

Regulamin postępowania rekrutacyjnego na studia trzeciego stopnia w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu

Przepisy ogólne

§ 1

1. Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego (dalej także „Akademia” lub „Uczelnia”), działając na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm – dalej „ustawa”) przeprowadza konkurs celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych kandydatów na studia doktoranckie.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konkursu wynika z niniejszego Regulaminu.
3. Ilekroć Regulamin odsyła do treści informatora oznacza to „Informator dla kandydatów na I rok studiów”, którego treść ustalana jest uchwałą Senatu Akademii.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Organy właściwe

§ 2

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Akademii powołuje się Komisję Rekrutacyjną studiów doktoranckich (dalej „Komisja Rekrutacyjna” lub „Komisja”).
2. Kadencja członków Komisji Rekrutacyjnej trwa do czasu powołania członków Komisji Rekrutacyjnej na nową kadencję.
3. Utrata mandatu członka Komisji Rekrutacyjnej następuje na skutek:
 - a. rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
 - b. utraty statusu pracownika Akademii,
 - c. odwołania przez organ powołujący,
 - d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję Rekrutacyjną - tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych - wstrzymuje się od głosowania.

§ 3

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik studiów doktoranckich na wniosek Dziekanów Wydziałów współprowadzących studia doktoranckie (dalej Dziekani) w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku akademickiego w liczbie nie mniejszej niż 5 osób, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi każdorazowo:
 - a. Rektor,
 - b. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki,
 - c. Dziekani,
 - d. Kierownik studiów doktoranckich - jako przewodniczący,
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej powołani mogą być także kierownicy katedr i zakładów wchodzących w skład wydziału, lub inni pracownicy Uczelni wskazani przez Dziekana w szczególności w przypadku zgłoszenia się kandydata o innej specjalności, niż prezentują pozostali członkowie Komisji.

4. Przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji Rekrutacyjnej Sekretarza.

§ 4

Do kompetencji Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie lub ustawie należy:

- a. zatwierdzanie dokumentacji rekrutacyjnej,
- b. sporządzanie list kandydatów dopuszczonych do następnego etapu konkursu,
- c. weryfikacja prawidłowości merytorycznej dokumentacji egzaminacyjnej kandydatów,
- d. przeprowadzanie egzaminów stanowiących elementy konkursu,
- e. sporządzanie protokołów z przebiegu egzaminów stanowiących elementy konkursu określające wynik dokonanej kwalifikacji kandydatów,
- f. dokonywanie podsumowania wyników konkursu,
- g. ogłaszanie wyników konkursu,
- h. podejmowanie decyzji w sprawach przyjęć na studia doktoranckie oraz sporządzanie listy osób przyjętych na studia doktoranckie i przedstawianie jej do wiadomości Rektora.

Tryb i dokumentacja pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi swoje prace i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
2. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej Przewodniczący.
3. Komisja Rekrutacyjna jest uprawniona do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, niezależnie od liczby członków uczestniczących w posiedzeniu.
4. Podczas przeprowadzania egzaminu wstępnego przez Komisję Rekrutacyjną na sali każdorazowo musi być obecnych co najmniej 2/3 członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, przeprowadzanie egzaminu wstępnego należy przerwać na czas przeszkody.
5. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Udział członków w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej jest obowiązkowy.
2. W razie okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji udział w posiedzeniu, nieobecność ta powinna zostać usprawiedliwiona.
3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego także osoby nie będące jej członkami, jeżeli ich udział jest konieczny ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje uczestniczący w posiedzeniu Przewodniczący lub osoba zastępująca go oraz osoba, która sporządziła protokół.
3. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza członek Komisji lub inna osoba, której Przewodniczący Komisji lub jego zastępca zlecił protokołowanie.
4. Protokoły Komisji Rekrutacyjnej przekazywane są do Działu Organizacji Nauki i Nauczania Akademii.

Kwalifikacja kandydatów

§ 9

1. O przyjęcie na studia doktoranckie może się ubiegać osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadająca tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny lub jest beneficjentem programu "Diamentowy Grant".
2. Kandydat posiadający dyplom magistra z innej specjalności niż ta, z której zamierza uzyskać stopień naukowy doktora, może być przyjęty na studia pod warunkiem uzupełnienia podstawowych przedmiotów danej specjalności do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego. Przedmioty, ich liczbę, termin w jakim powinny być zaliczone, a także warunki finansowe określa dziekan, a zatwierdza Rada Wydziału.
3. Kandydat - obywatel państwa będącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w kraju, w którym uzyskał tytuł magistra lub równorzędny.
4. Kandydat - obywatel państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich na ogólnych zasadach, pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku w drodze nostryfikacji.
5. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia w/w dokumentów w oryginale i tłumaczeniu na język polski.

