

# **Regulamin postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu**

## **I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

### Przepisy ogólne

#### **§ 1**

1. Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego (dalej także „Akademia” lub „Uczelnia”), działając na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm. a także na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 – dalej „Ustawa”), przeprowadza dodatkowe egzaminy na studia celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych kandydatów.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w postaci egzaminów wstępnych, których warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia wynika z niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia chyba, że z treści tych postanowień lub tytułu danej jednostki redakcyjnej wynika inaczej.
4. Ilekroć Regulamin odsyła do treści informatora oznacza to „Informator dla kandydatów na I rok studiów”, którego treść ustalana jest uchwałą Senatu Akademii.

### Organy właściwe

#### **§ 2**

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Akademii powołuje się Komisje Rekrutacyjne:
  - a. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, oraz
  - b. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne.
2. Kadencja członków Komisji Rekrutacyjnych trwa do czasu powołania członków Komisji Rekrutacyjnych na nową kadencję.
3. Utrata mandatu członka Komisji Rekrutacyjnej następuje na skutek:
  - a. rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
  - b. utraty statusu pracownika Akademii,
  - c. odwołania przez organ powołujący,
  - d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję Rekrutacyjną - tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych - wstrzymuje się od głosowania.

#### **§ 3**

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje w terminie do 30 kwietnia, każdego roku akademickiego, Rektor Akademii.
2. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a. Rektor lub Prorektor Akademii wyznaczony przez Rektora, jako Przewodniczący,

- b. Członkowie,
- c. Sekretarz.
- 3. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji swojego zastępcę oraz zastępcę sekretarza.
- 4. Członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Rektor powołuje w osobach reprezentantów każdego z Wydziałów Akademii wskazanych przez właściwych Dziekanów spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
- 5. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel Samorządu Studenckiego oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

#### **§ 4**

Do kompetencji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie lub Ustawie należy:

- a. zatwierdzanie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminów wstępnych przygotowanej przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne,
- b. przedstawianie do wiadomości Rektora listy osób dopuszczonych do egzaminów wstępnych,
- c. czuwanie nad przestrzeganiem kalendarza postępowania rekrutacyjnego,
- d. sprawowanie nadzoru i kontroli nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego na wszystkie rodzaje studiów prowadzonych przez Akademię,
- e. opiniowanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w trybie opisanym w Regulaminie,
- f. wydawanie instrukcji o charakterze organizacyjnym,
- g. wydawanie wiążących wyjaśnień i rozstrzygania wątpliwości powstałych w czasie pracy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i Komisji egzaminacyjnych.

#### **§ 5**

- 1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują Dziekani Wydziałów w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku akademickiego.
- 2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a. Dziekan Wydziału - jako przewodniczący,
  - b. Prodziekani,
  - c. Kierownicy Katedr i Zakładów wchodzących w skład danego wydziału,
  - d. inni pracownicy Uczelni wskazani przez Dziekana właściwego Wydziału,
- 3. Dziekan wyznacza spośród członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej swojego Zastępcę oraz Sekretarza.

#### **§ 6**

Do kompetencji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie lub Ustawie należy:

- a. zatwierdzanie dokumentacji rekrutacyjnej,
- b. sporządzanie list kandydatów dopuszczonych do następnego etapu egzaminów,
- c. weryfikacja prawidłowości merytorycznej dokumentacji egzaminacyjnej kandydatów,
- d. przeprowadzanie egzaminów wstępnych na kierunki i specjalności prowadzone przez Wydział,
- e. sporządzanie protokołów z przebiegu egzaminów wstępnych określające wynik dokonanej kwalifikacji kandydatów,
- f. dokonywanie podsumowania wyników egzaminów,
- g. ogłaszanie wyników egzaminów wstępnych na kierunki i specjalności prowadzone przez Wydział,
- h. dokonywanie wpisów na listę studentów oraz podejmowanie decyzji odmownych w sprawach przyjęć na studia pierwszego i drugiego, a także studia podyplomowe oraz

sporządzanie listy osób przyjętych na studia i przedstawianie jej do wiadomości Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 7**

