

**AKADEMIA MUZYCZNA IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W POZNANIU**

**REGULAMIN
przyznawania
pomocy materialnej dla studentów**

Obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Prawo ubiegania się o określone świadczenia pomocy materialnej przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku.
2. Pomoc materialną stanowią:
 - a. stypendium socjalne;
 - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - c. stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - e. zapomogi.
3. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów student otrzymuje przez 9 miesięcy w danym roku akademickim.
4. Student kończący studia przed czasem określonym w *Regulaminie studiów* traci prawo do otrzymywania stypendiów z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 2.

1. Pomoc materialną dla studentów finansuje się z uczelnianego funduszu pomocy materialnej utworzonego z:
 - a. dotacji budżetowej;
 - b. opłat za korzystanie z domu studenckiego;
 - c. innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domu studenckim.
2. Budżetowa część funduszu (1a) przeznaczona jest na wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów (z wyłączeniem środków na stypendia ministra) oraz na remonty domu studenckiego. Pozostała część funduszu (1b-c) może być przeznaczona na te same cele.

§ 3.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala na każdy rok akademicki wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,15 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. studenta,

- b. małżonka studenta, a także będące na jego utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek),
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek)
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby wymienione w punkcie 4c w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z przesłanek:
- a. ukończył 26 rok życia,
 - b. pozostaje w związku małżeńskim
 - c. ma na utrzymaniu dzieci wymienione w par. 3, pkt. 4b niniejszego regulaminu
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów w osiąganych przez osoby wymienione w par. 3, pkt. 4c: jeżeli on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:
- a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a. i b., nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d. złożył oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

§ 4.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - a. jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - b. z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
2. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów z tytułu zamieszkania w domu studenckim wynosi 50% obowiązującej opłaty za miejsce.
3. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studenta zakwaterowanego w innym lokalu mieszkalnym niż dom studencki jest równa kwocie zwiększenia stypendium socjalnego studenta mieszkającego w wynajmowanym przez Akademię domu studenckim.
4. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu akademickim lub innym obiekcie mieszkalnym niepracującego małżonka i dzieci studenta ustala się łącznie na kwotę nie wyższą niż przyznana jemu z tytułu zakwaterowania.
5. Warunkiem uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przez studenta zakwaterowanego w lokalu innym niż dom studencki jest złożenie oświadczenia

zawierającego uzasadnienie faktu, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie.

6. Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie jest dopuszczalne tylko w sytuacji opisanej w pkt. 1. niniejszego paragrafu.

§ 5.

1. Stypendium socjalne przyznaje się na okres 1 semestru;
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres jednego roku akademickiego;
3. Stypendium socjalne na drugi semestr danego roku akademickiego przyznaje się po złożeniu przez studenta oświadczenia o zachodzących zmianach lub ich braku w stosunku do wniosku z 1 semestru danego roku akademickiego. W przypadku zaistniałych zmian należy złożyć pełną dokumentację, analogicznie do wystąpienia o przyznanie stypendium socjalnego w 1 semestrze.

§ 6.

Dziekan uchyla decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego jeśli student:

- a. został prawomocnie zawieszony w prawach studenta – na czas zawieszenia;
- b. został skreślony z listy studentów – z datą skreślenia;
- c. ukończył studia przed terminem przewidzianym planem – z datą ukończenia.

§ 7.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

§ 8.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z art. 181 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r., mogą otrzymać:
 - a. studenci przyjęci na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
 - b. studenci poczynając od II roku studiów I stopnia:
 - pod warunkiem uzyskania najwyższych średnich ocen za poprzedni rok studiów obliczonych według zasad określonych w pkt. 4, lub posiadania w tym okresie udokumentowanych, wyjątkowych osiągnięć naukowych, artystycznych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym, o znaczącej randze. Liczba stypendiów z tego tytułu nie może przekraczać 10 % liczby studentów danego kierunku.
 - pod warunkiem zrealizowania wszystkich przedmiotów zgodnie z programem kształcenia w poprzednim roku studiów.

