**Regulamin Wyborczy**

**Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu**

**ustalający szczegółowy tryb przeprowadzania**

**wyborów pierwszych dziekanów i dyrektorów instytutów**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu (dalej „Akademia”) w zakresie wyborów pierwszych dziekanów i dyrektorów instytutów, w związku z utworzeniem tych organów mocą Statutu Akademii uchwalonego przez Senat Akademii w dniu 26 czerwca 2019 r.
2. W oparciu o postanowienie § 95 ust. 4 Statutu Akademii wybory pierwszych dziekanów i dyrektorów instytutu odbywają się w trybie przyspieszonym, z pominięciem terminów, o których mowa w § 66 Statutu Akademii.
3. Postanowienia Regulaminu uzupełniają przepisy dotyczące wyborów określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm., dalej „ustawa”) oraz Statucie Akademii.

§ 2

Organ wyborczy

1. Organem wyborczym Akademii jest Uczelniana Komisja Wyborcza (zwana dalej także „Komisją”).
2. Uczelniana Komisja Wyborcza upoważniona jest do podejmowania wszystkich działań w zakresie organizacji i przeprowadzania wyborów nie zastrzeżonych ustawą bądź Statutem Akademii do kompetencji innych osób lub organów.
3. Szczegółowe zadania Komisji określa Statut Akademii.

§ 3

Zasady działania Uczelnianej Komisji Wyborczej

1. Decyzje Komisji zapadają w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Komisji w sprawach osobowych lub na wniosek członka Komisji.
2. Poza podejmowaniem uchwał, Komisja może realizować swoje uprawnienia (w szczególności w zakresie organizacji i czuwania nad przebiegiem wyborów) w składzie części członków.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza informacje dotyczące wyborów w formie komunikatów. Komunikaty wyborcze umieszczane są na stronie internetowej Akademii oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń w budynku głównym Akademii.
4. Decyzje i ogłoszenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
5. Obsługę sekretarską Komisji zapewnia administracja Akademii.
6. Przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z prac Komisji w terminie jednego miesiąca od zakończenia wszystkich czynności wyborczych.
7. Ilekroć Regulamin wskazuje na możliwość złożenia do Komisji określonych pism czy oświadczeń złożenie uznaje się za dokonane z chwilą złożenia pisma u jednego z członków Komisji lub w sekretariacie rektora. Nie ma znaczenia data stempla pocztowego lub wysłanie pisma pocztą elektroniczną.

§ 4

Wstępne czynności wyborcze

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu przez rektora wyborów, Komisja przystępuje do ich przygotowania.
2. W celu przygotowania wyborów Komisja:
	1. ogłasza terminarz wyborów,
	2. ogłasza przystąpienie do sporządzania spisu wyborców oraz możliwości składania wniosków o uwzględnienie na liście wyborców, a także o możliwości zapoznania się ze spisem wyborców oraz złożenia pisemnego sprzeciwu wobec nieuwzględnienia lub błędnego przypisania tego członka w spisie wyborców,
	3. przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
	4. ogłasza listę kandydatów,
	5. przygotowuje karty do głosowania,
	6. przygotowuje miejsce głosowania.
3. Wybór dziekana poprzedza głosowanie na stanowiska dyrektorów instytutów wchodzących w skład danego wydziału. Jeżeli jednak w wyborach dziekana konieczne jest ponowne głosowanie zgodnie z § 10 ust. 5, może ono być przeprowadzone jednocześnie z głosowaniami na dyrektora instytutu o ile kandydatem na stanowisko dyrektora instytutu nie jest jeden z pozostałych do wyboru kandydatów na dziekana.

