</b>	5	5,50
	<b>22</b>	5-	5,25
	<b>21</b>	5--	5,00
Dobry	<b>20</b>	4++	4,80
	<b>19</b>	4+	4,60
	<b>18</b>	4	4,40
	<b>17</b>	4-	4,20
	<b>16</b>	4--	4,00
Dostateczny	<b>15</b>	3++	3,80
	<b>14</b>	3+	3,60
	<b>13</b>	3	3,40
	<b>12</b>	3-	3,20
	<b>11</b>	3--	3,00
Niedostateczny	<b>10</b>	2	2,00

2. Oceny ze wszystkich przedmiotów wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do elektronicznego systemu prowadzonego przez Akademię.

#### § 27

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej z przedmiotu głównego, studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej z pozostałych przedmiotów studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z niezdanego przedmiotu niezależnie od tego, czy egzamin składany jest przed jednym egzaminatorem czy przed komisją. Liczba egzaminów poprawkowych w sesji nie może przekraczać 50% liczby egzaminów przewidzianych w sesji, łącznie z przedmiotem głównym.
3. W skład komisji egzaminacyjnych wchodzi przynajmniej trzy osoby (w tym dwie reprezentujące daną lub pokrewną specjalność oraz osoba prowadząca studenta w zakresie danego przedmiotu).

#### § 28

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego zakończonego oceną niedostateczną, przeprowadzonego przez egzaminatora, dziekan zarządza – w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Dziekan może również zarządzać egzaminy komisyjne z własnej inicjatywy.
2. Uprawnienie wymienione w ust. 1 nie dotyczy przedmiotów z których egzaminy były prowadzone od początku komisyjnie.
3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. Egzamin komisyjny określony w ust. 1 przeprowadza ustalona przez dziekana komisja w następującym składzie:
  - a) dziekan, prodziekan lub kierownik katedry – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel danego przedmiotu,
  - c) osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną specjalność.
5. W egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora: wskazany przez studenta nauczyciel akademicki wydziału oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego jest skreślenie z listy studentów a w przypadku egzaminu z przedmiotu innego niż przedmiot główny ewentualnie warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w trybie § 24.
7. Decyzję o skreśleniu z listy studentów albo warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów podejmuje dziekan.

#### § 29

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru lub roku studiów pierwszego stopnia dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

2. W stosunku do studenta dalszych lat studiów pierwszego stopnia oraz wszystkich lat studiów drugiego stopnia, który nie zaliczył roku lub semestru studiów dziekan wydaje decyzję o:
  - a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku (semestrze) następnym (w sytuacji szczególnej), lub
  - b) skreśleniu z listy studentów.

#### § 30

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego i drugiego stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce lub innych przyczyn, ma prawo, jednokrotnie podczas studiów na danym stopniu studiów, wznowić studia po spełnieniu określonych warunków, o których mowa w ust. 4.
3. Osoby, które będąc studentami drugiego lub wyższego roku studiów zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z Akademii została zatarta na zasadach określonych w art. 222 Ustawy.
4. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje dziekan na podstawie pozytywnego postępowania kwalifikacyjnego, którego tryb i warunki określa dziekan. Ponowne przyjęcie na studia może nastąpić na ten rok studiów, na którym kandydat studia przerwał. Okres studiów podlegający powtarzaniu po wznowieniu jest odpłatny na zasadach określonych właściwymi przepisami wewnątrzuczelnianymi.

