

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA
W AKADEMII MUZYCZNEJ
im. IGNACEGO JANA
PADEREWSKIEGO W POZNANIU**

stanowiący załącznik do uchwały Senatu Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego
w Poznaniu z dnia 25 września 2019 r.

zmieniony uchwałami nr 156 z dnia 27 stycznia 2021 r., 66 z dnia 11 maja 2022 r.
oraz nr 3 z dnia 30 listopada 2022 r.

Obowiązuje od 1 października 2019 r.

Spis treści

PROMOTOR	3
ROZPRAWA DOKTORSKA	4
WNIOSEK O NADANIE STOPNIA	4
KOMISJA DOKTORSKA	5
ANALIZA WNIOSKU I SPEŁNIANIA WARUNKÓW WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	6
RECENZENCI	7
PREZENTACJA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	7
OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	8
DECYZJA W PRZEDMIOCIE NADANIA STOPNIA DOKTORA	8
*FINANSOWANIE POSTĘPOWANIA	9
POSTANOWIENIE KOŃCOWE	9

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa sposób postępowania w sprawie nadania przez Akademię Muzyczną im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu stopnia doktora sztuki, w szczególności: 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora;
 - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Doktorskiej;
 - 5) sposób wyznaczania recenzentów;
 - 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - 7) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, w przypadku publikacji wieloautorskich;
 - 8) dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony.
2. Postanowienia regulaminu znajdują zastosowanie do postępowań w trybie kształcenia doktorantów oraz w trybie eksternistycznym, przy czym postanowienia § 3 ust. 2 lit. a, § 8 ust. 2 lit. d i f, § 10 ust. 1 lit. b, § 11 ust. 4 i 5, oraz § 17 (oznaczone na początku danej jednostki znakiem „*”) znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku postępowań w trybie eksternistycznym.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.

- z 2018 r., poz. 1668 z późn. zmianami);
- 2) kandydat - osoba ubiegającą się o nadanie stopnia doktora;
 - 3) Akademia - Akademia Muzyczna imienia Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu;
 - 4) regulamin – niniejszy regulamin;
 - 5) rektor – rektora Akademii;
 - 6) senat – senat Akademii w składzie członków senatu będących profesorami i profesorami uczelni;
 - 7) postępowanie – postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 3

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata.
2. Przed złożeniem wniosku kandydat:
 - a) *składa do senatu wnioski o wyznaczenie promotora według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
 - b) przygotowuje pod opieką naukową wyznaczonego promotora rozprawę doktorską, spełniającą wymagania wskazane w § 7,
 - c) zobowiązany jest spełnić pozostałe wymogi określone w ustawie i regulaminie, niezbędne do wszczęcia postępowania i nadania stopnia doktora.

PROMOTOR

§ 4

1. Do wniosku o wyznaczenie promotora kandydat załącza zgodę proponowanego promotora oraz podpisane przez niego oświadczenie o spełnieniu warunków określonych poniżej w ust. 2-4.
2. Promotorem w postępowaniu może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych bądź artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

§ 5

1. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wniosku kandydata o wyznaczenie proponowanego promotora i wyznacza bądź odmawia wyznaczenia zaproponowanej osoby na promotora.

2. W przypadku braku akceptacji wniosku, kandydat przedstawia nową kandydaturę. W stosunku do nowego wniosku o wyznaczenia promotora stosuje się §§ 4 i 5.

§ 6

1. Senat podejmuje uchwałę o zmianie wyznaczonego promotora w przypadku:
 - a) wniosku kandydata uzasadnionego istotnymi okolicznościami,
 - b) śmierci promotora lub ustania spełniania przez promotora warunków, o których mowa w § 4 ust. 2-4,
 - c) rezygnacji promotora.
2. Rezygnacja promotora nie może nastąpić bez uzasadnionej przyczyny.
3. W przypadku powstania okoliczności uzasadniających zmianę promotora kandydat proponuje nowego promotora. Postanowienia §§ 4 i 5 stosuje się.