§ 5

Spis wyborców

1. Spis wyborców składa się z odrębnych list wyborców dla wyborów na poszczególne stanowiska.
2. W ramach danej listy wyodrębnia się grupy wyborców określone w Statucie, w ramach których wypisuje się imiona i nazwiska osób uprawnionych do głosowania.
3. Spis wyborców zawiera rubrykę pozwalającą na potwierdzenie przez wyborcę pobrania karty do głosowania.
4. Każdy uprawniony do głosowania może być umieszczony tylko raz na każdej liście wyborców. W przypadku, gdy Statut przewiduje możliwość głosowania danej osoby w wyborach więcej niż jednego dziekana lub dyrektora instytutu, wyborca ujmowany jest osobno na każdej liście.
5. Wpis na listę wyborców pracowników nie będących nauczycielami akademickimi następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia do wybranego wydziału i instytutu (w ramach tego wydziału) na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Sprzeciw wobec nieuwzględnienia bądź błędnego uwzględnienia wyborcy na liście wyborców powinien być złożony do Komisji przed pobraniem karty do głosowania, najpóźniej zaś z chwilą zakończenia głosowania, którego dotyczy kwestionowana lista. W treści sprzeciwu podaje się numer telefonu osoby wnoszącej sprzeciw.
7. Komisja niezwłocznie rozstrzyga w przedmiocie sprzeciwu i informuje o tym wnoszącego osobiście lub telefonicznie. W przypadku oddalenia sprzeciwu Komisja sporządza decyzję na piśmie wraz z uzasadnieniem i poza poinformowaniem ustnym doręcza decyzje na piśmie.

§ 6

Zgłaszanie i lista kandydatów

1. Bierne prawo wyborcze – prawo do bycia wybranym – przysługuje osobom wskazanym w Statucie.
2. Prawo zgłoszenia kandydata przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze w wyborach na dane stanowisko zgodnie ze spisem wyborców. Dopuszczalne jest zgłoszenie swojej kandydatury.
3. Zgłoszenia kandydatów na dziekana dokonuje się w czasie do tego wyznaczonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Zgłoszenia kandydatów na dyrektora instytutu dokonuje się w czasie do tego wyznaczonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W treści zgłoszeń kandydatów umieszcza się podpis zgłaszanego kandydata oraz oświadczenie o złożeniu na ręce rektora właściwego oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej.
6. Jedna osoba może być jednocześnie kandydatem w wyborach na stanowiska dziekana i dyrektora instytutu. Składa wówczas jedno oświadczenie lustracyjne dla obu stanowisk. W przypadku wyboru na stanowisko dziekana, daną osobę skreśla się z listy kandydatów na dyrektora instytutu.
7. Po zakończeniu terminu zgłaszania kandydatów, Komisja weryfikuje prawidłowość formalną zgłoszeń oraz ustala posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego (w zakresie zatrudnienia oraz wieku), a także sporządza listę kandydatów na poszczególne stanowiska.
8. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowego (w szczególności: po terminie, z pominięciem druku zgłoszenia, bez właściwych podpisów, bez złożenia oświadczenia lustracyjnego) lub braku prawa do zgłoszenia po stronie zgłaszającego lub braku biernego prawa wyborczego osoby zgłaszanej Komisja w drodze decyzji odmawia wpisu na listę kandydatów, o czym niezwłocznie powiadamia zgłaszającego oraz zgłaszanego telefonicznie lub pocztą elektroniczną na służbowy adres poczty elektronicznej.
9. Zgłaszającemu oraz zgłaszanemu przysługuje prawo wniesienia do Komisji odwołania od nieuwzględnienia lub błędnego uwzględnienia kandydata na liście kandydatów najpóźniej do rozpoczęcia głosowania w wyborach na stanowisko, którego dotyczy odwołanie.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania lub ustalenia błędu na liście przez samą Komisję, a także w przypadku, o którym mowa w ust. 6, następuje sprostowanie i ogłoszenie nowej listy kandydatów.

§ 7

Karty do głosowania

1. Po ogłoszeniu listy kandydatów Komisja przygotowuje karty do głosowania, których wzór w zależności od liczby kandydatów stanowi:
	* 1. w przypadku 1 kandydata – załącznik nr 4 do Regulaminu,
		2. w przypadku większej liczby kandydatów – załącznik nr 5 do Regulaminu.

Załączniki zawierają na kartce w formacie A4 dwie odrębne karty do głosowania.

1. Karty do głosowania dla poszczególnych grup wyborców w wyborach na jedno stanowisko mogą różnić się kolorami.
2. W przypadku, gdyby uprawnioną do głosowania była osoba niewidząca, która chciałaby oddać głos osobiście (nie za pośrednictwem pełnomocnika), chęć oddania głosu powinna zgłosić Komisji co najmniej jeden dzień przed głosowaniem celem przygotowania przez Komisję propozycji technicznego przeprowadzenia głosowania z zachowaniem zasady tajności.