## **Rozdział V URLOPY**

#### § 31

1. Na wniosek studenta dziekan może udzielić urlopu:
  - a) krótkoterminowego,
  - b) semestralnego,
  - c) długoterminowego (nie dłuższego niż rocznego),pod warunkiem złożenia wniosku o urlop co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia. W wyjątkowych okolicznościach losowych dziekan może udzielić urlopu w przypadku wniosku złożonego w terminie późniejszym niż określony w zdaniu poprzedzającym.
2. Student może otrzymać urlop jedynie w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby,
  - b) ważnych okoliczności losowych,
  - c) podjęcia studiów na innej uczelni za granicą lub w kraju, za zgodą odpowiednich organów uczelni (z wyjątkiem studiów w ramach programu Socrates/Erasmus+ określanych odrębnymi przepisami), nie dłużej niż jeden rok w okresie studiów i najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia,
  - d) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

3. Studentowi może być również udzielony krótkoterminowy urlop w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi, organizowanymi przez szkoły wyższe albo organizacje studenckie i młodzieżowe. Tryb wyrównania zaległości powstałych podczas krótkotrwałego urlopu ustala dziekan.
4. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 lit. b)-c), odpowiednio przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
7. W przypadku prowadzenia przez studenta działalności artystycznej w innych instytucjach, student może otrzymać łącznie w ciągu semestru do 3 tygodni urlopu (wyjazdy krajowe lub zagraniczne).
8. Warunkiem otrzymania urlopu, o którym mowa w ust. 7, są bardzo dobre wyniki w nauce oraz wywiązywanie się z obowiązków studenta.
9. Student po powrocie z urlopu długoterminowego jest zobowiązany uzupełnić ewentualne różnice programowe wynikające ze zmiany programu studiów.

## **Rozdział VI NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 32**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce oraz wybitnymi osiągnięciami mogą być przyznane:
  - a) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia,
  - b) stypendia Rektora dla najlepszych studentów,
  - c) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i inne oraz osoby prywatne – zgodnie z regułami obowiązującymi dla tych nagród i stypendiów,
  - d) nagrody i wyróżnienia Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 33**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej, a także uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną

wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.

3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Pracę dyplomową na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów stanowi:
  - a) na kierunkach kompozycja, kompozycja z aranżacją (JiME) - napisanie i przedłożenie partytury utworu, oraz pisemna praca o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
  - b) na specjalności kompozycja elektroakustyczna – skomponowanie i przedłożenie dwóch kompozycji w formie elektronicznej, oraz pisemna praca o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
  - c) na pozostałych kierunkach i specjalnościach - praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów.
5. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie i z uwzględnieniem obowiązujących praw autorskich. W przypadku stwierdzenia, że jest ona w całości lub części plagiatem, albo że została wykonana w innym trybie sprzecznym z zasadą samodzielności, promotor albo komisja dyplomowa ma obowiązek powiadomić o tym dziekana, który podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
6. Jeśli stwierdzenie niesamodzielności, o którym mowa w ust. 5, nastąpi po uzyskaniu przez studenta dyplomu ukończenia studiów, Rektor ma obowiązek unieważnienia tego dyplomu.
7. Student – autor pracy dyplomowej zobowiązany jest do umieszczenia w niej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu przedkładanej pracy.
8. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do końca przedostatniego roku studiów i zatwierdzony przez kierownika właściwej katedry lub zakładu, po przedyskutowaniu na forum katedry lub zakładu.
9. Z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 8 student zobowiązany jest złożyć u dziekana właściwego wydziału podpisaną przez promotora pracę dyplomową w formie pisemnej oraz na nośniku elektronicznym **w terminie dwóch tygodni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.**
10. Dziekan, na prośbę studenta uzasadnioną przypadkami losowymi (jak np. określone w § 36 ust. 3), może przesunąć termin złożenia pracy.
11. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą pisemną, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy pisemnej na zasadach określonych w ust. 10.
12. Za zgodą promotora oraz dziekana pisemna praca dyplomowa może zostać sporządzona w nowożytnym języku obcym wraz ze streszczeniem w języku polskim. Zakres i warunki sporządzania prac w języku obcym są identyczne jak w języku polskim.
13. Rada wydziału może określić dodatkowe wymogi dotyczące sporządzania prac dyplomowych w języku obcym.



#### § 34

1. Student, który nie złożył pracy pisemnej w terminach określonych w § 33, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w razie skreślenia studenta w trybie ust. 1 może nastąpić na zasadach określonych w § 30 niniejszego regulaminu.