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają czynności związane z przebiegiem egzaminów wstępnych podzielone na grupy członków Komisji, stanowiące odrębne Komisje egzaminacyjne.
2. W ramach każdej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej powołuje się taką liczbę Komisji egzaminacyjnych jaką Dziekan uzna za konieczną ze względu na liczbę kierunków i specjalności, na które dana Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne oraz liczbę kandydatów.
3. Komisje egzaminacyjne Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej powoływane są przez Dziekana - Przewodniczącego danej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej spośród członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w składzie co najmniej 3 osób – w tym Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej – wskazywanego przez Dziekana oraz co najmniej dwóch członków - w liczbie zależnej od specjalności, z której przeprowadzony jest egzamin wstępny.
4. Członkiem Komisji egzaminacyjnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w Akademii.
5. Członek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może wchodzić w skład więcej niż jednej Komisji egzaminacyjnej.
6. Dziekan powiadamia członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o powołaniu ich w skład określonej Komisji egzaminacyjnej oraz o planach egzaminów.
7. Wyjątkowo, w przypadku konieczności sprawdzenia zdolności, których weryfikacja nie jest możliwa przy udziale wyłącznie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Akademii, Dziekan może powołać biegłego z poza Uczelni, który uczestniczy w egzaminie wstępnym w części mającej zweryfikować wskazane zdolności oraz przedstawia Komisji egzaminacyjnej swoją opinię w tym przedmiocie.

### **Tryb i dokumentacja pracy Komisji Rekrutacyjnych i egzaminacyjnych**

### **§ 8**

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna oraz Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne prowadzą swoje prace i podejmują decyzje na posiedzeniach.
2. Terminy posiedzeń Komisji ustala ich Przewodniczący.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna jest uprawniona do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, niezależnie od liczby członków uczestniczących w posiedzeniu.
4. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna jest uprawniona do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, niezależnie od liczby członków uczestniczących w posiedzeniu.
5. Podczas przeprowadzania egzaminu wstępnego przez Komisję egzaminacyjną na sali każdorazowo musi być obecnych co najmniej dwóch członków Komisji egzaminacyjnej. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, przeprowadzanie egzaminu wstępnego należy przerwać na czas przeszkody.
6. Komisje Rekrutacyjne oraz Komisje egzaminacyjne podejmują decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

### **§ 9**

1. Udział członków w posiedzeniach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Wydziałowych Komisjach Rekrutacyjnych, jak również Komisji egzaminacyjnych jest obowiązkowy.

2. W razie okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji udział w posiedzeniu, nieobecność ta powinna zostać usprawiedliwiona.
3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego także osoby nie będące jej członkami, jeżeli ich udział jest konieczny ze względu na przedmiot posiedzenia.

#### **§ 10**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują uczestniczący w posiedzeniu Przewodniczący lub jego zastępca oraz osoba, która sporządziła protokół.
3. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza członek Komisji lub inna osoba, której Przewodniczący Komisji lub jego zastępca zlecił protokołowanie.
4. Protokoły Komisji egzaminacyjnych i Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych przekazywane są do Działu Organizacji Nauki i Nauczania Akademii.

### Kwalifikacja kandydatów

#### **§ 11**

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się wyłącznie przy wykorzystaniu systemu elektronicznego, w terminie do dnia 30 maja 2019 r., godz. 15.00.
2. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się zarejestrowanych kandydatów spełniających wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, którzy do dnia 31 maja 2019 r. do godz. 15.00 złożą właściwe dokumenty oraz uiszczą opłatę rekrutacyjną.
3. Lista wymaganych dokumentów oraz zasady rejestracji elektronicznej zostają ogłoszone przez Akademię w treści informatora dla kandydatów na I rok studiów opublikowanego na stronie internetowej Akademii do dnia 10 stycznia 2019 r.
4. Dokumenty kandydata wymagane dla dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego przyjmuje od kandydatów Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który po sporządzeniu ogólnej listy zarejestrowanych kandydatów przedkłada je Wydziałowym Komisjom Rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub wyznaczona przez Przewodniczącego osoba z Komisji dokonuje kontroli przedstawionej dokumentacji kandydata oraz akceptacji pod względem merytorycznym co do zgodności z wymogami przystąpienia do egzaminów i programu egzaminów na określonym wydziale i specjalności.
6. Kandydat, którego dokumentacja jest prawidłowa i kompletna, zostaje dopuszczony do egzaminu i umieszczony na liście osób dopuszczonych do egzaminu.
7. Kandydat, którego dokumentacja jest niepełna, o ile może ona zostać uzupełniona, winien zostać wezwany do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na piśmie, za potwierdzeniem odbioru oraz zostać umieszczony na liście warunkowej. O fakcie uzupełnienia dokumentacji Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii informuje Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, który umieszcza kandydata na liście, o której mowa w ust. 6.
8. Kandydat na studia pierwszego stopnia, który zdaje maturę w tym samym roku, może być dopuszczony do egzaminu wstępnego bez przedłożenia kopii świadectwa dojrzałości, o ile nie zostało ono jeszcze wydane, jeżeli przedłoży zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminów maturalnych. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) świadectwa maturalnego powinna być przedłożona w ciągu 4 dni roboczych po oficjalnie ogłoszonym przez Państwową Komisję Egzaminacyjną terminie ich wydawania. Kandydat, który nie przedłoży kopii świadectwa w ustalonym terminie nie zostaje umieszczony na listach przyjętych na studia, sporządzanych przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne.