§ 8

Przeprowadzenie głosowania

1. Głosowanie odbywa się w przygotowanym w tym celu pomieszczeniu lub pomieszczeniach, przy czym głosowanie na dane stanowisko powinno odbywać się w jednym pomieszczeniu.
2. W pomieszczeniu wyborczym, znajduje się po jednej urnie do głosowania dla każdego stanowiska na które odbywa się głosowanie w danym pomieszczeniu oraz miejsce, w którym można wypełnić kartę (oddać głos) w warunkach tajności.
3. Bezpośrednio przed rozpoczęciem głosowania Komisja dokonuje protokolarnego stwierdzenia, że każda z urn jest pusta i zabezpiecza (opieczętowuje) urnę.
4. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
5. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w ogłoszeniu Komisji.
6. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w pomieszczeniu wyborczym musi być równocześnie obecnych co najmniej dwoje członków Komisji.
7. O godzinie zakończenia głosowania Przewodniczący Komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do pomieszczenia wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.
8. Wyborca chcący oddać głos pobiera kartę do głosowania od wyznaczonego członka Komisji, po okazaniu dowodu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja służbowa lub studencka) i złożeniu podpisu na liście wyborców. Każdemu przysługuje prawo pobrania tylko jednej karty do głosowania w wyborach na dane stanowisko.
9. Głos oddaje się poprzez zakreślenie (znak „X”) odpowiednio:
10. na karcie do głosowania w wypadku 1 kandydata - w kolumnie „ZA”, „PRZECIW” albo „WSTRZYMUJE SIĘ” obok imienia i nazwiska jedynego kandydata,
11. na karcie do głosowania w wypadku większej liczby kandydatów - w kolumnie „ZA” obok imienia i nazwiska tylko jednego kandydata.

 Znak „X” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w polu „ZA”.

1. Za nieważny uznaje się głos:
2. na którym wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnej z opcji,
3. na którym wyborca umieścił znak "X" przy więcej niż jednej opcji.
4. Dopisanie na karcie do głosowania jakichkolwiek dodatkowych elementów (nazwisk, innych znaków lub dopisków), nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu – pomija się je przy ustalaniu wybranej opcji o ile nie umożliwiają stwierdzenia, na którą z opcji oddano głos.
5. Kartę do głosowania należy wrzucić osobiście do właściwej urny. Wrzucenie karty do urny w tym samym pomieszczeniu przeznaczonej na głosy oddawane na inne stanowisko nie oznacza nieważności głosu. Karta do głosowania po zakończeniu głosowania zostanie zakwalifikowana zgodnie z jej treścią.

§ 9

Głosowanie przez pełnomocnika

1. Osoba uprawniona do głosowania może udzielić pełnomocnictwa do głosowania w jej imieniu w wyborach na określone stanowisko.
2. Pełnomocnikiem może być tylko osoba uprawniona do głosowania w wyborach na to samo stanowisko w ramach tej samej grupy wyborców, co udzielający pełnomocnictwa do głosowania.
3. Pełnomocnictwo do głosowania można przyjąć najwyżej od dwóch osób.
4. Pełnomocnikiem nie może być członek Komisji, mąż zaufania, jak również kandydaci w danych wyborach.
5. Udzielenie pełnomocnictwa następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Podpis udzielającego pełnomocnictwa musi być złożony w obecności członka Komisji bądź potwierdzony notarialnie.
7. Dokument pełnomocnictwa składa się Komisji i potwierdza odbiór karty do głosowania z zaznaczeniem odbierania przez pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwo udzielone przed pierwszym głosowaniem upoważnia także do głosowania w powtórzonych wyborach lub powtórzonym głosowaniu.
9. Odwołanie pełnomocnictwa wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa osobiście przez osobę udzielającą pełnomocnictwa wobec członka Komisji lub z podpisem notarialnie poświadczonym i złożenia Komisji przed wydaniem karty do głosowania.
10. Pełnomocnictwo wygasa w odniesieniu do danego głosowania jeżeli osoba, która udzieliła pełnomocnictwa osobiście odbierze kartę do głosowania.
11. Pełnomocnictwo wygasa w całości w przypadku utraty przez udzielającego czynnego prawa wyborczego.

