

**REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII MUZYCZNEJ
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W POZNANIU**

uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
w dniu 10 kwietnia 2019 r.

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE, WŁAŚCIWE ORGANY

§ 1

1. Regulamin studiów został uchwalony na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zmianami; dalej „ustawa”).
2. Regulamin studiów dotyczy wszystkich rodzajów studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu (zwanej dalej „Akademią”).
3. Pierwszy stopień studiów kończy się uzyskaniem tytułu licencjata, drugi stopień – tytułu magistra sztuki.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Akademii, następuje z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie, poprzedzonego tradycyjną immatrykulacją.

§ 3

Po ślubowaniu student otrzymuje legitymację studencką.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem dydaktycznym.
3. Rektor rozpoznaje odwołania od decyzji (administracyjnych) i decyzji wewnętrznych wydawanych w pierwszej instancji przez dziekana.
4. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne. Zaskarżenie decyzji rektora jest możliwe jedynie w przypadku decyzji administracyjnych, w trybie określonym odrębnymi przepisami.
5. O ile regulamin inaczej nie stanowi, decyzje podejmowane są w formie decyzji wewnętrznej.

§ 5

1. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
2. Poza innymi zadaniami określonymi w regulaminie, statucie i ustawie dziekan:
 - a) w porozumieniu z dyrektorami instytutów ustala organizację zajęć;
 - b) w porozumieniu z dyrektorami instytutów ogłasza obsadę i rozkład zajęć;
 - c) określa zasady zapisów na zajęcia;
 - d) określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - e) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach z wyłączeniem egzaminu dyplomowego;
 - f) określa zasady powtarzania przedmiotów;
 - g) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie ich regulaminu;
 - h) ustala zasady określania równoważności przedmiotów i etapów studiów;
 - i) określa zasady ustalania różnic programowych w związku z powtarzaniem etapu studiów (w przypadku występowania zmian w programie studiów, w tym w planie studiów), wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia w Akademii z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów;
 - j) ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej;

§ 9

Studia odbywają się według programów studiów uchwalanych przez senat.

§ 10

1. Szczegółowy rozkład zajęć wynikający z programów studiów ustala dziekan w porozumieniu z dyrektorami instytutów wchodzących w skład wydziału i podaje go do publicznej wiadomości na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rozkład zajęć powinien zawierać wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń z oceną i bez oceny, praktyk, itp.
2. Przed rozpoczęciem każdego semestru studenci otrzymują informację o przydzielonych im terminach zajęć obowiązkowych albo o trybie ich ustalenia z prowadzącym. Studenci w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru zapisują się na wybrane przedmioty fakultatywne poprzez funkcjonalność informatycznego systemu obsługi studiów, udostępnioną na stronie internetowej Akademii.
3. W szczególnych przypadkach uzgodnionych z prorektorem ds. studenckich i dydaktyki próby do koncertów uczelnianych mogą odbywać się również w dni wolne od zajęć. W takim wypadku uczestników prób należy powiadomić o terminie próby poprzez ogłoszenie wywieszane najpóźniej 2 tygodnie przed datą próby.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 11

1. Studenci, którzy:
 - a) z uwagi na niepełnosprawność lub szczególne okoliczności życiowe takie jak np. wychowywanie dzieci, choroba własna lub osoby najbliższej, mogą napotkać trudności w realizacji programu studiów w przewidzianych w nim terminach,
 - b) zostali przyjęci na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, mogą ubiegać się o studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów (dalej także IOS).
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Indywidualna organizacja studiów, stosownie do podstawy jej przyznania może być udzielona na semestr lub rok studiów i może być przedłużona w wypadku wniosku studenta, o ile podstawa udzielenia IOS istnieje nadal albo pojawiła się nowa podstawa.
4. Poza wyjątkowymi przypadkami, w szczególności dotyczącymi niepełnosprawności studenta lub wskazanymi w ust. 2, IOS może być przyznana studentowi najwcześniej po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. Warunkiem przyznania IOS jest w takim wypadku posiadanie przez studenta średniej ocen powyżej 21 pkt. oraz uzyskanie przez studenta oceny z przedmiotu głównego nie niższej niż 21 pkt.

