Załącznik do uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej
nr 2 z dnia 22 stycznia 2024 r.

Regulamin Wyborczy Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu ustalający szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rektora, członków senatu, dziekanów i dyrektorów instytutów

Rozdział I – Postanowienia wspólne 2
§ 1 Postanowienia wstępne 2
§ 2 Organ wyborczy 2
§ 3 Zasady działania Uczelnianej Komisji Wyborczej 2
§ 4 Wstępne czynności wyborcze 3
§ 5 Spis wyborców 3
§ 6 Zgłaszanie i lista kandydatów 4
§ 7 Karty do głosowania 5
§ 8 Przeprowadzenie głosowania 5
§ 9 Głosowanie przez pełnomocnika 5
§ 10 Kampania wyborcza 6
§ 11 Odwołanie od wyniku wyborów 6
§ 12 Wybory uzupełniające 7
Rozdział II – Wybory rektora 7
§ 13 Przebieg wyborów rektora 7
§ 14 Zgłaszanie i lista kandydatów na członka kolegium elektorów 7
§ 15 Karty do głosowania na członka kolegium elektorów 7
§ 16 Przeprowadzenie głosowania 7
§ 17 Wynik głosowania na członków kolegium elektorów 8
§ 18 Zgłaszanie i lista kandydatów na rektora 8
§ 19 Otwarte zebranie 8
§ 20 Opinia senatu i wskazanie rady uczelni 9
§ 21 Mężowie zaufania 9
§ 22 Postanowienia szczególne dotyczące studentów i doktorantów 9
§ 23 Zebranie kolegium elektorów 10
§ 24 Wynik głosowania na rektora 11
Rozdział III – Wybory dziekanów i dyrektorów instytutów 12
§ 25 Przebieg wyborów 12
§ 26 Zgłaszanie kandydatów 12
§ 27 Karty do głosowania 12
§ 29 Przeprowadzenie głosowania 12
§ 30 Wynik głosowania 12

Rozdział IV – Wybory członków senatu 13
§ 31 Przebieg wyborów 13
§ 32 Ustalenie podziału miejsc w senacie 14
§ 33 Zgłaszanie i listy kandydatów 14
§ 34 Karty do głosowania 14
§ 35 Przeprowadzenie głosowanie 14
§ 36 Wynik głosowania 14
§ 37 Postanowienia szczególne dotyczące studentów i doktorantów 15

Rozdział I – Postanowienia wspólne

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu (dalej „Akademia") w zakresie wyborów:
   1) rektora (w tym wyboru członków kolegium elektorów),
   2) dziekanów,
   3) dyrektorów instytutów,
   4) wybieralnych członków senatu.
2. Postanowienia Regulaminu uzupełniają przepisy dotyczące wyborów określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 472 z późn. zm., dalej „ustawa") oraz Statucie Akademii.
3. Postanowienia niniejszego rozdziału, o ile w treści regulaminu nie wskazano wyraźnie inaczej, znajdują zastosowania do wszystkich wyborów wskazanych w ust. 1.
4. Postanowienia kolejnych rozdziałów stanowią przepisy szczególne, uzupełniające regulację niniejszego rozdziału w odniesieniu do wyborów na określone stanowiska (elektora lub organu).
5. Określone czynności wymienione w niniejszym rozdziale dokonywane są za pomocą służbowej poczty elektronicznej członków wspólnoty uczelni (domena „@amuz.edu.pl") lub za pomocą uczelnianego systemu HMS.
6. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa o wysłaniu poczty elektronicznej poczta wysyłana jest pomiędzy służbową pocztą elektroniczną członków wspólnoty uczelni (domena „@amuz.edu.pl") oraz pocztą elektroniczną Komisji (wyboryAMP2024@amuz.edu.pl).

§ 2 Organ wyborczy

1. Organem wyborczym Akademii jest Uczelniana Komisja Wyborcza (zwana dalej także „Komisją").
2. Uczelniana Komisja Wyborcza upoważniona jest do podejmowania wszystkich działań w zakresie organizacji i przeprowadzania wyborów nie zastrzeżonych ustawą bądź Statutem Akademii do kompetencji innych osób lub organów.
3. Szczegółowe zadania Komisji określa Statut Akademii.

§ 3 Zasady działania Uczelnianej Komisji Wyborczej

1. Decyzje Komisji zapadają w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Komisji w sprawach osobowych lub na wniosek członka Komisji.
2. Poza podejmowaniem uchwał, Komisja może realizować swoje uprawnienia (w szczególności w zakresie organizacji i czuwania nad przebiegiem wyborów) w składzie części członków.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza informacje dotyczące wyborów w formie komunikatów. Komunikaty wyborcze umieszczane są na stronie internetowej Akademii oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń w budynku głównym Akademii.
4. Decyzje i ogłoszenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
5. Obsługę sekretarską Komisji zapewnia administracja Akademii.
6. Przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z prac Komisji w terminie jednego miesiąca od zakończenia wszystkich czynności wyborczych.
7. Ilekroć Regulamin wskazuje na możliwość złożenia do Komisji określonych pism czy oświadczeń uznaje się je za dokonane z chwilą złożenia pisma u jednego z członków Komisji lub w sekretariacie rektora. Nie ma znaczenia data stempla pocztowego lub wysłanie pisma pocztą elektroniczną.