9. Brak świadectwa dojrzałości lub innego równoważnego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy w chwili podejmowania przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną decyzję w przedmiocie przyjęcia na studia (o której mowa w § 17) stanowi w myśl art. 69 ust. 2 Ustawy podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik egzaminu wstępnego.
10. Na równi z brakiem świadectwa dojrzałości traktuje się jego nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
11. Kandydat na studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe, który kończy studia pierwszego stopnia (lub studia jednolite magisterskie) w tym samym roku, może być dopuszczony do egzaminu bez przedłożenia kopii dyplomu oraz suplementu dotyczących studiów I stopnia (lub jednolitych magisterskich), o ile nie zostały one jeszcze wydane i jeżeli złoży zaświadczenie o zrealizowaniu całości programu objętego planem studiów i dopuszczeniu do obrony. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie do dnia 10 września 2019 r. Do czasu przedłożenia kopii dyplomu w stosunku do kandydata nie może zostać dokonany wpis na listę studentów.
12. Brak dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) w chwili podejmowania przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną decyzji w przedmiocie przyjęcia na studia (o której mowa w § 17) stanowi w myśl art. 69 ust. 3 Ustawy podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik egzaminu wstępnego.
13. Na równi z brakiem dyplomu traktuje się jego nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
14. Dział Organizacji Nauki i Nauczania, na zlecenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej informuje Kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego o terminach egzaminów za pomocą poczty elektronicznej oraz umieszczając informację na stronie internetowej Akademii.
15. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub specjalność studiów w Akademii przy czym zobowiązany jest wówczas wskazać, na który kierunek lub specjalność chce zostać przyjęty w pierwszej kolejności (kierunek lub specjalność priorytetowa). Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii informuje właściwe Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne o kandydatach składających wnioski o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek bądź specjalność oraz zadeklarowanym przez nich kierunku lub specjalności priorytetowej. W przypadku gdy wybrane przez kandydata równoległe kierunki lub specjalności prowadzone są na odrębnych wydziałach Akademii, wydanie decyzji o przyjęciu na studia przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną wydziału prowadzącego kierunek czy specjalność inną niż priorytetowa zostaje wstrzymane do czasu uzyskania informacji o ostatecznym rozstrzygnięciu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej prowadzącej kierunek lub specjalność priorytetową.
16. Przyjęcie na drugi kierunek studiów zgodnie z Regulaminem studiów Akademii następuje w normalnym trybie rekrutacji po zaliczeniu aktualnego (co najmniej pierwszego) roku studiów na pierwszym kierunku, z zastrzeżeniem wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów na pierwszym kierunku. Wypełnienie wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów potwierdza na wniosek studenta Dziekan wydziału. Do czasu ukończenia aktualnego roku studiów na pierwszym kierunku kandydat bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jednak nie wydaje się wobec niego decyzji o przyjęciu na studia. W przypadku zaistnienia podstaw do wydania takiej decyzji jej wydanie wstrzymuje się do czasu zaliczenia roku oraz przedstawienia zaświadczenia Dziekana, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w roku 2019. W braku spełnienia tych warunków w oznaczonym terminie wydaje się decyzję o nieprzyjęciu na studia.