§ 10

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu systemu elektronicznego, w terminie do dnia 28 maja 2018 r., godz. 15.00
2. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się zarejestrowanych kandydatów spełniających wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, którzy do dnia 29 maja 2018 r. do godz. 15.00 złożą właściwe dokumenty oraz uiszczą opłatę rekrutacyjną.
3. Do egzaminu wstępnego mogą być dopuszczeni kandydaci, którzy w ogłoszonych przez Akademię terminach:
 - 1) złożą (prześlą) wymagane dokumenty określone w ust. 2 powyżej na adres:
Akademia Muzyczna im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Dział Organizacji Nauki i Nauczania (pokój 101)
ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań
 - 2) wniosą ustaloną przez Rektora opłatę rekrutacyjną na konto:
Akademia Muzyczna im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Bank Zachodni WBK S.A.
pl. Wolności 15, VI Oddz. w Poznaniu nr 6610901362000000036017907
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie składa wniosek wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu elektronicznej rejestracji internetowej,
 - 2) dyplom (lub uwierzytelnioną kopię) ukończenia studiów magisterskich lub inny równorzędny dokument.
 - 3) kandydat - obywatel państwa będącego członkiem Unii Europejskiej – przedstawia dyplom ukończenia studiów magisterskich lub inny równorzędny dokument z legalizacją (apostille),
 - 4) kandydat - obywatel państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej – przedstawia nostryfikowany dyplom ukończenia studiów magisterskich lub inny równorzędny dokument, albo potwierdzenie że jest on uznawany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów magisterskich na podstawie umowy międzynarodowej o uznawaniu wykształcenia,

- 5) uwierzytelniony odpis dowodu osobistego dwukrotnie powiększony, dla kandydatów niebędących obywatelami Polski kserokopia paszportu (strona ze zdjęciem oraz wizą),
 - 6) 2 fotografie w wymiarze 35x45mm, opakowane i na odwrocie podpisane (zdjęcie tradycyjne musi być odpowiednikiem, pod względem wizerunku, zdjęcia cyfrowego),
 - 7) dokumentacja dorobku artystycznego,
 - 8) autoreferat z opisem zainteresowań i zamierzeń artystyczno – naukowych,
 - 9) proponowany program wstępnego egzaminu artystycznego,
 - 10) propozycję opiekuna artystycznego,
 - 11) w przypadku cudzoziemców – poświadczenie znajomości języka polskiego jako języka obcego na poziomie C2,
 - 12) oryginał dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
 - 13) inne wskazane dla danej dyscypliny w informatorze.
5. Dokumenty kandydata wymagane dla dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego przyjmuje od kandydatów Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który po sporządzeniu ogólnej listy zarejestrowanych kandydatów przedkłada je Komisji Rekrutacyjnej.
 6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub wyznaczona przez Przewodniczącego osoba z Komisji dokonuje kontroli przedstawionej dokumentacji kandydata oraz akceptacji pod względem merytorycznym co do zgodności z wymogami przystąpienia do egzaminów i programu egzaminów na określonym wydziale i specjalności.
 7. Kandydat, którego dokumentacja jest prawidłowa i kompletna, zostaje dopuszczony do konkursu i umieszczony na liście osób dopuszczonych do konkursu.
 8. Kandydat, którego dokumentacja jest niepełna, o ile może ona zostać uzupełniona, winien zostać wezwany do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na piśmie, za potwierdzeniem odbioru oraz zostać umieszczony na liście warunkowej. O fakcie uzupełnienia dokumentacji Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, który umieszcza kandydata na liście, o które mowa w ust. 7.
 9. Kandydat, który kończy studia drugiego stopnia (lub studia jednolite magisterskie) w tym samym roku, może być dopuszczony do konkursu bez przedłożenia kopii dyplomu oraz suplementu dotyczących studiów II stopnia (lub jednolitych magisterskich), o ile nie zostały one jeszcze wydane i jeżeli złoży zaświadczenie o zrealizowaniu całości programu objętego planem studiów i dopuszczeniu do obrony. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie do dnia 10 września 2018 r. Do czasu przedłożenia kopii dyplomu w stosunku do kandydata nie może zostać wydana decyzja o przyjęciu na studia.
 10. Brak dyplomu ukończenia studiów II stopnia (lub jednolitych magisterskich) w chwili podejmowania przez Komisję Rekrutacyjną decyzji w przedmiocie przyjęcia na studia (o której mowa w § 15) stanowi w myśl art. 196 ust. 1 ustawy podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik konkursu.
 11. Na równi z brakiem dyplomu traktuje się jego nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
 12. Dział Organizacji Nauki i Nauczania, na zlecenie Komisji Rekrutacyjnej informuje Kandydatów dopuszczonych do konkursu o terminach elementów konkursu za pomocą poczty elektronicznej oraz umieszczając informację na stronie internetowej Akademii.

