

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

W AKADEMII MUZYCZNEJ

im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W POZNANIU

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu w dniu 23 października 2019 r.

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

Spis treści	
Postanowienia ogólne	2
Zasady potwierdzania efektów uczenia się	3
Właściwe Organy	3
Tryb potwierdzania efektów uczenia się	4
Decyzje i tryb odwoławczy	6
Skutki procesu potwierdzania efektów uczenia się	8

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu (zwanego dalej także „Akademią”)

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 2) jednostka – podstawowa jednostka organizacyjna Akademii, w tym wydział,
- 3) edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia,
- 4) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
- 5) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 6) program studiów – opis określonych przez Akademię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji, oraz opis procesu prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 7) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się,
- 8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 9) kandydat – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i poza formalnego.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się pozwala na ułatwienie dostępu do studiów wyższych osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.
2. W efekcie potwierdzenia efektów uczenia się, na skutek którego następuje przyjęcia na studia wyższe, możliwe jest skrócenie czasu odbywanych studiów lub zmniejszenie natężenia zajęć poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia Akademia jest uprawniona jeśli posiada co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia na tym kierunku, poziomie i profilu, albo kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu oraz w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Przewodniczący Komisji Uczelnianej przekazuje do publikacji na stronie internetowej Akademii:
 - 1) aktualną treść niniejszego Regulaminu,
 - 2) wzór wniosku kandydata, wynikający z aktualnego załącznika do niniejszego Regulaminu wraz z informacją o niezbędnych załącznikach,
 - 3) informację o sposobie ustalania wysokości opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 4) wzór umowy o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, wynikającej z aktualnego załącznika do niniejszego Regulaminu.
 - 5) zakres oraz sposób weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia, o których mowa w § 14 ust. 1pkt 2),

§ 5

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty wymagane do przyjęcia na studia pierwszego stopnia zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku li do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05 .2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK (np. tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny) i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK (np. tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny) i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia.

§ 6

1. Akademia pobiera opłaty za wszczęcie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, oraz wysokości kosztów jakie są ponoszone celem zorganizowania procesu potwierdzania efektów uczenia się publikuje się na stronie internetowej Akademii.
4. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy Akademii przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z treścią § 13.

Właściwe Organy

§ 7

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się powołuje się:
 - 1) Instytutowe Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej „Komisje Instytutowe”) – powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu,

- 2) Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej „Komisja Uczelniana”) – powoływaną przez Rektora.
2. Komisje Instytutowe powoływane są w każdym instytucie prowadzącym działalność dydaktyczną na kierunku, w zakresie którego Akademia jest uprawniona do potwierdzania efektów uczenia się, w przypadku złożenia choćby jednego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku.
3. Komisja Uczelniana powoływana jest na okres kadencji Senatu Akademii.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Uczelnianej (z uwagi na śmierć, rezygnację, odwołanie przez Rektora lub ustanie stosunku pracy) następuje uzupełnienie składu komisji stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
5. Komisje sporządzają protokoły swoich posiedzeń. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego.

§ 8

1. W skład Komisji Instytutowej powołuje się:
 - 1) w charakterze Przewodniczącego Komisji Instytutowej – Dyrektora Instytutu lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora wskazanego przez Dyrektora Instytutu,
 - 2) nauczycieli akademickich reprezentujących obszar wiedzy dyscypliny naukowej, w szczególności prowadzących przedmiot obejmujący efekty uczenia się, które mogą podlegać potwierdzeniu w ramach kierunku, na którym działalność dydaktyczną prowadzi dany instytut.
2. W skład Komisji Instytutowych powinni wejść – stosownie do złożonych przez kandydatów wniosków – nauczyciele akademicy w liczbie zapewniającej, ze względu na ich kwalifikacje do prowadzenia określonych przedmiotów, możliwość potwierdzenia każdego z efektów uczenia się wskazanego we wnioskach kandydatów. W każdym razie Komisja Instytutowa powinna liczyć nie mniej niż 5 osób.
3. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej Komisji Instytutowej.