§ 12

1. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na:
 - a) zmianie rozkładu zajęć w poszczególnych semestrach,

- d) wpływania na życie Akademii poprzez organy samorządu studenckiego.
2. Student ma nadto możliwość:
 - a) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w §§ 11-13,
 - b) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
 - c) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - d) uzyskania opinii nauczyciela przedmiotu głównego w zakresie wpływu czynników zewnętrznych dotyczących studenta (np. pracy studenta) na tok studiów.
 3. Student przodujący w nauce i wykazujący się aktywnym udziałem w życiu Akademii ma możliwość:
 - a) uzyskiwania wyróżnień w formie pisemnej,
 - b) nagród rzeczowych lub pieniężnych.

§ 15

Wykłady w Akademii są otwarte dla wszystkich studentów Akademii i dla osób trzecich. Prowadzący wykład może wprowadzić ograniczenie dostępności wykładu w związku z ograniczonymi możliwościami infrastruktury. Inne ograniczenia w korzystaniu z wykładów mogą być wprowadzone uchwałą senatu.

PRZENIESIENIA I ZMIANY STUDIÓW

§ 16

1. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Student innej uczelni może zostać przyjęty na studia w Akademii w drodze przeniesienia pod warunkiem:
 - a) wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza,
 - b) istnienia wolnego miejsca na kierunku studiów w ramach limitu określonego przez rektora,
 - c) złożenia przez studenta uzasadnionego wniosku o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia,
 - d) przedstawienia udokumentowanych wyników w nauce w poprzedniej uczelni,
 - e) uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu z umiejętności praktycznych w zakresie przedmiotu głównego na zasadach zatwierdzonych przez dziekana.
3. Student ma prawo do przeniesienia się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, o ile są one prowadzone w Akademii na tym samym kierunku, poziomie i profilu oraz roku studiów.
4. Student ma prawo do przeniesienia się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, o ile są one prowadzone w Akademii na tym samym kierunku, poziomie i profilu oraz roku studiów, a także na studiach stacjonarnych istnieją wolne miejsca w ramach limitu określonego przez rektora.
5. Student ma prawo ubiegania się o zmianę kierunku studiów. Zmiana ta może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, za zgodą dziekanów obu wydziałów oraz dyrektorów instytutów, w przypadku dysponowania wolnym miejscem oraz po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego zakres każdorazowo

- b) jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z programem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
 - c) punkty ECTS zostały przypisane za:
 - zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia;
 - d) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wniosku studenta o zaliczenie przedmiotu (zajęć) na podstawie osiągnięć uzyskanych przez studenta na innym kierunku, uczelni (w tym zagranicznej), uzyskanych certyfikatów, odbytych kursów, praktyk i innych.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 weryfikacja wniosku i jego rozstrzygnięcie odbywa się w sposób następujący:
- a) pisemny wniosek o uwzględnienie zaliczonego przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych na innej uczelni lub na innym kierunku studiów w Akademii student kieruje do dziekana wydziału za pośrednictwem dyrektora instytutu,
 - b) jeżeli wniosek dotyczy zajęć odbytych poza Akademią powinien zawierać oryginalną dokumentację, potwierdzającą uzyskanie zaliczenia lub zdanie egzaminu z danego przedmiotu (kartę okresowych osiągnięć studenta, indeks, ewentualnie zaświadczenie o zaliczeniu przedmiotu, program studiów potwierdzony przez jednostkę, w której zaliczono przedmiot),
 - c) dyrektor instytutu może kontaktować się z jednostką, od której pochodzą dokumenty, w celu potwierdzenia ich autentyczności, z czego sporządzana jest notatka,
 - d) warunkiem przeniesienia zajęć i zaliczenia punktów zaliczonych w innej uczelni lub na innym kierunku studiów w Akademii jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z odpowiednimi zajęciami określonym w programie studiów danego studenta. Dyrektor instytutu, w porozumieniu z osobą prowadzącą dany przedmiot, po ustaleniu stopnia zbieżności efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotu, o którym mowa we wniosku studenta, kieruje zaopiniowany wniosek do dziekana,
 - e) decyzję wewnętrzną o przeniesieniu zajęć i uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan,
 - f) zgoda dziekana jest podstawą do dokonania stosownego wpisu w dokumentacji (karta okresowych osiągnięć studenta, protokół zaliczenia przedmiotu) przez dyrektora instytutu.