2. Przez wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne rozumie się udział w konkursach, festiwalach, konferencjach, seminariach, sympozjach oraz publikacje. Udział ten powinien być uhonorowany znaczącą nagrodą, wyróżnieniem, pozytywną recenzją. Oceny rangi osiągnięcia dokonuje odwoławcza komisja stypendialna.
3. Liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów za wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne nie może przekroczyć liczby 30% przyznanych stypendiów rektora na danym kierunku studiów.
4. Arytmetyczną średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o stypendium rektora oblicza się w ten sposób, że średnią ocen z przedmiotu głównego dodaje się do średniej ocen z pozostałych przedmiotów (egzaminy i zaliczenia z oceną) i uzyskany wynik dzieli się przez 2.
Nie bierze się pod uwagę zaliczeń z oceną jeśli przedmiot kończy się egzaminem w danym semestrze. W przypadku gdy taką samą średnią ocen uzyska większa liczba studentów, preferowani będą studenci z wyższą średnią ocen z przedmiotu głównego.
5. O wysokości stypendium rektora dla najlepszych studentów decyduje rektor. W przypadku gdy student uzyskał jednocześnie najwyższą średnią ocen oraz został zakwalifikowany do grupy studentów, którym przysługuje stypendium rektora za wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne otrzymuje stypendium rektora w podwyższonej wysokości o 20 %. W takiej sytuacji student ten zalicza się do grupy z najwyższą średnią ocen. Wysokość stypendium rektora zostanie określona w zarządzeniu.
6. Stypendium przyznaje rektor na okres jednego roku akademickiego za pośrednictwem odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 9.

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Stypendia wypłacane są co miesiąc przelewem na osobiste konto studenta (z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku).

§ 10.

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Stypendium ministra na dany rok akademicki może być przyznane studentowi, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim oraz:
 - 1) szczególnie wyróżniał się w nauce, uzyskując w ostatnim zaliczonym roku średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów klasyfikującą studenta w grupie 5% najlepszych studentów danego kierunku, lub
 - 2) uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe w okresie studiów na danym kierunku.
3. Za wybitne osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się:
 - 1) nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym;
 - 2) wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne;

3) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym;

4) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego.

4. Student przedstawia wniosek o przyznanie stypendium wg wzoru określonego w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 1 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz.U. Nr 214, poz. 1270), wraz z załącznikami dokumentującymi jego osiągnięcia dziekanowi wydziału do dnia 15 września roku poprzedzającego wnioskowany rok przyznania stypendium. Jeśli wniosek uzyska pozytywną opinię rady wydziału, dziekan zobowiązany jest do przekazania go rektorowi uczelni do dnia 30 września roku poprzedzającego wnioskowany rok przyznania stypendium. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez radę wydziału są przekazywane przez rektora do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie określonym w cytowanym rozporządzeniu.

5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra.

§ 11.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, tylko na jednym z kierunków (według własnego wyboru).
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepożyczaniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust.2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (licencjatu) w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 12.

1. O zapomogę może się ubiegać student, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej i potrafi ją udowodnić przekonującą dokumentacją załączoną do podania.
2. Maksymalną wysokość zapomogi podaje Rektor w corocznym Zarządzeniu o podziale dotacji na pomoc materialną dla studentów.
3. Zapomogę można uzyskać dwukrotnie w roku akademickim.

§ 13.

1. Podczas urlopu dziekańskiego (semestralnego lub rocznego) student traci prawo do korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2a, c.
2. W szczególnych indywidualnych przypadkach, uzasadnionych wyjątkowo trudną sytuacją życiową lub materialną studenta, wydziałowa komisja stypendialna może na wniosek przebywającego na urlopie dziekańskim przyznać mu stypendium socjalne.

3. Za zgodą rektora stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może pobierać w trakcie urlopu dziekańskiego lub przełożyć jego pobieranie na okres po upływie urlopu.