#### § 35

1. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonuje promotor a na studiach drugiego stopnia dodatkowo co najmniej 1 recenzent.
2. Recenzentów prac pisemnych wyznacza dziekan według zasad określonych dla promotorów w § 38 ust. 2 i 3.
3. Ocena pracy dyplomowej w przypadku wyznaczenia promotora jest średnią dwóch niezależnych ocen: promotora i recenzenta.
4. Oceny pracy dyplomowej wystawione przez promotora i recenzenta nie podlegają głosowaniu w toku oceny egzaminu dyplomowego.

#### § 36

Ukończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia następuje z chwilą złożenia wszystkich elementów egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną (3.00).

#### § 37

1. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan zgodnie z przyjętym terminarzem dyplomów dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów.
2. Ostateczny termin egzaminu dyplomowego ustala się na dzień 30 czerwca.
3. Dziekan po akceptacji Rektora może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego - we wrześniu, w danym roku kalendarzowym. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe jedynie na udokumentowany wniosek studenta wyłącznie w przypadkach:
  - a) ciężkiej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu,
  - b) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
  - c) śmierci najbliższych członków rodziny
  - d) innych szczególnie uzasadnionych wypadków losowych.
4. Wniosek studenta o wyznaczenie późniejszego terminu egzaminu dyplomowego musi także zawierać zgodę promotora pracy dyplomowej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę pisemną przed upływem terminów określonych w § 33 ust. 8.

#### § 38

1. Student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii.
2. Na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionych do tego nauczycieli akademickich: profesorów, doktorów

habilitowanych i doktorów. W wyjątkowych przypadkach dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową pedagoga bez stopnia doktora, a także specjalistów spoza Akademii z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla pracowników Akademii.

3. Na studiach drugiego stopnia student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionych do tego nauczycieli akademickich: profesorów lub doktorów habilitowanych. W wyjątkowych przypadkach dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunktów lub starszych wykładowców ze stopniem doktora, a także specjalistów spoza Akademii z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla pracowników Akademii.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje:

**1). na studiach pierwszego stopnia z zakresu:**

- a) dyrygentury, dyrygentury chóralnej, instrumentalistyki, jazzu i muzyki estradowej, wokalistyki, lutnictwa:
  - wykonanie programu artystycznego lub instrumentu,
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- b) kompozycji, kompozycji elektroakustycznej, kompozycji z aranżacją (JiME):
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- c) teorii muzyki i publicystyka muzyczna:
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- d) edukacji muzycznej, rytmiki:
  - wykonanie programu artystycznego, oraz przeprowadzenie lekcji,
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- e) muzyki kościelnej:
  - wykonanie programu artystycznego, oraz egzamin praktyczny z organowej gry liturgicznej i śpiewu liturgicznego,
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;

**2). na studiach drugiego stopnia:**

- a) dyrygentury, dyrygentury chóralnej, dyrygentury orkiestr dętych, instrumentalistyki, jazzu i muzyki estradowej, wokalistyki, lutnictwa:
  - wykonanie programu lub programów artystycznych lub instrumentów,
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- b) kompozycji, kompozycji elektroakustycznej, kompozycji z aranżacją (JiME):
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- c) teorii muzyki:
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- d) edukacji muzycznej, rytmiki:
  - wykonanie programu artystycznego, oraz przeprowadzenie lekcji,

- teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
- e) muzyki kościelnej:
- wykonanie programu artystycznego, oraz muzyczną służbę liturgiczną,
  - teoretyczny (ustny) egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów.

#### § 39

1. Artystyczne egzaminy dyplomowe w Akademii (poza przeprowadzeniem lekcji) przeprowadzane są w trybie otwartym (przy udziale publiczności), w miejscu wskazanym przez dziekana wydziału, niezależnie od ewentualnego wniosku studenta w tej sprawie.
2. W przypadku złożenia wniosku przez studenta, wniosku uzasadnionego szczególnymi okolicznościami, egzamin dyplomowy w części artystycznej może być przeprowadzony w formie egzaminu zamkniętego.
3. Teoretyczne egzaminy dyplomowe w Akademii przeprowadzane są w trybie zamkniętym, a mogą być przeprowadzone w trybie otwartym na wniosek studenta, w miejscu wskazanym przez dziekana wydziału, o ile nie uniemożliwiają tego przeszkody trudne do przewyciężenia.