ROZPRAWA DOKTORSKA

§ 7

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie artystycznej sztuki muzycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne lub oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
3. Rozprawę doktorską w dyscyplinie sztuki muzycznej stanowi praca artystyczna albo praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
5. Dla dalszego procedowania rozprawa doktorska wymaga pozytywnej oceny promotora.

WNIOSEK O NADANIE STOPNIA

§ 8

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 kandydat składa wniosek o nadanie stopnia doktora, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Do wniosku kandydat winien dołączyć:
 - a) kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 186 ust. 2 ustawy,
 - b) kwestionariusz osobowy zawierające dane kandydata wymagane przepisami prawa,
 - c) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość obcego języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,

- d) *w przypadku trybu eksternistycznego - w celu umożliwienia weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK: i) w kategorii wiedza – autoreferat, ii) w kategorii umiejętności – wykaz osiągnięć,
- e) dowód spełnienia warunku posiadania w dorobku określonego dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu lub artykułu bądź monografii naukowej, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- f) *oświadczenie o podmiocie finansującym postępowanie - jeżeli podmiotem finansującym postępowanie nie jest kandydat, do wniosku należy dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do pokrycia kosztów postępowania,
- g) oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz – jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – również o samodzielnym przygotowaniu jej opisu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu,
- h) w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część artystycznej pracy zbiorowej, kandydat dołącza również oświadczenia pozostałych współautorów o wkładzie zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu,
- i) w przypadku rozpraw będących pracą pisemną:
 - ☐ 5 wydrukowanych egzemplarzy rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora oraz streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim, przy czym jeden egzemplarz w twardej okładce, drukowany dwustronnie,
 - ☐ 2 nośniki elektroniczne (CD, DVD lub pamięć flash) zawierające utrwalone na każdym - egzemplarz rozprawy doktorskiej oraz streszczenia w formie plików edytowalnych (np. MS WORD) oraz nieedytowalnych plików w formacie .pdf,
- j) w przypadku rozprawy doktorskiej nie będącej pracą pisemną:
 - ☐ 5 nośników elektronicznych (CD, DVD lub pamięć flash) zawierających utrwalone na każdym - egzemplarz rozprawy doktorskiej w formacie zgodnym z charakterem rozprawy wraz z opisem w języku polskim i angielskim w formie plików edytowalnych (np. MS WORD) oraz nieedytowalnych plików w formacie .pdf
 - ☐ 5 wydrukowanych egzemplarzy opisu w języku polskim i angielskim oraz pozytywnej opinii promotora,
- k) w przypadku rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną, stanowiącej partyturę, poza elementami określonymi w lit. j) ponadto:
 - ☐ 5 wydrukowanych egzemplarzy rozprawy doktorskiej będącej partyturą w formie wydruków w formacie A3.

KOMISJA DOKTORSKA

§ 9

1. Po otrzymaniu wniosku senat powołuje Komisję Doktorską.
2. Senat powołuje Komisję Doktorskiej odrębnie dla każdego postępowania.
3. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi co najmniej 7 członków powołanych spośród pracowników będących nauczycielami akademickimi Akademii, będących lub niebędących członkami senatu, posiadającymi stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

4. Powołując skład Komisji Doktorskiej senat wskazuje spośród jej członków przewodniczącego oraz sekretarza Komisji Doktorskiej.

§ 10

1. Do zakresu czynności Komisji Doktorskiej należy:
 - a) analiza wniosku kandydata,
 - b) *przeprowadzenie rozmowy weryfikacyjnej w celu potwierdzenia i weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK i przedstawienie senatowi wniosków z dokonanych czynności.
2. W wypadku podjęcia przez senat uchwały stwierdzającej wszczęcie postępowania do zadań Komisji Doktorskiej należy ponadto:
 - a) zapoznanie się z recenzjami,
 - b) przyjęcie bądź odmowa przyjęcia rozprawy doktorskiej w wyniku jej prezentacji oraz dopuszczenie do obrony i wyznaczenie terminu przedstawienia i obrony rozprawy doktorskiej, bądź postanowienie o niedopuszczeniu do obrony,
 - c) przedstawienie senatowi swojego stanowiska w sprawie nadania bądź odmowy nadania stopnia doktora.
3. Dla ważności działania Komisji Doktorskiej wymagana jest obecność większości regulaminowego składu Komisji Doktorskiej.
- 3.4. Komisja Doktorska wykonuje swoje czynności na posiedzeniach odbywanych w siedzibie Akademii bądź za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Możliwy jest także udział niektórych członków Komisji Doktorskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość w posiedzeniu odbywanym w siedzibie Akademii.