§ 10

Mężowie zaufania

1. Każdy z kandydatów ma prawo wyznaczenia jednego męża zaufania.
2. Mężem zaufania może być osoba mająca czynne prawo wyborcze w wyborach na dane stanowisko, która nie kandyduje w wyborach ani nie jest członkiem Komisji.
3. Ta sama osoba może zostać wyznaczona mężem zaufania przez więcej niż jednego kandydata i w wyborach na różne stanowiska.
4. Mąż zaufania ma prawo:
5. być obecny podczas wszystkich czynności Komisji, w szczególności przy sprawdzaniu pod względem poprawności ustalenia wyników głosowania;
6. być obecnym w pomieszczeniu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, głosowania, ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
7. wnosić do protokołu uwagi, z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 11

Wynik głosowania

1. Po zakończeniu głosowania Komisja dokonuje otwarcia urn wyborczych, rozdziela głosy oddane przez członków poszczególnych grup wyborczych i ustala wynik głosowania odrębnie dla każdej grupy wyborców, odrębnie w zakresie wyboru na każde ze stanowisk.
2. W przypadku skutecznego zgłoszenia tylko jednego kandydata na dane stanowisko zlicza się łącznie głosy „ZA” oraz „PRZECIW” kandydaturze, a także „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Jedyny kandydat zostaje wybrany, jeśli uzyskał poparcie co najmniej 25% głosujących (oddanych 25% ważnych głosów „ZA”). W przeciwnym wypadku wybory powtarza się.
3. W przypadku skutecznego zgłoszenia większej liczby kandydatów zlicza się głosy oddane na poszczególnych kandydatów w ramach każdej z grup wyborczych, a następnie, w ramach poszczególnych grup dzieli się pomiędzy kandydatów łącznie liczbę głosów elektorskich równą przypisanemu im w Statucie Akademii udziałowi procentowemu. Głosy elektorskie przydzielane są poszczególnym kandydatom proporcjonalnie do liczby głosów uzyskanych w wyborach danej grupy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wybrany zostaje kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów elektorskich łącznie ze wszystkich grup z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku skutecznego zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów dziekanem zostaje kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów pod warunkiem, że uzyskał więcej niż 50 głosów elektorskich. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał 50 głosów elektorskich głosowanie powtarza się przy czym w powtórnym głosowaniu bierze udział wyłącznie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali najwyższą liczbę głosów elektorskich. W powtórzonym głosowaniu nie obowiązuje wymóg uzyskania określonej liczby głosów elektorskich.
6. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów równej największej liczby głosów elektorskich, decyduje większa liczba głosów w grupie nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach profesorów i profesorów uczelni a w przypadku równości - w kolejnych grupach wyborców (w kolejności udziału w wyniku wyborów) a ostatecznie losowanie przeprowadzane przez Komisję.
7. Jeżeli na skutek ustalenia wyników konieczne jest ponowne przeprowadzenie wyborów albo ponowienie głosowania (w przypadku określonym w ust. 6), Komisja niezwłocznie ogłasza wynik głosowania oraz zmieniony terminarz wyborów.
8. Jeżeli na skutek ustalenia wyników dokonano wyboru na dane stanowisko Komisja ogłasza wynik wyborów.
9. Ogłaszając wynik głosowania i wyborów Komisja podaje liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych, głosów nieważnych oraz treści głosów oddanych w poszczególnych grupach wyborców.
10. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
11. Osobie posiadającej czynne prawo wyborcze w wyborach na dane stanowisko przysługuje prawo wniesienia odwołania od ogłoszonego wyniku głosowania lub wyborów. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie Regulaminu, Statutu Akademii bądź ustawy, które mogło mieć wpływ na wynik głosowania (wybór na stanowisko). Odwołanie wnosi się do Komisji w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia.
12. W razie uwzględnienia odwołania Komisja zmienia ogłoszenie o wynikach głosowania lub wyborów, a w sytuacji gdy jest to konieczne zarządza powtórzenie głosowania lub wyborów.