

AKADEMIA MUZYCZNA IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W POZNANIU

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych trzeciego stopnia - doktoranckich

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. poz. 3),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. Nr 214, poz. 1271),

Obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Prawo ubiegania się o określone świadczenia pomocy materialnej przysługuje studentom Studiów doktoranckich - stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku.
2. Pomoc materialną stanowią:
 - a. stypendium socjalne;
 - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - c. zapomogi;
 - d. stypendium rektora dla najlepszych doktorantów;
 - e. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
3. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych doktorantów doktorant otrzymuje przez 9 miesięcy w danym roku akademickim.
4. Doktorant kończący studia przed czasem określonym w *Regulaminie studiów doktoranckich* traci prawo do otrzymywania stypendiów z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 2.

1. Pomoc materialną dla doktorantów finansuje się z uczelnianego funduszu pomocy materialnej utworzonego z:
 - a. dotacji budżetowej;
 - b. opłat za korzystanie z domu studenckiego;

3. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla doktoranta zakwaterowanego w innym lokalu mieszkalnym niż dom studencki jest równa kwocie zwiększenia stypendium socjalnego doktoranta mieszkającego w wynajmowanym przez Akademię domu studenckim.
4. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu akademickim lub innym obiekcie mieszkalnym niepracującego małżonka i dzieci doktoranta ustala się łącznie na kwotę nie wyższą niż przyznaną jemu z tytułu zakwaterowania.
6. Warunkiem uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przez doktoranta zakwaterowanego w lokalu innym niż dom studencki jest załączenie do podania kopii umowy z właścicielem lub administratorem lokalu (kopię tej umowy Uczelnia przekazuje odpowiedniemu urzędowi skarbowemu).

§ 5.

Dziekan uchyla decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego jeśli doktorant:

- a. został prawomocnie zawieszony w prawach studenta – na czas zawieszenia;
- b. został skreślony z listy doktorantów – z datą skreślenia;
- c. ukończył studia przed terminem przewidzianym planem – z datą ukończenia.

§ 6.

1. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zależy jest od stopnia niepełnosprawności

§ 7.

Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, przyznaje się na okres jednego roku akademickiego.

§ 8.

1. O ZAPOMOGĘ może się ubiegać doktorant, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej i potrafi ją udowodnić przekonującą dokumentacją załączoną do podania. Wysokość zapomogi nie może przekraczać 1000 zł jednorazowo.
2. Zapomogę można uzyskać dwukrotnie w roku akademickim.

§ 12.

1. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, tylko na jednym z kierunków (według własnego wyboru),
2. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.(załącznik nr 2)

§ 13.

1. Na podstawie art. 200 PSW, doktoranci studiów stacjonarnych mogą ubiegać się również o STYPENDIUM DOKTORANCKIE , na zasadach określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 12.XII 2013 (Dz. U. poz.1581)
2. Minimalne stypendium, o którym mowa w pkt 1 nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje rektor.
4. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, o której mowa w art. art. 94b ust. 1 pkt 5 oraz art. 200a ust. 1,2 USW, przysługuje doktorantom wyróżniającym się w pracy naukowej i dydaktycznej. Tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa regulamin określony przez rektora po uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW

§ 14.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 2 przyznaje się na wniosek doktoranta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń w uczelni wraz z wymaganymi sposobami udokumentowania sytuacji materialnej studenta zawiera aneks do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o stypendium socjalne, miejsce w domu studenckim, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi składa się we właściwym dziekanacie, a wnioski o stypendium rektora dla najlepszych doktorantów u kierownika studiów doktoranckich.
4. Określa się następujące terminy składania wniosków o pomoc materialną:
 - a) stypendium socjalne, miejsce w domu studenckim – do dnia 7 września przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - b) stypendium rektora dla najlepszych doktorantów – do dnia 30 września,
 - c) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – do dnia 15 września.

3. Archiwizację protokołów z komisji doktoranckiej wraz wnioskami i załącznikami do nich prowadzi dział nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych form pomocy materialnej.
4. W celach informacyjnych listę doktorantów, którzy otrzymali stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, publikuje się na tablicy ogłoszeń. Listy takie winny zawierać datę, imię i nazwisko doktoranta, rok studiów oraz nazwę lub numer wydziału.
5. Doktoranci, którzy otrzymali stypendia lub zapomogę, albo też ich nie otrzymali, zostają o tym powiadomieni specjalnym pismem zawierającym uzasadnienie decyzji. Pisma takie przygotowuje i zainteresowanym dostarcza dział nauczania Akademii w trybie decyzji administracyjnej (art. 207 ust. 4 *Prawo o szkolnictwie wyższym*).

§ 17.

Od decyzji komisji doktoranckiej przysługuje studentowi prawo odwołania w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma o którym mowa w §16 ust. 5, do odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 18.

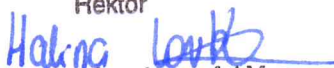
1. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, który przekazuje jej swoje uprawnienia w rzeczonym zakresie w przypadku wypełnienia przez organ samorządu studenckiego art. 175, ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365). Odwoławcza komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie 7 osób.
2. Większość składu odwoławczej komisji stypendialnej stanowią doktoranci.
3. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - a) 4 doktorantów - reprezentantów jednostek organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie, delegowanych przez samorząd doktorantów
 - b) 2 nauczycieli akademickich;
 - c) rektor d/s studenckich i dydaktyki, który jest przewodniczącym komisji
4. Odwoławcza komisja stypendialna wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego.
5. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor, który może uchylić decyzje komisji, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.

§ 19.

1. Odwoławcza komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
 - a) materiały na posiedzenie komisji przygotowuje dział nauczania Akademii;
 - b) termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
 - c) dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający:
 - a) informację o czasie posiedzenia;
 - b) wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie doktoranta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie zapomogi
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów

Data sporządzenia dokumentu: 25.03.2015 r.

Rektor

dr Halina Lorkowska, prof. AM