ANALIZA WNIOSKU I SPEŁNIANIA WARUNKÓW WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

§ 11

1. Niezwłocznie po wyznaczeniu Komisji Doktorskiej, przystępuje ona do analizy wniosku kandydata.
2. Analizie podlega w szczególności:
 - a) kompletność wniosku,
 - b) poprawność formalna wniosków i załączników,
 - c) spełnienie warunku posiadania wymaganego dorobku,
 - d) przedmiot rozprawy doktorskiej oraz opinia promotora.
3. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Komisja Doktorska wzywa kandydata do ich uzupełnienia w określonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. *Po ustaleniu poprawności formalnej wniosku Komisja Doktorska wyznacza kandydatowi termin odbycia rozmowy weryfikacyjnej w celu weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, z uwzględnieniem terminu wynikającego z ust. 6.
5. *W celu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w każdej z kategorii Komisja Doktorska przeprowadza rozmowę weryfikacyjną z kandydatem, także w oparciu o autoreferat i wykaz osiągnięć stanowiących załączniki do wniosku kandydata.

6. Na skutek przeprowadzenia analizy wniosku i weryfikacji efektów uczenia się Komisja Doktorska przedstawia senatowi wyniki analizy i weryfikacji oraz w drodze głosowania wnioskuję do senatu o stwierdzenie wszczęcia postępowania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Dokumentacja postępowania jest składana przez Komisję Doktorską rektorowi w terminie 30 dni od odbycia rozmowy weryfikacyjnej, a w przypadku braku jej wyznaczenia 30 dni od powołania Komisji Doktorskiej.
7. Po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Doktorskiej senat postanawia:
 - a) w przypadku negatywnej oceny wniosku wobec braku spełnienia przesłanek ustawowych lub braku spełnienia wymagań formalnych wniosku – pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - b) w przypadku pozytywnej oceny wniosku – stwierdzić wszczęcie postępowania oraz powołać recenzentów.

RECENZENCI

§ 12

1. Senat wyznacza 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Akademii oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest kandydat, spełniających warunki wskazane w ust. 2 i 3.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych bądź artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Wybrany recenzentom Senat niezwłocznie przesyła rozprawę doktorską.
5. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
6. Do zmiany recenzentów stosuje się § 6 ust. 1 i 2.

PREZENTACJA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 13

1. Po otrzymaniu wszystkich recenzji, o ile co najmniej dwie są pozytywne Komisja Doktorska wyznacza kandydatowi termin prezentacji rozprawy doktorskiej, której przyjęcie stanowi dodatkowy warunek dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Prezentacji rozprawy doktorskiej dokonuje kandydat w wybranej przez siebie formie, w celu przedstawienia założeń rozprawy oraz wykazania spełniania przez rozprawę warunków określonych w § 7 ust. 1.
3. Podczas prezentacji rozprawy doktorskiej może być obecny promotor oraz recenzenci.
4. W ramach prezentacji rozprawy doktorskiej kandydatowi nie zadaje się pytań
5. Po przeprowadzonej prezentacji Komisja Doktorska w drodze uchwały przyjmuje bądź odmawia przyjęcia rozprawy doktorskiej.

OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 14

1. Po przeprowadzeniu prezentacji rozprawy doktorskiej Komisja Doktorska w drodze postanowienia decyduje o dopuszczeniu bądź odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony kandydat, który uzyskał pozytywne recenzje co najmniej od 2 recenzentów oraz uzyskał przyjęcie rozprawy doktorskiej.
3. Na postanowienie Komisji Doktorskiej o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.
4. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.
5. W przypadku dopuszczenia do obrony Komisja Doktorska wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej, nie krótszy niż 40 dni od dnia dopuszczenia do obrony.
6. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Akademia sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
7. Akademia nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej oraz w systemie POLON rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
8. Na obronę rozprawy doktorskiej zaprasza się promotora oraz recenzentów, którzy mogą uczestniczyć w obronie w szczególności poprzez zadawanie pytań kandydatowi oraz uczestnictwo w dyskusji.

DECYZJA W PRZEDMIOCIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

§ 15

1. Po przedstawieniu rozprawy i jej obronie Komisja Doktorska w terminie do 7 dni przekazuje senatowi (na ręce rektora) dokumentację postępowania wraz z wnioskiem w sprawie nadania bądź odmowy nadania stopnia doktora sztuki wraz z uzasadnieniem.
2. Wniosek Komisji Doktorskiej ustalany jest po przeprowadzeniu dyskusji w drodze uchwały zwykłą większością głosów. Uzasadnienie wniosku sporządzane jest przez przewodniczącego komisji w oparciu o argumentację podaną w trakcie dyskusji.
3. Każdy członek Komisji Doktorskiej ma prawo w terminie, o którym mowa w ust. 1 złożyć senatowi swój głos odrębny, wyrażający wniosek odmienny od wniosku Komisji Doktorskiej, wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor niezwłocznie przesyła otrzymaną dokumentację senatowi w formie skanów (oraz ewentualnych plików audiowizualnych) za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz informuje o możliwości zapoznania się z oryginałami dokumentacji w siedzibie Akademii.

§ 16

1. Na najbliższym posiedzeniu senatu, nie szybciej jednak niż w terminie 7 dni od dnia wysłania przez rektora dokumentacji, o której mowa w § 15 ust. 4, po zapoznaniu się z wnioskiem

Komisji Doktorskiej i ewentualnymi głosami odrębnymi, senat w formie decyzji administracyjnej nadaje stopień doktora lub odmawia jego nadania.

2. Senat podejmuje decyzję w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Decyzję podpisuje rektor.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora służy odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

*FINANSOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 17

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym, dla kandydatów nie będących pracownikami Akademii prowadzone jest na zasadach odpłatności.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania ustalana jest zarządzeniem rektora w oparciu o kalkulację kosztów postępowania i nie może przekraczać kosztów, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora i recenzentów oraz koszty administracyjne.
3. Kandydat bądź podmiot finansujący postępowanie podpisuje z Akademią umowę dotyczącą finansowania i zobowiązany jest uiścić zaliczkę ustaloną przez rektora w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata złożony przed wszczęciem postępowania rektor może zwolnić taką osobę z uiszczania opłaty w całości lub w części. Wniosek powinien zawierać dowody potwierdzające okoliczności, na które powołuje się kandydat.
5. Po wszczęciu postępowania rektor może zwolnić kandydata z opłaty na jego wniosek jedynie w wyjątkowych okolicznościach, które nie występowały przed wszczęciem postępowania i nie mogły być racjonalnie przewidywane przez kandydata przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania.
6. Decyzja rektora w sprawie ustalenia wysokości lub zwolnienia z opłaty jest ostateczna.
7. Zwolnienie z opłat kandydata do nadania stopnia doktora możliwe jest wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Akademię środków finansowych na ten cel, co stwierdza rektor.
8. Kandydat lub podmiot finansujący obowiązani są do uiszczenia opłaty w przypadku wszczęcia postępowania niezależnie od jego wyników po rozliczeniu kosztów postępowania i otrzymaniu faktury, w terminie 14 dni.
9. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania pracownikowi Akademii stopnia doktora finansowanego dla ze środków Akademii możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że Akademia posiada środki na ten cel, co stwierdza rektor.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i obejmuje postępowania, w których wnioski o wyznaczenie promotora zostały złożone poczynawszy od tego dnia.