§ 9

Do zadań Komisji Instytutowej należy wykonywanie wszystkich czynności w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się nie zastrzeżonych dla innego organu, a w szczególności :

- 1) formalna weryfikacja wniosku kandydata,
- 2) ustalenie szczegółowego terminarza procesu potwierdzania efektów uczenia się,
- 3) przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się,
- 4) przeprowadzenie weryfikacji pozostałych umiejętności niezbędnych do przyjęcia na studia,
- 5) wydanie decyzji w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w § 15 .

§ 10

1. W skład Komisji Uczelnianej wchodzi:
 - 1) w charakterze Przewodniczącego Komisji Uczelnianej – prorektor ds. studenckich i dydaktyki, albo inna osoba wskazana przez Rektora,
 - 2) w charakterze pozostałych członków – 2 nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora .
2. Nie można łączyć obowiązków członka Komisji Instytutowej i Komisji Uczelnianej.

§ 11

Do zadań Komisji Uczelnianej należą:

- 1) opiniowanie odwołań od decyzji Komisji Instytutowych,
- 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 12

1. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się jest wszczynane na wniosek kandydata .
2. Wniosek powinien zostać złożony bezpośrednio lub pocztą na adres Działu Organizacji Nauki i Nauczania Akademii.
3. Kandydat składa jeden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Kandydat załącza do wniosku dowody spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 5, a w szczególności:
 - 1) świadectwo dojrzałości lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia zgodnie z ustawą;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt . 3 i 4);
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 4) dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.
5. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy,
 - 2) świadectwo pracy,
 - 3) umowa o pracę,
 - 4) umowy cywilne (umowa zlecenia lub umowa o dzieło)
6. Dokumentami pomocnymi w toku weryfikacji okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt. 4, mogą być w szczególności:
 - 1) opinie pracodawcy,
 - 2) referencje i rekomendacje,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń,
 - 5) własny opis doświadczenia zawodowego, w tym dokumentacja aktywności artystycznej .
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być załączone w oryginale lub urzędowym odpisie albo kopii potwierdzonej notarialnie. Możliwe jest załączenie niepotwierdzonej kopii w przypadku udostępnienia pracownikowi jednostki przyjmującemu dokumenty do wglądu oryginału, jeżeli na jego podstawie pracownik jednostki będzie mógł potwierdzić kopię za zgodność z przedstawionym oryginałem.

§ 13

1. Po wpłynięciu wniosku Komisja Instytutowa :
 - 1) zapoznaje się z treścią złożonego wniosku i sprawdza jego kompletność oraz ustala czy spełnione zostały warunki formalne przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) zawiadamia kandydata pisemnie o przyjęciu wniosku i jednocześnie:
 - a. w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku albo w przypadku, gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymogów przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się, zobowiązuje kandydata do uzupełnienia wniosku,
 - b. informuje o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - c. informuje o wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się i wzywa do jej wniesienia,
 - d. wzywa kandydata do podpisania umowy o przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącej załącznik do zawiadomienia.
2. W terminie 10 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1pkt 2) kandydat powinien dostarczyć do Akademii osobiście lub nadać pocztą (decyduje data stempla pocztowego):
 - a. uzupełnienie braków, o których mowa w ust. 1pkt 2) lit a),
 - b. dowód wniesienia pełnej opłaty, o której mowa w ust. 1pkt 2) lit c), c. podpisaną umowę, o której mowa w ust. 1pkt 2) lit d),pod rygorem uznania, że kandydat cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie .
3. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, w okolicznościach wskazanych w ust. 2 Przewodniczący Komisji Instytutowej informuje o tym kandydata na piśmie podając uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy kandydat wniósł opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony został bez rozpoznania w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy), z potrąceniem 50 % tytułem czynności podjętych dotychczas w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się (w

szczegółności weryfikacji złożonego wniosku, przygotowania zawiadomienia wraz z załącznikiem)