#### § 40

1. Każdy element egzaminu dyplomowego odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu.
2. Ocena poszczególnych elementów egzaminu odbywa się w następujący sposób:
  - a) oceny artystycznego egzaminu dyplomowego (tj. programów artystycznych, partytur, prowadzenia lekcji, instrumentów) dokonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób powołana przez dziekana spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub w stopniu doktora habilitowanego,
  - b) oceny teoretycznego (ustnego) egzaminu dyplomowego dokonuje komisja powołana przez dziekana w składzie: dziekan, prodziekan lub kierownik katedry, w której praca dyplomowa została wykonana – jako przewodniczący, promotor i recenzent pracy pisemnej.

#### § 41

1. W przypadku:
  - a) uzyskania oceny niedostatecznej z któregośkolwiek elementu egzaminu dyplomowego nie przysługuje egzamin poprawkowy,
  - b) usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym dziekan wyznacza inny termin egzaminu,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z któregośkolwiek elementu egzaminu dyplomowego dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów najpóźniej z końcem sesji poprawkowej.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1. i 2. mogą ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania zgody na wznowienie studiów.

#### § 42

1. Na ocenę wyników studiów składa się w równych częściach:
  - a) przedstawienie i ocena pisemnej pracy dyplomowej (w trybie określonym w § 35),
  - b) egzamin teoretyczny (ustny; w trybie określonym w ust. 2),
  - c) egzamin artystyczny (w trybie określonym w ust. 2).
  - d) średnia ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną otrzymanych podczas studiów (w trybie określonym w ust. 6).
2. Ocena z egzaminu teoretycznego (ustnego) oraz artystycznego jest oceną wszystkich członków komisji oceniającej (ocena komisji może być arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji na życzenie któregośkolwiek z jej członków).
3. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematyką pracy dyplomowej.
4. Zakres teoretycznego (ustnego) egzaminu dyplomowego określa właściwa rada wydziału.
5. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 26 regulaminu.
6. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1 lit d) dzieli się sumę uzyskanych ocen przez ich ogólną liczbę (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych).

#### § 43

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, obliczony według średniej arytmetycznej, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

<b>11-15 pkt</b>	(11-15,49)	<b>dostateczny</b>	(3)
<b>16-20 pkt</b>	(15,50-20,49)	<b>dobry</b>	(4)
<b>21-24 pkt</b>	(20,50-24,00)	<b>bardzo dobry</b>	(5)
<b>25 pkt</b>	(24,01-25)	<b>celujący</b>	(6)

2. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczany jak w § 42 ust. 1.

#### § 44

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - b) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 42 ust. 1 lit d), nie niższą niż 18 pkt. na studiach pierwszego stopnia oraz 20 pkt. na studiach drugiego stopnia,
  - c) uzyskali z pisemnej pracy dyplomowej i teoretycznego (ustnego) egzaminu dyplomowego oceny co najmniej 23 pkt.,

- d) uzyskali ocenę celującą za część artystyczną egzaminu dyplomowego, a na kierunku teoria muzyki – ocenę celującą z pisemnej pracy dyplomowej.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 40 ust. 2 lit b).
  3. W szczególnych przypadkach, na wniosek komisji egzaminacyjnej Rektor może przyznać dyplom z wyróżnieniem mimo braku spełnienia warunków określonych w ust. 1 ze względu na szczególnie cenne osiągnięcia artystyczne.
  4. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na drukach dyplomowych z napisem „z wyróżnieniem” i wręczany w sposób uroczysty w trakcie Inauguracji roku akademickiego.

## **Rozdział VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 45

1. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje studentowi odwołanie do Rektora.
2. Za zgodą studenta od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Rektor w przypadku uchylecia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018, z tym dniem traci moc poprzedni regulamin studiów.