### **§ 11a**

1. Laureat Olimpiady Artystycznej w zakresie sztuki muzycznej (dalej „laureat”), podczas rekrutacji na studia na rok akademicki następujący po roku akademickim, w którym kandydat nabył uprawnienia laureata, korzysta z uprawnienia określonego w ustępie 2.
2. Laureat przyjmowany jest w pierwszej kolejności i bez konieczności uczestnictwa w egzaminie wstępnym na studia na kierunku „Kompozycja i teoria muzyki” na specjalność „Publicystyka muzyczna”.
3. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie opisanym powyżej jest przedstawienie, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie egzaminów wstępnych, dowodu uzyskania statutu laureata.
4. Nie przewiduje się specjalnego trybu przyjmowania na studia finalistów olimpiad stopnia centralnego.

### **Przepisy porządkowe egzaminu wstępnego**

#### **§ 12**

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne w składach Komisji egzaminacyjnych prowadzą egzaminy w terminach oraz miejscu uzgodnionych z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.
2. Kandydaci zobowiązani są do punktualnego stawiennictwa na każdy z elementów egzaminu wstępnego. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może dopuścić do egzaminu kandydata, który spóźnił się na egzamin, o ile jego dopuszczenie nie będzie stanowiło naruszenia równości szans innych kandydatów i jest możliwe w terminie przewidzianym na przeprowadzenie egzaminu. Informację o czasie spóźnienia umieszcza się w protokole egzaminacyjnym.
3. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej nie dopuszcza do egzaminu kandydata będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, jak również kandydata naruszającego zasady porządku i bezpieczeństwa w Akademii.
4. Kandydat przystępujący do egzaminu powinien wylegitymować się dowodem osobistym lub innym dokumentem z fotografią potwierdzającym tożsamość kandydata. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub osoba dyżurująca upoważniona przez Dziekana sprawdza tożsamość kandydatów przed rozpoczęciem egzaminów. Kandydat, który nie okaże dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość nie zostaje dopuszczony do egzaminu. Informację o niedopuszczeniu do egzaminu umieszcza się w protokole egzaminacyjnym. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może dopuścić do egzaminu kandydata, który nie wylegitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość, jeżeli kandydat jest osobiście znany członkom Komisji egzaminacyjnej. Informację o dopuszczeniu kandydata do egzaminu w takich okolicznościach umieszcza się w protokole egzaminacyjnym.

### **Przebieg egzaminu wstępnego – postanowienia ogólne**

#### **§ 13**

1. Egzaminy na poszczególne kierunki i specjalności studiów w Akademii są jednoetapowe bądź dwuetapowe. Do drugiego etapu egzaminów opuszczani są kandydaci którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap egzaminów.
2. Zasady i przebieg poszczególnych części egzaminu, w tym określenie zasad uzyskania pozytywnej oceny pierwszego etapu egzaminów wstępnych, na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach wynikają z Części II niniejszego Regulaminu.
- 3.

#### **§ 14**

1. W toku postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia nie bierze się pod uwagę liczby punktów uzyskanych z egzaminu dojrzałości.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia oraz studia podyplomowe stanowi punktacja uzyskana z egzaminów wstępnych, ustalona zgodnie z Częścią II niniejszego Regulaminu
3. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części egzaminów wstępnych (0 punktów) oznacza, że wynik łączny kandydata z egzaminów wstępnych wynosi 0 punktów.
4. Kandydat, który nie brał udziału w jakiegokolwiek części egzaminów wstępnych nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów). Przepis ust. 3 stosuje się.

#### **§ 15**

Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **Ogłaszanie wyników egzaminów i przyjęć na studia**

#### **§ 16**

1. Członkowie Komisji egzaminacyjnej dokonują indywidualnie oceny danego kandydata w ramach punktacji ustalonej dla danej części egzaminu wstępnego.
2. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu każdego egzaminu kandydata natychmiast po zakończeniu egzaminu. Protokół ten może być sporządzony jako protokół zbiorczy dla wszystkich kandydatów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji egzaminacyjnej.
3. Protokół Komisji egzaminacyjnej zawiera określenie rodzaju egzaminu i uzyskaną przez kandydata ocenę.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zostaje przedstawiony do decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, która w drodze głosowania ustala ostateczny wynik danego kandydata.
5. W przypadku egzaminów dwuetapowych Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej sporządza i podpisuje:
  - a) listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu egzaminu wstępnego,
  - b) listę kandydatów niezakwalifikowanych do drugiego etapu egzaminu wstępnego.
6. Listy kandydatów przyjętych do drugiego etapu rekrutacji odzwierciedlające ilość uzyskanych punktów (malejąco) wg specjalności zostają wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Akademii przy czym nie podaje się danych kandydatów a jedynie nadany im w toku postępowania rekrutacyjnego kod kandydata.
7. Po przeprowadzeniu egzaminów sporządzany jest indywidualny protokół dla każdego kandydata uwzględniający punktacje uzyskane podczas egzaminów. Indywidualny protokół kandydata podpisany przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przechowywany jest w teczce kandydata.

8. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy wyników postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek studiów i specjalność, wskazujący na wyniki poszczególnych kandydatów z podziałem na poszczególne części egzaminu oraz wynik łączny, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co do przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
9. Na protokole zbiorczym, o którym mowa w ust. 8 nanosi się podział kandydatów uzyskujących pozytywny wynik na tych, którzy mieszczą się w limicie przyjęć dla danego kierunku i specjalności studiów i kandydatów poza tym limitem.
10. Jeżeli okazałoby się, że ze względu na równą liczbę punktów nie jest możliwe wyłonienie kandydatów w liczbie wynikającej z limitu, wówczas istniejącą równość punktów rozstrzyga się poprzez punktację dodatkową, według której osoby o tej samej liczbie zostają uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych z przedmiotu głównego danej specjalności, a w dalszej kolejności innych elementów egzaminów wybrane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
11. Na podstawie dokonanej kwalifikacji kandydatów, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy z wynikami postępowania rekrutacyjnego wymieniające wstępne ustalenia w zakresie:
  - a. kandydatów przyjętych na studia z podziałem na poszczególne rodzaje studiów, kierunki studiów i specjalności,
  - b. kandydatów nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,
  - c. kandydatów nieprzyjętych, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
12. Listy zawierające dane określone w ust. 11 podpisane przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub jego zastępcę podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Akademii oraz na stronie internetowej Akademii. Na listach podaje się informację o tym, że ostateczny wynik zostanie przekazany w formie wpisu na listę studentów bądź decyzji odmownej, od której przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od jej doręczenia kandydatowi.
13. Kandydat ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej celem uzyskania zaświadczenia dotyczącego wyników egzaminów.
14. Ustalenia dotyczące zakwalifikowania kandydatów do grona osób mieszczących się w limicie przyjęć mają na uwadze ustalony we właściwej uchwale Senatu limit kandydatów, w tym kandydatów dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.

## **§ 17**

1. Na skutek przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje w odniesieniu do każdego kandydata i przesyła kandydatowi:
  - a. zarządzenie o wpisie na listę studentów, albo
  - b. decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
2. Zarządzenie o wpisie na listę studentów zostaje wydane w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia (w tym dostarczywszy odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów) uzyskali pozytywny wynik egzaminów wstępnych oraz znaleźli się w gronie kandydatów z najwyższym wynikiem – nieprzekraczającym limitu przyjęć dla danego kierunku i specjalności.
3. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia sporządzana jest z dodatkowym stwierdzeniem wyniku egzaminu i wydawana jest:
  - a. ze wskazaniem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminów wstępnych – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali pozytywny wynik egzaminów wstępnych jednak nie znaleźli się w grupie przyjętych ze względu na limit przyjęć dla danego kierunku i specjalności, a także w stosunku do kandydatów, którzy uzyskawszy pozytywny wynik egzaminów wstępnych nie spełnili



- warunków ustawowych przyjęcia na studia (w szczególności dostarczenia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów),
- b. ze wskazaniem uzyskania negatywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali negatywny wynik egzaminów wstępnych albo nie spełnili ustawowych wymogów przyjęcia na studia.
4. Zarządzenie albo decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Rektora.