§ 14

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się przez Komisję Instytutową, jako prowadzący do przyjęcia kandydata na studia, składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata,
 - 2) weryfikacja uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w zależności od charakteru zadeklarowanych efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Komisji Instytutowej – łącznie lub osobno dla każdego z potwierdzanych efektów uczenia się – w szczególności w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, rozwiązania zadania lub przeprowadzenia prezentacji.
3. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu określa zawiadomienie, o którym mowa w § 13 ust. 1pkt 2) .
4. Weryfikacja uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia na danym kierunku obejmuje egzaminy z zakresu przedmiotu głównego (specjalności) przewidzianego dla danego kierunku. Dokładny zakres egzaminów stanowiących weryfikację uzdolnień artystycznych określa zawiadomienie, o którym mowa w § 13 ust. 1pkt 2) .

Decyzje i tryb odwoławczy

§ 15

1. Po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, wskazanego w § 14 ust. 1, Komisja Instytutowa podejmuje decyzję obejmującą rozstrzygnięcia w przedmiocie:
 - 1) potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata,
 - 2) zaliczenia określonych przedmiotów i wystawienia oceny,
 - 3) przyznania punktów ECTS,
 - 4) przyjęcia na studia – wpisu na listę studentów.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1pkt 1) Komisja Instytutowa wskazuje, które efekty uczenia się spośród zadeklarowanych we wniosku kandydata zostają potwierdzone, a potwierdzenia których efektów uczenia się Komisja Instytutowa odmawia.
3. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), w którym Komisja Instytutowa wskazuje, które przedmioty spośród objętych wnioskiem kandydata uznaje się za zaliczone w związku z potwierdzeniem efektów uczenia się i wystawia ocenę lub stwierdza brak zaliczenia przedmiotu.
4. Zaliczenie danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do wszystkich efektów zdefiniowanych dla tego przedmiotu w programie studiów.
5. Ocena wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów .
6. W wypadku zaliczenia choćby jednego przedmiotu, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), w którym Komisja Instytutowa wskazuje, liczbę punktów ECTS przyznanych w związku z zaliczeniem przedmiotów – przyporządkowaną do tych przedmiotów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. W wypadku, gdy na skutek zaliczenia wielu przedmiotów liczba przypisanych im punktów ECTS przekracza opisany wyżej limit, wówczas kandydatowi przyznaje się punkty w liczbie dopuszczalnej, niezbędnej do uniknięcia przekroczenia limitu.
8. W wypadku, o którym mowa w ust. 7 zd. 2 decyzja określa odrębnie, który przedmiot nie zostaje zaliczony kandydatowi w związku z przekroczeniem wskazanego limitu. W wypadku, gdy ze względu na równą liczbę punktów ECTS możliwe jest dokonanie wyboru więcej niż jednego (jednej konfiguracji) przedmiotu nie podlegającego zaliczeniu ze względu na limit, kandydat ma możliwość wskazania takiego przedmiotu we wniosku, w wypadku, gdy jego treść wskazuje na prawdopodobieństwo przekroczenia limitu. W przeciwnym wypadku, o wyborze przedmiotu decyduje Komisja Instytutowa.
9. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), w którym Komisja Instytutowa stwierdza przyjęcie kandydata na studia na

określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zgodnym z treścią wniosku lub odmawia przyjęcia na studia.