12. W przypadku prowadzenia przez studenta działalności artystycznej w innych instytucjach, student może otrzymać łącznie w ciągu semestru do 3 tygodni urlopu (wyjazdy krajowe lub zagraniczne).
13. Warunkiem otrzymania urlopu, o którym mowa w ust. 11, są bardzo dobre wyniki w nauce oraz wywiązywanie się z obowiązków studenta.

§ 20

1. Na wniosek studenta uprawnionego do uzyskania urlopu semestralnego lub długoterminowego dziekan może udzielić studentowi tego urlopu z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (urlop czynny).
2. Składając wniosek o urlop czynny student, przedstawia propozycję określenia efektów uczenia się przypisanych w programie studiów do określonych zajęć, które miałyby być poddane weryfikacji po zakończeniu urlopu czynnego.
3. Propozycja, o której mowa w ust. 2 musi odnosić się do efektów uczenia się wyczerpujących efekty uczenia się dla jednych lub większej ilości zajęć, które zgodnie z programem studiów lub IOS danego studenta powinny być zaliczone w okresie, w którym student przebywał na urlopie czynnym.
4. Udzielając studentowi urlopu czynnego dziekan po konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, wskazane we wniosku studenta, określa sposób weryfikacji uzyskanych w czasie urlopu czynnego efektów uczenia się po zakończeniu urlopu czynnego.
5. W wypadku pozytywnej weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, prowadzący zajęcia objęte weryfikacją dokonuje zaliczenia zajęć, a gdy zajęcia kończą się uzyskaniem oceny, wpisuje ocenę.
6. Do urlopu czynnego stosuje się odpowiednio postanowienia § 19 ust. 1-9.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 21

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce oraz wybitnymi osiągnięciami mogą być przyznane:
 - a) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - b) stypendium rektora,
 - c) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i inne oraz osoby prywatne – zgodnie z regułami obowiązującymi dla tych nagród i stypendiów,
 - d) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

OBOWIĄZKI STUDENTA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DISCYPLINARNA

§ 22

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności złożonemu ślubowaniu, postępowanie zgodne z regulaminem studiów oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej i etycznej.
2. W toku odbywania studiów student zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia,

§ 24

1. Za naruszenie przepisów prawa a w szczególności obowiązków określonych w § 22 regulaminu oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Naruszenie obowiązków skutkujące możliwością wszczęcia postępowania dyscyplinarnego stanowią w szczególności, nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach (z zastrzeżeniem § 23 ust. 3).

Rozdział IV TRYB I ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTU, SEMESTRU I ROKU

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym przedmiotu jest semestr.
2. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty objęte programem studiów, łącznie z tymi, które podlegają egzaminowi.
3. Student odbiera kartę okresowych osiągnięć przed rozpoczęciem sesji. Uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów jest warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej.
4. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu lub wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeprowadzenie postępowania kontrolnego jeżeli:
 - a) student nie wykazuje zadowalających postępów w nauce,
 - b) student opuścił w ciągu semestru więcej niż dwa zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
 - c) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 30% zajęć, z wyjątkiem przypadków określonych pod lit. d, przy czym za usprawiedliwienie uważa się odpowiednie zaświadczenie lekarskie lub potwierdzenie zaistnienia okoliczności losowych dokonane przez prowadzącego zajęcia lub dziekana,
 - d) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 20% zajęć z orkiestry, chóru lub zespołów kameralnych.
5. Student, który nie otrzymał zaliczenia z powodu niezadowalających postępów w nauce ma prawo złożyć wniosek do dziekana wydziału o przeprowadzenie postępowania kontrolnego. Postępowanie kontrolne przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Do powyższego postępowania stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 1, 3, 4 i 5 niniejszego regulaminu.
6. Dodatkowe warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu semestralnego mogą być ustalone przez katedry lub zakłady oraz podane do publicznej wiadomości na początku semestru.
7. Zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego zajęcia i zaakceptowanych przez dziekana, w ramach sesji zaliczeniowej wynikającej z obowiązujących w Akademii terminów zatwierdzonych przez rektora, podanych na 10 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Terminy egzaminów w danym semestrze ogłasza dziekan, kierownik katedry lub zakładu, albo prowadzący zajęcia na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.
9. Egzaminy praktyczne z przedmiotu głównego (lub kierunkowego) przeprowadza się komisyjnie, pozostałe może przeprowadzić jeden egzaminator lub komisja według decyzji dziekana. Komisje egzaminacyjne powołuje kierownik katedry lub dziekan. Z egzaminu