II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§ 14.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 2 przyznaje się na wniosek studenta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń w uczelni wraz z wymaganymi sposobami udokumentowania sytuacji materialnej studenta zawiera aneks do niniejszego regulaminu.
 - a. w uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo komisje stypendialne mogą zażądać od studenta doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie kryterium trudnej sytuacji materialnej;
 - b. w przypadku niedostarczenia w/w zaświadczenia rektor, dziekan lub komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
3. Wnioski o stypendium socjalne, miejsce w domu studenckim, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi oraz wnioski o stypendium ministra składa się we właściwym dziekanacie, a wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów u kierownika Działu Organizacji Nauki i Nauczania.
4. Terminy składania wniosków określone są **rozporządzeniem rektora** w osobnym komunikacie ogłoszonym **do dnia 15 lipca poprzedniego roku akademickiego**.
5. Oświadczenie studenta konieczne do przyznania stypendium socjalnego na 2 semestr, a dotyczące zmian w stosunku do sytuacji materialnej określonej w poprzednim semestrze składa się w terminie do dnia 15 stycznia, we właściwym dziekanacie.

§ 15.

1. Wnioski o stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatruje wydziałowa komisja stypendialna powołana przez dziekana, który przekazuje jej swoje uprawnienia w rzeczonym zakresie w przypadku wypełnienia przez organ samorządu studenckiego postanowienia art. 175, ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365).
2. Wydziałowa komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie 6 osób.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez samorząd studencki z każdego roku studiów obydwu poziomów i prodziekan.
4. Wydziałowa komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego
5. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekan. Może on uchylić decyzje komisji, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.
6. Decyzje wydane przez wydziałowe komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 16.

1. Wydziałowa komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
 - a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje dział nauczania w ramach poszczególnych dziekanatów;
 - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
 - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
2. Z posiedzenia wydziałowej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający
 - a. informację o czasie posiedzenia;
 - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;
 - c. wykaz studentów ubiegających się o:
 - stypendia socjalne,
 - stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - zapomogi;
 - d. wykaz studentów, którym odmówiono przyznania pomocy materialnej wraz z uzasadnieniem;
 - e. wykaz studentów, którym pomoc materialną przyznano;
 - f. podpis przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
3. Archiwizację protokołów z posiedzeń wydziałowej komisji stypendialnej wraz z wnioskami i załącznikami do nich prowadzi Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych form pomocy materialnej.
4. Studenci, którzy otrzymali stypendia lub zapomogę, albo też ich nie otrzymali, zostają o tym powiadomieni specjalnym pismem zawierającym uzasadnienie decyzji. Pisma takie przygotowuje i zainteresowanym dostarcza Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii w trybie decyzji administracyjnej (art. 207 ust. 4 *Prawo o szkolnictwie wyższym*).

§ 17.

Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej przysługuje studentowi prawo odwołania w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma o którym mowa w §16 ust. 5, do odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 18.

1. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, który przekazuje jej swoje uprawnienia w rzeczonym zakresie w przypadku wypełnienia przez organ samorządu studenckiego art. 175, ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365). Odwoławcza komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie 9 osób.
2. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:

- a. studenci delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego (po jednym z każdego wydziału);
 - b. trzech nauczycieli akademickich;
 - c. prorektor do spraw studenckich.
3. Odwoławcza komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor, który może uchylić decyzje komisji, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.

§ 19.

1. Odwoławcza komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
 - a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje dział nauczania;
 - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
 - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający:
 - a. informację o czasie posiedzenia;
 - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;
 - c. wykaz studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d. wykaz studentów, którym przyznano stypendium rektora;
 - e. wykaz studentów, którym odmówiono przyznania stypendium rektora;
 - f. wykaz studentów odwołujących się od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej;
 - g. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono negatywnie wraz z uzasadnieniem;
 - h. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono pozytywnie;
 - i. podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
3. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Archiwizację protokołów z posiedzeń odwoławczej komisji stypendialnej wraz z odwołaniami studentów prowadzi Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych form pomocy materialnej oraz – w trybie decyzji administracyjnej – pisemnie informuje zainteresowanych o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu ich odwołań.