Przepisy porządkowe egzaminu wstępnego

§ 11

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi konkurs w terminach oraz miejscu ogłoszonym na stronie internetowej www.amuz.edu.pl.
2. Kandydaci zobowiązani są do punktualnego stawiennictwa na każdy z etapów konkursu. Przewodniczący Komisji może dopuścić do konkursu kandydata, który spóźnił się na-jakikolwiek etap, o ile jego dopuszczenie nie będzie stanowiło naruszenia równości szans innych kandydatów i

jest możliwe w terminie przewidzianym na przeprowadzenie danego etapu. Informację o czasie spóźnienia umieszcza się w protokole konkursu.

3. Przewodniczący Komisji nie dopuszcza do egzaminu kandydata będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, jak również kandydata naruszającego zasady porządku i bezpieczeństwa w Akademii.
4. Kandydat przystępujący do egzaminu powinien wylegitymować się dowodem osobistym lub innym dokumentem z fotografią potwierdzającym tożsamość kandydata. Przewodniczący Komisji lub osoba dyżurująca upoważniona przez Przewodniczącego sprawdza tożsamość kandydatów przed rozpoczęciem egzaminów. Kandydat, który nie okaże dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość nie zostaje dopuszczony do egzaminu. Informację o niedopuszczeniu do egzaminu umieszcza się w protokole egzaminacyjnym. Przewodniczący Komisji może dopuścić do egzaminu kandydata, który nie wylegitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość, jeżeli kandydat jest osobiście znany członkom Komisji. Informację o dopuszczeniu kandydata do egzaminu w takich okolicznościach umieszcza się w protokole egzaminacyjnym.
5. Akademia czyni starania o zapewnienie warunków do korzystania z oferty edukacyjnej Akademii przez osoby niepełnosprawne, których stan zdrowia pozwala na podjęcie studiów.
6. Kandydat będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzgodnienie działań dotyczących szczególnych potrzeb kandydata w zakresie organizacji i przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym dostosowania warunków przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do rodzaju niepełnosprawności.

Przebieg egzaminu wstępnego – postanowienia ogólne

§ 12

1. Konkurs jest dwu lub trzyetapowy. Do kolejnego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci którzy pozytywnie przeszli wcześniejszy etap konkursu.
2. Zasady i przebieg poszczególnych części konkursu (egzaminów), w tym określenie zasad uzyskania pozytywnej oceny etapów konkursu wynikają z części szczegółowej niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Wynik postępowania rekrutacyjnego stanowi punktacja uzyskana z elementów konkursu, ustalona zgodnie z częścią szczegółową niniejszego Regulaminu.
2. Nieuzyskanie punktów z którejkolwiek części konkursu (0 punktów) oznacza, że wynik łączny kandydata z konkursu wynosi 0 punktów.
3. Kandydat, który nie brał udziału w jakiegokolwiek części konkursu nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów). Przepis ust. 2 stosuje się.