§ 27

1. Student uczestniczący w pracach artystycznych lub badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie jest związana realizowana praca. Zwolnienie nie dotyczy zajęć z orkiestry symfonicznej w każdej z jej form.
2. Udział studenta w wyżej wymienionych pracach lub znaczące osiągnięcia na konkursach i festiwalach artystycznych mogą być podstawą do zaliczenia egzaminu z przedmiotu, jeśli program prac lub zdarzeń artystycznych odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danego przedmiotu. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek kierownika katedry.
3. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przełożenie przedmiotu na następny semestr pod warunkiem złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 21 dni od rozpoczęcia semestru. W decyzji dziekana zostaje określony termin realizacji przeniesionego przedmiotu.
4. W przypadku niezrealizowania przedmiotu w określonym terminie lub braku jego zaliczenia dziekan może wyrazić zgodę na odpłatne powtarzanie zajęć.

§ 28

1. Podczas oceniania egzaminów (w tym egzaminu dyplomowego) stosuje się następujące oceny, w skali od 10 do 25 punktów:

Oceny wyrażone słowami Wynikające z punktacji	Wewnętrzna punktacja obowiązująca w Akademii	Oceny wyrażone cyframi	Wartości odpowiadające ocenom stosowanym w Akademii	Oceny wyrażone w skali ECTS
celujący	powyżej 24	5++	6,00	A+
bardzo dobry	24	5+	5,75	A
	23	5	5,50	
	22	5-	5,25	B+
	21	5--	5,00	
dobry	20	4++	4,80	B
	19	4+	4,60	
	18	4	4,40	C
	17	4-	4,20	
	16	4--	4,00	
dostateczny	15	3++	3,80	D
	14	3+	3,60	
	13	3	3,40	E
	12	3-	3,20	
	11	3--	3,00	
niedostateczny	10	2	2,00	F

3. Zaliczenie ostatniego semestru określonego stopnia studiów jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego dla tego stopnia studiów.
4. Warunki zaliczenia semestru są następujące:
 - a) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów danego semestru oraz przedmiotów fakultatywnych,
 - b) otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów i zaliczeń ze stopniem,
 - c) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia danego semestru zgodnie z programem studiów (możliwa jest prolongata punktów lub uzyskanie ich awansem),
 - d) uzyskanie w okresie sesji zaliczeniowej potwierdzenia biblioteki głównej o braku zaległości w materiałach i zaległości finansowych,
 - e) po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, złożenie niezwłocznie karty osiągnięć studenta w dziekanacie wydziału.
5. Student rozpoczynający studia w Akademii ma obowiązek zaliczyć szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przewidziane właściwymi przepisami prawa w pierwszym semestrze studiów pod rygorem niezaliczenia semestru. Udział w szkoleniu prowadzący potwierdza zaliczeniem. Zaliczenie tego szkolenia w Akademii zwalnia z obowiązku jego odbycia na innym poziomie studiów w Akademii.
6. Dziekan może udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów w semestrze lub roku następnym w wypadku:
 - a) otrzymania jednej oceny niedostatecznej z egzaminu (poza przedmiotem głównym),
 - b) nieuzyskania zaliczenia jednego z przedmiotów,
 - c) uzasadnionych okoliczności losowych.
7. W przypadku warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze, student zobowiązany jest do zrealizowania zaległych egzaminów i zaliczeń w terminie określonym przez dziekana.

§ 32

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru lub roku studiów pierwszego stopnia dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W stosunku do studenta dalszych lat studiów pierwszego stopnia oraz wszystkich lat studiów drugiego stopnia, który nie zaliczył roku lub semestru studiów dziekan wydaje decyzję o:
 - a) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku (semestrze) następnym (w sytuacji, gdy brak jest zaliczenia nie więcej niż jednego przedmiotu), lub
 - b) skreśleniu z listy studentów.

Rozdział V

ZAKOŃCZENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 33

1. Zakończenie studiów ma miejsce na skutek:
 - a) skreślenia z listy studentów (bez ukończenia studiów),
 - b) ukończenia studiów

- 2) w terminie wskazanym w pkt. 1, jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań związanych z korzystaniem ze statusu studenta Akademii po wznowieniu studiów,
- 3) w terminie 2 tygodni od daty planowanego zakończenia urlopu jakichkolwiek zmanifestowanych wobec Akademii działań potwierdzających powrót do wykonywania obowiązków studenta Akademii.