§ 20.

Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów rozpatruje odwoławcza komisja stypendialna w trybie określonym § 19 niniejszego regulaminu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Pierwsza wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2abc następuje do końca października rozpoczynającego rok akademicki, następne wypłaty do 10 dnia każdego miesiąca, a ostatnia w czerwcu kończącym rok akademicki.

§ 22.

Do decyzji podjętych przez odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

IV. DOMY STUDENCKIE

§ 23.

1. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim przysługuje studentowi, który:
 - a. studiuje w trybie stacjonarnym;
 - b. otrzymuje stypendium socjalne;
 - c. nie mieszka (zameldowanie stałe lub czasowe) w granicach administracyjnych miasta, w którym znajduje się siedziba Uczelni;
 - d. musiałby codziennie dojeżdżać z odległości przynajmniej 50 km, lub na codzienny dojazd do Akademii poświęcałby przynajmniej godzinę, lub musiałby ponosić miesięczne koszty przejazdu przewyższające równowartość odpłatności za miejsce w domu studenckim.
2. Student może się ubiegać o zakwaterowanie w domu studenckim niepracującego małżonka i dzieci.

§ 24.

1. W okresie wakacji letnich (tj. od 1 lipca do rozpoczęcia nowego roku akademickiego) dla studentów za miejsce w domu studenckim obowiązuje cena komercyjna.
2. Student, który w okresie wakacji letnich uczestniczy w przedsięwzięciach artystycznych lub naukowych organizowanych bądź współorganizowanych przez Uczelnię ma prawo do bezpłatnego pobytu w domu studenckim, nie dłużej jednak niż dwa dni na każde przedsięwzięcie.
3. Student, o którym mowa w punkcie 2, zyskuje prawo do bezpłatnego pobytu w domu akademickim na podstawie podania skierowanego do rektora albo prorektora. Podanie musi zawierać pisemne potwierdzenie uczestnictwa w przedsięwzięciu artystycznym lub naukowym organizowanym bądź współorganizowanym przez Uczelnię, dokonane przez pedagoga odpowiedzialnego za rzeczzone przedsięwzięcie.

4. Dodatkowym warunkiem uzyskania miejsca w domu studenckim przez studenta, o którym mowa w pkt. 2, jest dysponowanie przez kierownictwo domu studenckiego wolnym miejscem.

§ 25.

1. Płatności za miejsce w uczelnianym domu studenckim obowiązują przez 9 miesięcy, od 1 października do 30 czerwca.
2. Opłaty w pełnej wysokości (ustalane corocznie zarządzeniem rektora) za miejsce w uczelnianym domu studenckim wnoszone są do dnia 15 każdego miesiąca przelewem bankowym na konto Uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą być dokonane w kasie Uczelni.
4. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych od zobowiązań za każdy dzień zwłoki poczynając od dnia 16 każdego miesiąca włącznie, a w przypadku trzykrotnego powtórzenia się zwłoki w semestrze – eksmisją.
5. W przypadku eksmisji z domu studenckiego eksmitowanemu automatycznie zostaje wstrzymana ewentualna kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania, aż do pełnego zwrotu należności wraz z odsetkami.
6. Podczas wakacji letnich opłata za miejsce w domu studenckim musi nastąpić z góry.
7. Wszelkie inne decyzje związane z regulowaniem płatności za miejsce w domu studenckim podejmuje prorektor do spraw studenckich.

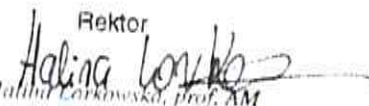
§ 26 .

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest aneks obejmujący:

1. Zasady obliczania dochodu studenta,
2. Załącznik nr 1 – podanie o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
4. Załącznik nr 3 - podanie o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
5. Załącznik nr 4 – podanie o przyznanie miejsca w Domu Studenta,
6. Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie zapomogi,
7. Załącznik nr 6 – oświadczenie do stypendium ministra.

Poznań, dnia 25.03.2015 r.

Zatwierdzam

Rektor

dr Halina Łorkowska, prof. AM