Ogłaszanie wyników egzaminów i przyjęć na studia

§ 14

1. Członkowie Komisji dokonują indywidualnie oceny danego kandydata w ramach punktacji ustalonej dla danej części konkursu.
2. Komisja w drodze głosowania ustala ostateczny wynik danego kandydata.
3. Komisja sporządza protokół z przebiegu każdego egzaminu kandydata natychmiast po zakończeniu egzaminu. Protokół ten może być sporządzony jako protokół zbiorczy dla wszystkich kandydatów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Protokół Komisji zawiera określenie rodzaju egzaminu i uzyskaną przez kandydata ocenę.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza i podpisuje:
 - a) listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu,
 - b) listę kandydatów niezakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu,
 - c) listę kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu,
 - d) listę kandydatów niezakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu.
6. Listy kandydatów przyjętych do drugiego i trzeciego etapu konkursu odzwierciedlające ilość uzyskanych punktów (malejąco) zostają wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Akademii przy czym nie podaje się danych kandydatów a jedynie nadany im w toku postępowania rekrutacyjnego kod kandydata.
7. Po przeprowadzeniu egzaminów sporządzany jest indywidualny protokół dla każdego kandydata uwzględniający punktacje uzyskane podczas egzaminów. Indywidualny protokół kandydata podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej przechowywany jest w teczce kandydata.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy wyników postępowania rekrutacyjnego, wskazujący na wyniki poszczególnych kandydatów z podziałem na poszczególne części konkursu oraz wynik łączny, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co do przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
9. Na protokole zbiorczym, o którym mowa w ust. 8 nanosi się podział kandydatów uzyskujących pozytywny wynik na tych, którzy mieszczą się w limicie przyjęć i kandydatów poza tym limitem.
10. Jeżeli okazałoby się, że ze względu na równą liczbę punktów nie jest możliwe wyłonienie kandydatów w liczbie wynikającej z limitu, wówczas istniejącą równość punktów rozstrzyga się poprzez punktację dodatkową, według której osoby o tej samej liczbie zostają uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych z przedmiotu głównego danej specjalności, a w dalszej kolejności innych elementów egzaminów wybrane przez Komisję Rekrutacyjną.
11. Na podstawie dokonanej kwalifikacji kandydatów, Komisja Rekrutacyjna sporządza listy z wynikami postępowania rekrutacyjnego wymieniające wstępne ustalenia w zakresie:
 - a. kandydatów przyjętych na studia,
 - b. kandydatów nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,
 - c. kandydatów nieprzyjętych, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
12. Listy zawierające dane określone w ust. 11 podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub jego zastępcę podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Akademii oraz na stronie internetowej Akademii. Na listach podaje się informację o tym, że ostateczny wynik zostanie przekazany w formie decyzji, od której przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od jej doręczenia kandydatowi.
13. Kandydat ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej celem uzyskania zaświadczenia dotyczącego wyników konkursu.

§ 15

1. Na skutek przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna wydaje w odniesieniu do każdego kandydata decyzję i przesyła ją kandydatowi.
2. Decyzja o przyjęciu na studia zostaje wydana w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia doktoranckie (w tym dostarczywszy dyplom ukończenia studiów) uzyskali pozytywny wynik konkursu oraz znaleźli się w gronie kandydatów z najwyższym wynikiem – nieprzekraczającym limitu przyjęć.
3. Decyzja o nie przyjęciu na studia sporządzana jest z dodatkowym stwierdzeniem wyniku konkursu i wydawana jest:
 - a. ze wskazaniem uzyskania pozytywnego wyniku konkursu – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali pozytywny wynik konkursu jednak nie znaleźli się w grupie przyjętych ze względu na limit przyjęć, a także w stosunku do kandydatów, którzy uzyskawszy pozytywny wynik konkursu nie spełnili warunków ustawowych przyjęcia na studia doktoranckie (w szczególności dostarczenia dyplomu ukończenia studiów),

- b. ze wskazaniem uzyskania negatywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego – w stosunku do kandydatów, którzy uzyskali negatywny wynik konkursu.
4. Decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub z upoważnienia jego zastępcy. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Rektora oraz informację, że podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia.

§ 16

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji.
2. Decyzja zapadła w wyniku odwołania jest ostateczna.
3. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 17

1. W wypadku gdyby postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone w powyższych terminach nie zakończyło się wydaniem decyzji o przyjęciu na studia kandydatów w maksymalnej liczbie określonej limitem przyjęć, Rektor może zarządzeniem wyznaczyć termin przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, na zasadach obowiązujących w pierwszym terminie rekrutacji.
2. Rektor niezwłocznie informuje Komisję Rekrutacyjną o decyzji, o której mowa w ust. 1 i poleca przystąpienie do organizacji postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze.
3. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym kandydaci ponownie składają wnioski i uiszczają opłaty egzaminacyjne.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

§ 18

1. Przejście do kolejnego etapu konkursu możliwe jest pod warunkiem uzyskania z każdego egzaminu w pierwszym etapie minimalnej liczby punktów określonej w kolumnie „wymagana liczba punktów” w tabeli umieszczonej poniżej.
2. W ramach każdego z egzaminów kandydat otrzymuje punkty w określonej w tabeli skali, dla których może być dodatkowo stosowana waga (współczynnik korygujący) powodującą konieczność pomnożenia uzyskanej oceny przez wagę danego egzaminu.
3. Łączny wynik konkursu stanowi suma punktów uzyskanych łącznie z wszystkich egzaminów w każdym z etapów.
4. Pozytywny wynik konkursu wymaga zakwalifikowania kandydata do ostatniego etapu konkursu i spełnienia w każdym z etapów warunków określonych w tabeli umieszczonej poniżej.
5. Szczegółowy przebieg poszczególnych egzaminów, w szczególności ich formę lub wymagania dotyczące repertuaru ogłoszone zostaną w informatorze.