§ 37

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do dziekana. Oświadczenie nie może być złożone przez pełnomocnika i nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu student wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.
3. Wobec braku złożenia oświadczenia o rezygnacji w opisanym trybie, brak korzystania przez studenta z praw i brak wykonywania obowiązków może stanowić przesłankę wszczęcia postępowania w przedmiocie skreślenia z uwagi na niepodjęcie studiów, brak uczestnictwa w zajęciach lub brak postępów w nauce, o ile spełnione zostały warunki ich zastosowania.

§ 38

Brak udziału studenta w obowiązkowych zajęciach stanowi podstawę skreślenia studenta w przypadkach, o których mowa w § 25 ust. 4 lit. b-d.

§ 39

1. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce może mieć miejsce w przypadku stwierdzenia braku postępu w nauce, w drodze postępowania kontrolnego (kolokwium, egzamin, test itp.), w trybie przewidzianym dla danego przedmiotu.
2. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce może mieć miejsce także w przypadku stwierdzenia braku postępu w nauce w procedurze, o której mowa w § 25 ust. 5.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 40

1. Wznowienie studiów nie jest prawem studenta.
2. Wznowienie studiów stanowi przywrócenie skreślonym studentom praw studenta od momentu oznaczonego w decyzji o wznowieniu.
3. Student przywrócony do studiowania w wyniku wznowienia:
 - a) nie składa ponownego ślubowania,
 - b) zostaje przywrócony na semestr określony w decyzji o wznowieniu,
 - c) zobowiązany jest do uzupełnienia określonych w decyzji różnic programowych,
 - d) zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów ukończenia studiów obowiązujących studentów tego roku studiów, na którym nastąpiło wznowienie.

§ 41

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną (3.00).

PRACA DYPLOMOWA

§ 43

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów drugiego stopnia (zaś na studiach pierwszego stopnia o ile program studiów tak stanowi) obejmuje:
 - 1) pracę dyplomową w formie pisemnej:
 - a) na specjalnościach kompozycja (KiTM), kompozycja z aranżacją (JiME) - napisanie i przedłożenie partytury utworu, oraz pisemna praca o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - b) na specjalności kompozycja elektroakustyczna – skomponowanie i przedłożenie dwóch kompozycji w formie elektronicznej, oraz pisemna praca o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - c) na pozostałych kierunkach i specjalnościach - praca pisemna o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - 2) artystyczną pracę dyplomową na studiach z zakresu:
 - a) dyrygentury, dyrygentury chóralnej, instrumentalistyki, jazzu i muzyki estradowej, wokalistyki, edukacji muzycznej, rytmiki - wykonanie programu lub programów artystycznych,
 - b) lutnictwa - wykonanie instrumentu,
 - c) muzyki kościelnej - wykonanie programu artystycznego z egzaminem praktycznym z organowej gry liturgicznej i śpiewu liturgicznego (na studiach pierwszego stopnia) albo wykonanie programu artystycznego z muzyczną służbą liturgiczną (na studiach drugiego stopnia),
 - 3) praktyczną pracę dyplomową na studiach z zakresu edukacji muzycznej – w postaci lekcji.
3. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie i z uwzględnieniem obowiązujących praw autorskich. Pisemną pracę dyplomową Akademia sprawdza przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa jest w całości lub części plagiatem, albo że została wykonana w innym trybie sprzecznym z zasadą samodzielności, promotor albo komisja dyplomowa ma obowiązek powiadomić o tym dziekana, który podejmuje decyzję w przedmiocie skreślenia studenta z listy studentów.
5. Jeśli stwierdzenie niesamodzielności, o którym mowa w ust. 4, nastąpi po uzyskaniu przez studenta dyplomu ukończenia studiów, Rektor ma obowiązek stwierdzenia nieważności tego dyplomu.
6. Student – autor pisemnej pracy dyplomowej zobowiązany jest do umieszczenia w niej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu przedkładanej pracy.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 47

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej (chyba że nie była wymagana na studiach pierwszego stopnia), a także uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów.