10. W wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zgodnym z wnioskiem mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy uzyskali zaliczenie choćby jednego przedmiotu oraz otrzymali pozytywną ocenę weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt. 2), a także uplasowali się wśród najlepszych kandydatów na danym kierunku.
11. Pozytywna ocena weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt. 2), wymaga uzyskania pozytywnej oceny z każdego ze sprawdzianów przeprowadzonych w jej ramach.
12. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
13. Kolejność kandydatów na liście najlepszych kandydatów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia ustala się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zaliczonych przedmiotów, a w razie równej ilości punktów, w dalszej kolejności w oparciu o liczbę przyznanych punktów ECTS, liczbę zaliczonych przedmiotów, liczbę potwierdzonych efektów.
14. w wypadku przyjęcia kandydata na studia na podstawie najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się, Komisja Instytutowa uwzględniając ilość i charakter zaliczonych przedmiotów proponuje długość trwania studiów kandydata.
15. Dziekan w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu może zdecydować o skróceniu czasu trwania studiów albo zdecydować o nieskracaniu okresu trwania studiów, co skutkuje zmniejszeniem natężenia zajęć na poszczególnych latach studiów.
16. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się Komisja Instytutowa wydaje decyzję o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.
17. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się kandydat jest obowiązany niezwłocznie poinformować Komisję Instytutową o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja Instytutowa jednorazowo wyznacza dodatkowy termin.
18. Możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu, o której mowa w ust. 17 nie dotyczy egzaminów przeprowadzanych łącznie dla większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek, poziom i profil studiów.

§ 16

1. Decyzje Komisji Instytutowej zawierają poza rozstrzygnięciem także: nazwę organu, numer i datę decyzji, adresata decyzji (imię, nazwisko i adres oraz numer nadany kandydatowi), a tak że uzasadnienie oraz pouczenie w przedmiocie możliwości zaskarżenia.
2. Decyzje Komisji Instytutowej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów .
3. Decyzje podpisywane są przez Przewodniczącego Komisji Instytutowej i doręczane kandydatowi na piśmie – bezpośrednio lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru .
4. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Rektora za pośrednictwem i po zaopiniowaniu przez Komisję Uczelnianą w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki pocztą w wyżej wymienionym terminie .
5. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie.
6. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. Rektor w wyniku rozpoznania odwołania:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
 - 2) zmienia zaskarżoną decyzję,
 - 3) uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania przez Komisję Instytutową.
8. Decyzja, od której nie wniesiono skutecznie odwołania, albo utrzymana w mocy przez Rektora, staje się ostateczna.

Skutki procesu potwierdzania efektów uczenia się

§ 17

1. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Akademię na zasadach ogólnych wynikających z ustawy i przepisów wewnętrznych.
2. W przypadku przyjęcia na studia w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów, którzy uprzednio w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się w Akademii – w danym roku kalendarzowym – uzyskali potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz uzyskali zaliczenie choćby jednego przedmiotu (lecz nie zostali w tym procesie przyjęci na studia), możliwe jest w toku studiów uwzględnienie zaliczenia przedmiotu zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Warunki odbywania studiów przez kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin Studiów. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
5. Do średniej studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Dyrektor Instytutu
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

1. Dane osobowe Kandydata:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Adres do korespondencji:

Dane kontaktowe:

Numer telefonu: Adres e-mail:

Proszę o uznanie następujących efektów uczenia się i odpowiadających im efektów kształcenia oraz o przeprowadzenie sprawdzianu kwalifikacyjnego celem przyjęcia mnie na studia stacjonarne pierwszego / drugiego stopnia na kierunku
(każdy kierunek, tryb i stopień oraz profil studiów posiadać będzie odrębny druk, opracowany na podstawie niniejszego wzorca)

symbole efektów uczenia się niezbędnych do zaliczenia przedmiotu	nazwa przedmiotu	liczba punktów ECTS	Zaznaczenie wybranego przedmiotu (podpis)

(Tabela z wybranymi efektami uczenia się dla danego kierunku, profilu, trybu i stopnia studiów, możliwymi do zweryfikowania podczas procedury potwierdzania efektów uczenia się wraz z odpowiadającymi im przedmiotami oraz z wyjaśnieniem symboli poszczególnych efektów kształcenia będzie, zgodnie z Regulaminem, publikowana na stronie internetowej Akademii do końca grudnia. Aktualna, wypełniona tabela dołączana będzie do wzoru wniosku i dostępna do pobrania ze strony internetowej)

Załączniki do wniosku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Kandydata