§ 19

1. Każdy z elementów konkursu oceniany jest według systemu punktowego obowiązującego w Akademii – tj. od 10 do 25 punktów.
2. Ustala się szczegółowe zasady przebiegu i punktacji poszczególnych elementów konkursu dla poszczególnych dyscyplin wskazane w kolejnych paragrafach.

§ 20

1. Konkurs na studia w dyscyplinie kompozycja jest dwuetapowy.
2. Ustala się następujące szczegółowe zasady przebiegu i punktacji poszczególnych elementów konkursu:

etap	zakres egzaminu	punktacja	wymagana /maksymalna liczba punktów
I	Przedstawienie czterech partytur o zróżnicowanej obsadzie (w tym co najmniej jednej na orkiestrę symfoniczną)	10-25	18/25
Warunkiem przejścia do drugiego etapu konkursu jest uzyskanie minimum 18 punktów.			
II	Egzamin z wiedzy o kierunkach, nurtach i technikach kompozytorskich w muzyce II połowy XX i XXI wieku, rozmowa kwalifikacyjna na temat zamierzeń artystycznych i naukowych oraz dotychczasowego dorobku kandydata	10-25	18/25
Warunkiem pozytywnego zaliczenia drugiego etapu jest uzyskanie co najmniej 18 punktów.			
Za pozytywny wynik konkursu uważa się sytuację, w której kandydat uzyskał w każdym etapie wymaganą liczbę punktów.			

§ 21

1. Konkurs na studia w dyscyplinie teoria muzyki jest dwuetapowy.
2. Ustala się następujące szczegółowe zasady przebiegu i punktacji poszczególnych elementów konkursu:

etap	zakres egzaminu	punktacja	wymagana /maksymalna liczba punktów
I	Przedstawienie minimum 10 stron tekstu własnego autorstwa poświęconego dowolnemu zagadnieniu z zakresu problematyki teorii muzyki lub minimum 1 publikacji własnego autorstwa	10-25	18/25
Warunkiem przejścia do drugiego etapu konkursu jest uzyskanie minimum 18 punktów.			
II	Ustna prezentacja zainteresowań badawczych oraz propozycja dysertacji doktorskiej kandydata	10-25	18/25
Warunkiem pozytywnego zaliczenia drugiego etapu jest uzyskanie co najmniej 18 punktów.			
Za pozytywny wynik konkursu uważa się sytuację, w której kandydat uzyskał w każdym etapie wymaganą liczbę punktów.			

§ 22

1. Konkurs na studia w dyscyplinach: instrumentalistyka oraz wokalistyka jest trzyetapowy.
2. Ustala się następujące szczegółowe zasady przebiegu i punktacji poszczególnych elementów konkursu:

etap	zakres egzaminu	punktacja	wymagana /maksymalna liczba punktów
I	wykonanie dowolnego programu zróżnicowanego stylistycznie (z różnych epok) w czasie	(10-25) x 3	63/75

	nieprzekraczającym 35 minut lub przedstawienie wykonanego samodzielnie instrumentu lutniczego		
Warunkiem przejścia do drugiego etapu konkursu jest uzyskanie minimum 63 punktów.			
II	rozmowa kwalifikacyjna dotycząca przedstawienia zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata	(10-25) x 2	42/50
Warunkiem przejścia do trzeciego etapu konkursu jest uzyskanie w drugim etapie minimum 42 punktów.			
III	ocena dorobku artystycznego kandydata	(10-25) x 1	21/25
Warunkiem pozytywnego zaliczenia trzeciego etapu jest uzyskanie co najmniej 21 punktów			
Za pozytywny wynik konkursu uważa się sytuację, w której kandydat uzyskał w każdym etapie wymaganą liczbę punktów.			

Ver. 18.04.2018

REKTOR

prof. AM dr hab. Halina Lorkowska