§ 48

1. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu zgodnie z przyjętym terminarzem dyplomów dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów.
2. Ostateczny termin egzaminu dyplomowego ustala się na dzień 10 lipca.
3. Dziekan po akceptacji rektora może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego – nie później niż we wrześniu, w danym roku kalendarzowym. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe jedynie na podstawie udokumentowanego wniosku studenta, wyłącznie w przypadkach:
 - a) ciężkiej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu,
 - b) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - c) śmierci najbliższych członków rodziny
 - d) innych, szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych.
4. Wniosek studenta o wyznaczenie późniejszego terminu egzaminu dyplomowego musi zawierać także zgodę promotora pracy dyplomowej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę pisemną przed upływem terminów określonych w § 43 ust. 8.
6. W wyjątkowych wypadkach powodowanych obiektywnymi przyczynami organizacyjnymi dziekan po akceptacji rektora może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego – nie później niż we wrześniu, w danym roku kalendarzowym, także bez wniosku studenta.

§ 49

1. Student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza Akademii, a na studiach pierwszego stopnia wyjątkowo osobę nieposiadającą stopnia doktora, ale posiadającą tytuł zawodowy magistra.
2. Egzamin dyplomowy stanowi teoretyczny (ustny) egzamin z tematyki związanej z kierunkiem studiów oraz pisemną pracą dyplomową.
3. Egzamin dyplomowy w Akademii przeprowadzane są w trybie zamkniętym, a mogą być przeprowadzone w trybie otwartym na wniosek studenta, w miejscu wskazanym przez dyrektora instytutu, o ile nie uniemożliwiają tego przeszkody trudne do przezwyciężenia.

§ 50

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną, na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu. Komisję powołuje dyrektor instytutu.
2. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącymi komisji mogą być: dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu lub

2. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów bez wyrównania.

§ 54

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - b) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 52 ust. 1 lit d, nie niższą niż 18 pkt. na studiach pierwszego stopnia oraz 20 pkt. na studiach drugiego stopnia,
 - c) uzyskali z pisemnej pracy dyplomowej (z zastrzeżeniem ust. 2) i egzaminu dyplomowego oceny co najmniej 23 pkt.,
 - d) uzyskali ocenę celującą za artystyczną pracę dyplomową (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4).
2. W przypadku, gdy na danym kierunku/specjalności zgodnie z § 43 ust. 2 pisemna praca dyplomowa składa się z dwóch części, uznaje się warunek do otrzymania wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1 lit c za spełniony, jeśli odpowiednio za partyturę lub kompozycję została przyznana ocena celująca, pod warunkiem, że pisemna praca o tematyce związanej z kierunkiem studiów oceniona została nie niżej niż na 23 pkt.
3. Na studiach na specjalności teoria muzyki nie stosuje się warunku, o którym mowa w ust. 1 lit d, jednak dla otrzymania wyróżnienia studenci muszą uzyskać ocenę celującą z pisemnej pracy dyplomowej.
4. Na studiach na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, warunek do otrzymania wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1 lit d uznaje się za spełniony wówczas, kiedy ocena celująca została przyznana za artystyczną lub praktyczną pracę dyplomową, pod warunkiem, że za drugą z nich przyznana jest ocena nie niższa niż 23 pkt.
5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 50 ust. 2.
6. W szczególnych przypadkach, na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać dyplom z wyróżnieniem mimo braku spełnienia warunków określonych w ust. 1 ze względu na szczególnie cenne osiągnięcia artystyczne.
7. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na drukach dyplomowych z napisem „z wyróżnieniem” i wręczany w sposób uroczysty w trakcie inauguracji roku akademickiego.

Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55

1. Do decyzji administracyjnych podjętych na podstawie niniejszego regulaminu oraz ustawy tj.:
 - a) decyzji o skreśleniu z listy studentów – wobec której przysługuje studentowi odwołanie do rektora,
 - b) decyzji stwierdzającej nieważność dyplomu – wobec której przysługuje absolwentowi wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Od pozostałych decyzji organów Akademii w indywidualnych sprawach studenckich (decyzji wewnętrznych), decydujących o przyznaniu, odmowie przyznania bądź zmianie praw lub obowiązków studenta, przysługuje studentowi prawo odwołania do organu wyższego stopnia wyłącznie z powodu naruszenia przepisów prawa. Od decyzji podjętej pierwotnie przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do rektora.