### **§ 18**

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji.
2. Po wpłynięciu odwołania Rektor przedstawia odwołanie do zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
3. Decyzja zapadła w wyniku odwołania jest ostateczna.
4. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

### **§ 19**

1. W wypadku gdyby postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone w powyższych terminach nie zakończyło się wpisem na listę studentów kandydatów w maksymalnej liczbie określonej limitem przyjęć, Rektor może zarządzeniem wyznaczyć termin przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji na niewypełnione kierunki i specjalności, na zasadach obowiązujących w pierwszym terminie rekrutacji.
2. W toku rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 1. możliwe jest przeprowadzenie ponownej oceny wniosków o przyjęcie na studia kandydatów - absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie przeprowadza się ponownej oceny w ramach dodatkowych egzaminów wstępnych, chyba, że wnosi o to kandydat.
4. Rektor niezwłocznie informuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną i Wydziałową Komisję Rekrutacyjną o decyzji, o której mowa w ust. 1 i poleca przystąpienie do organizacji postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze.
5. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym kandydaci ponownie składają wnioski i uiszczają opłaty egzaminacyjne.
6. W drugim naborze kandydaci ubiegają się o przyjęcie w ramach miejsc pozostałych po pierwszym naborze.

### **§ 20**

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna gromadzi i przechowuje kopie dokumentów:

- a) z przebiegu prac Komisji, w tym protokoły z posiedzeń Komisji i szczegółowy rozkład egzaminów wstępnych,
- b) dotyczące kandydata na studia znajdujące się w teczkach kandydata:

- protokół Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej z przebiegu i wyników egzaminów wstępnych,
- protokoły Komisji egzaminacyjnych z poszczególnych egzaminów,
- prace kandydata z egzaminów pisemnych.

## II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### § 21

1. Egzamin na wszystkie kierunki i specjalności jest jedno lub dwuetapowy.
2. Przejście do drugiego etapu egzaminu możliwe jest pod warunkiem uzyskania z każdego egzaminu w pierwszym etapie minimalnej liczby punktów określonej w kolumnie „minimalna wymagana liczba punktów” w tabeli umieszczonej poniżej dla danego wydziału.
3. W ramach każdego z egzaminów kandydat otrzymuje punkty w określonej w tabeli skali, dla których może być dodatkowo stosowana waga (współczynnik korygujący) powodującą konieczność pomnożenia uzyskanej oceny przez wagę danego egzaminu.
4. Łączny pozytywny wynik egzaminu wstępnego na każdy kierunek i specjalność stanowi suma punktów uzyskanych łącznie z wszystkich egzaminów w każdym z etapów.
5. Pozytywny wynik egzaminów wstępnych wymaga zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu egzaminów (w przypadku egzaminów dwuetapowych) i spełnienia w każdym z etapów warunków określonych w tabeli umieszczonej w niniejszym paragrafie.
6. Szczegółowy przebieg poszczególnych egzaminów, w szczególności ich formę lub wymagania dotyczące repertuaru ogłoszone zostaną w informatorze podanym do wiadomości publicznej nie później niż 10 stycznia 2019 r.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wydziałach prowadzących dany kierunek i/lub specjalność w dniu jego przeprowadzania z zastrzeżeniem, że na skutek wejścia w życie Ustawy określone kierunki i specjalności prowadzone będą od dnia 1 października 2019 r. przez Uczelnię (nie wydziały), a nadto struktura Uczelni ulegnie zmianie stosownie do postanowień Ustawy i nowego Statutu uchwalonego do końca czerwca 2019 r.

### 1. WYDZIAŁ KOMPOZYCJI, DYRYGENTURY, TEORII MUZYKI I RYTMIKI

### § 22

1. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminów wstępnych na specjalności: kompozycja, dyrygentura i rytmika kandydat może przystąpić do egzaminów wstępnych dla jednej z pozostałych trzech specjalności, po dokonaniu zgłoszenia takiego wniosku i uiszczeniu dodatkowej opłaty egzaminacyjnej.
2. Ustala się następujące zasady szczegółowe przebiegu i punktacji poszczególnych egzaminów wstępnych:

<i>Kierunek/specjalność</i>				
<i>Etap</i>	<i>Zakres egzaminów</i>	<i>Punktacja</i>	<i>maksymalna liczba pkt</i>	<i>minimalna wymagana liczba pkt</i>
<b>Kompozycja i teoria muzyki/Kompozycja</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Ocena przedstawionych partytur	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 punktów				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				

<b>II stopień</b>				
I	Ocena przedstawionych partytur	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 punktów				
II	Rozmowa kwalifikacyjna	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				
<b>Kompozycja i teoria muzyki/Kompozycja elektroakustyczna</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Ocena przedstawionych kompozycji	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				
<b>Kompozycja i teoria muzyki/Teoria muzyki</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Egzamin z form muzycznych	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				
<b>II stopień</b>				
I	Egzamin z wiedzy o kulturze muzycznej XX i XXI wieku	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Egzamin z harmonii	(1-25)	25	18
	Rozmowa kwalifikacyjna	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w każdym z egzaminów w II etapie				
<b>Kompozycja i teoria muzyki/Publicystyka muzyczna</b>				
I	Egzamin z wiedzy o muzyce	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				
<b>Kompozycja i teoria muzyki/Rytmika</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Rytmika i improwizacja fortepianowa	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				
<b>II stopień</b>				
I	Rytmika i improwizacja fortepianowa	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Rozmowa kwalifikacyjna	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				
<b>Dyrygentura/Dyrygentura symfoniczna</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Dyrygowanie	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(1-25)	25	18

Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie minimum 18 pkt. w II etapie				
<b>Dyrygentura/Dyrygentura symfoniczna i operowa</b>				
<b>II stopień</b>				
I	Dyrygowanie	(1-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 pkt.				
II	Egzamin z czytania partytur a'vista	(1-25)	25	18
	Test sprawdzający wiedzę ogólnomuzyczną	(1-25)	25	18
	Rozmowa kwalifikacyjna	(1-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				

## 2. WYDZIAŁ INSTRUMENTALNY

### § 23

Ustala się następujące zasady szczegółowe przebiegu i punktacji poszczególnych egzaminów wstępnych:

<i>Kierunek/specjalność</i>				
<i>Etap</i>	<i>Zakres egzaminów</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Maksymalna liczba pkt</i>	<i>minimalna wymagana liczba pkt</i>
<b>Instrumentalistyka/Gra na instrumencie</b>				
<b>Jazz i muzyka estradowa/Gra na instrumencie w zakresie muzyki jazzowej i estradowej</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Gra na instrumencie	(10-25) x 3	75	54
	Czytanie a'vista	(10-25) x ½	12,5	5,5
	Przygotowanie utworu klauzurowego	(10-25) x ½	12,5	5,5
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie co najmniej wymaganej minimalnej liczby punktów z każdego z egzaminów.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>II stopień</b>				
I	Przedmiot główny	(10-25) x 3	75	54
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 54 pkt				
II	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>Jazz i muzyka estradowa/Kompozycja i aranżacja w zakresie muzyki jazzowej i estradowej</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Ocena przedstawionych partytur oraz sprawdzian wiedzy z harmonii i historii jazzu	(10-25) x 3	75	54
	Gra na wybranym instrumencie	(10-25) x ½	12,5	5,5
	Przygotowanie utworu klauzurowego	(10-25) x ½	12,5	5,5

Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie co najmniej wymaganej minimalnej liczby punktów z każdego z egzaminów.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25 pkt.)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>II stopień</b>				
I	Ocena przedstawionych partytur	(10-25) x 3	75	54
	Gra na wybranym instrumencie	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
II	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie min. 18 pkt. z rozmowy kwalifikacyjnej				
<b>Jazz i muzyka estradowa/Wokalistyka w zakresie muzyki jazzowej i estradowej</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 18 punktów				
II	Śpiew	(10-25) x 3	75	54
	Przygotowanie utworu klauzurowego i śpiew a'vista	(10-25) x ½	12,5	5,5
	Recytacja	(10-25) x ½	12,5	5,5
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>II stopień</b>				
I	Śpiew	(10-25) x 3	75	54
	Badanie uzdolnień muzycznych	(10-25)	25	18
	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				

### 3. WYDZIAŁ WOKALNO-AKTORSKI

#### § 24

- Do drugiego etapu kwalifikują się kandydaci, którzy poza spełnieniem warunków określonych poniżej uzyskają pozytywny wynik badań foniatrycznych obejmujących ocenę narządu słuchu, głosu i mowy, wykonanych w poradni foniatryczno-audiologicznej, na które zostaną skierowani kandydaci zakwalifikowani do II etapu.
- Ustala się następujące zasady szczegółowe przebiegu i punktacji poszczególnych egzaminów wstępnych na kierunku „wokalistyka”:

<i>Etap</i>	<i>Zakres egzaminów</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Maksymalna liczba pkt</i>	<i>minimalna wymagana liczba pkt</i>
<b>I stopień</b>				
I	Śpiew solowy	(10-25)	25	18
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 54 punktów				
II	Śpiew solowy	(10-25) x 3	75	54

	Aktorstwo	(10-25)	25	18
	Sprawność fizyczno ruchowa (ruch sceniczny)	(10-25)	25	18
	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>II stopień</b>				
I	Śpiew solowy	(10-25) x 3	75	54
	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				

#### **4. WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ, EDUKACJI MUZYCZNEJ I MUZYKI KOŚCIELNEJ**

##### **§ 25**

Ustala się następujące zasady szczegółowe przebiegu i punktacji poszczególnych egzaminów wstępnych:

<i>Kierunek/specjalność</i>				
<i>Etap</i>	<i>Zakres egzaminów</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Maksymalna liczba pkt</i>	<i>minimalna wymagana liczba pkt</i>
<b>Dyrygentura/Dyrygentura chóralna</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Dyrygentura	(10-25)	25	18
	Śpiew	(10-25)	25	18
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	18
	Egzamin z gry na wybranym instrumencie	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimalnej wymaganej punktacji z każdego egzaminu w II etapie.				
<b>II stopień</b>				
I	Dyrygentura	(10-25)	25	18
	Śpiew	(10-25)	25	18
	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej/Edukacja Muzyczna</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Dyrygowanie	(10-25)	25	15
	Śpiew	(10-25)	25	16
	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	15
	Egzamin z gry na wybranym instrumencie	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				

<b>II stopień</b>				
I	Dyrygowanie	(10-25)	25	15
	Śpiew	(10-25)	25	16
	Egzamin z metodyki Edukacji Muzycznej z rozmową kwalifikacyjną	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej/Muzyka Kościelna</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Dyrygowanie	(10-25)	25	15
	Śpiew	(10-25)	25	16
	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	15
	Egzamin z gry na organach	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>II stopień</b>				
I	Dyrygowanie	(10-25)	25	15
	Śpiew	(10-25)	25	16
	Egzamin z gry na organach	(10-25)	25	16
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				
<b>Dyrygentura/Dyrygentura orkiestr dętych</b>				
<b>II stopień</b>				
I	Dyrygentura	(10-25)	25	18
	Egzamin z gry na wybranym instrumencie dętym	(10-25)	25	18
	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie co najmniej minimalnej punktacji wymaganej dla każdego egzaminu.				

## **5. WYDZIAŁ INSTRUMENTÓW SMYCZKOWYCH, HARFY, GITARY I LUTNICTWA**

### **§ 26**

Ustala się następujące zasady szczegółowe przebiegu i punktacji poszczególnych egzaminów wstępnych:

<i>Kierunek/specjalność</i>				
<i>Etap</i>	<i>Zakres egzaminów</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Maksymalna liczba pkt</i>	<i>minimalna wymagana liczba pkt</i>
<b>Instrumentalistyka /Gra na instrumencie</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Gra na instrumencie	(10-25) x 3	75	54
	Czytanie a'vista	(10-25) x ½	12,5	5,5
	Przygotowanie utworu klauzurowego	(10-25) x ½	12,5	5,5
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie co najmniej minimalnej wymaganej liczby punktów z każdego egzaminu.				

II	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie w II etapie minimum 15 pkt.				
<b>II stopień</b>				
I	Przedmiot główny	(10-25) x 3	75	54
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 54 pkt.				
II	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimum 15 pkt. z rozmowy				
<b>Instrumentalistyka/Lutnictwo</b>				
<b>I stopień</b>				
I	Instrument wykonany przez kandydata	(10-25) x 3	75	54
	Wykonanie zadanego fragmentu instrumentu smyczkowego			
	Gra na wybranym instrumencie	(10-25) x ½	12,5	5,5
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie co najmniej minimalnej wymaganej liczby punktów z każdego egzaminu.				
II	Badanie predyspozycji słuchowych	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się osiągnięcie w II etapie minimum 15 pkt.				
<b>II stopień</b>				
I	Przedmiot główny	(10-25) x 3	75	54
Warunkiem przejścia do II etapu jest uzyskanie minimum 54 pkt				
II	Rozmowa kwalifikacyjna	(10-25)	25	15
Za pozytywny wynik egzaminu wstępnego uznaje się uzyskanie minimum 15 pkt. z rozmowy				

-----  
Ver. 18.12.2018 r.