§ 4 Wstępne czynności wyborcze

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu przez rektora wyborów, Komisja przystępuje do ich przygotowania.
2. W celu przygotowania wyborów Komisja:
   1) ogłasza kalendarz wyborów (dalej „terminarz") uwzględniający zapisy Statutu Akademii, podzielony w sposób wyraźny na etapy obejmujące wybór poszczególnych władz Akademii w kolejności określonej w § 1 ust. 1,
   2) ogłasza przystąpienie do sporządzania spisu wyborców składającego się z odrębnych list wyborców na potrzeby wyborów każdego z organów Akademii oraz o możliwości składania wniosków o uwzględnienie na liście wyborców, a także o możliwości zapoznania się ze spisem wyborców oraz złożenia pisemnego sprzeciwu wobec nieuwzględnienia lub błędnego przypisania tego członka w spisie wyborców.

§ 5 Spis wyborców

1. Spis wyborców składa się z odrębnych list wyborców dla wyborów poszczególnych organów.
2. W ramach danej listy wyodrębnia się grupy wyborców określone w Statucie, w ramach których wypisuje się imiona i nazwiska osób uprawnionych do głosowania.
3. Spis wyborców zawiera rubrykę pozwalającą na potwierdzenie przez wyborcę pobrania karty do głosowania.
4. Każdy uprawniony do głosowania może być umieszczony tylko raz na każdej liście wyborców. W przypadku, gdy Statut przewiduje możliwość głosowania danej osoby w wyborach więcej niż jednego dziekana lub dyrektora instytutu, wyborca ujmowany jest osobno na każdej liście.
5. Wpis na listę wyborców pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w wyborach dziekanów i dyrektorów instytutów następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia do wybranego wydziału i instytutu (w ramach tego wydziału) na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Sprzeciw wobec nieuwzględnienia bądź błędnego uwzględnienia wyborcy na liście wyborców powinien być złożony do Komisji przed wysłaniem głosu w systemie HMS, w ramach głosowania, którego dotyczy kwestionowana lista. W treści sprzeciwu podaje się numer telefonu osoby wnoszącej sprzeciw.
7. Komisja niezwłocznie rozstrzyga w przedmiocie sprzeciwu i informuje o tym wnoszącego telefonicznie. W przypadku oddalenia sprzeciwu Komisja sporządza decyzję na piśmie wraz z uzasadnieniem i poza poinformowaniem ustnym doręcza decyzję poprzez jej wysłanie pocztą elektroniczną.

§ 6 Zgłaszanie i lista kandydatów

1. Dla potrzeb każdych wyborów Komisja ogłasza o przystąpieniu do przyjmowania zgłoszeń kandydatów zgodnie z terminarzem.
2. Bierne prawo wyborcze – prawo do bycia wybranym – przysługuje osobom wskazanym w Statucie.
3. Prawo zgłoszenia kandydata przysługuje osobom wskazanym w rozdziale poświęconym danym wyborom. Dopuszczalne jest zgłoszenie swojej kandydatury przez osoby posiadające bierne prawo wyborcze.
4. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się w czasie do tego wyznaczonym według właściwych wzorów udostępnionych w zakładce „Wybory 2024" systemu HMS – sporządzonych w oparciu o załączniki 2, 3, 4, 5 oraz 6. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wysłanie zgłoszenia w systemie HMS.
5. Zgłaszany kandydat w czasie otwartym do zgłaszania kandydatów wypełnia i wysyła dostępny w systemie HMS wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o złożeniu na ręce rektora właściwego oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, sporządzony w oparciu o odpowiednio załącznik nr 2(a), 3(a), 4(a), 5(a) oraz 6(a).
6. Po zakończeniu terminu zgłaszania kandydatów, Komisja weryfikuje prawidłowość formalną zgłoszeń oraz ustala posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego (w szczególności w zakresie zatrudnienia oraz wieku), a także sporządza listę kandydatów na poszczególne stanowiska.
7. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowego (w szczególności: po terminie, z pominięciem druku zgłoszenia, z niewłaściwego adresu poczty elektronicznej, bez wyrażania zgody przez kandydata, bez złożenia oświadczenia lustracyjnego) lub braku prawa do zgłoszenia po stronie zgłaszającego lub braku biernego prawa wyborczego osoby zgłaszanej Komisja w drodze decyzji odmawia wpisu na listę kandydatów, o czym niezwłocznie powiadamia zgłaszającego oraz kandydata telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
8. Zgłaszającemu oraz zgłaszanemu przysługuje prawo wniesienia do Komisji odwołania od nieuwzględnienia lub błędnego uwzględnienia kandydata na liście kandydatów w terminie 2 dni od ogłoszenia listy kandydatów.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania lub ustalenia błędu na liście przez samą Komisję, a także w przypadku, o którym mowa w ust. 10, następuje sprostowanie i ogłoszenie nowej listy kandydatów.
10. W celu rezygnacji z kandydowania kandydat składa oświadczenie o rezygnacji z kandydowania za pomocą wysłania wzoru dostępnego w systemie HMS – sporządzony w oparciu o załącznik nr 18.
11. Komisja niezwłocznie ogłasza fakt rezygnacji z kandydowania określonego kandydata i aktualizuje listę kandydatów oraz karty do głosowania. W przypadku, gdyby z uwagi na termin rezygnacji niemożliwe było dokonanie zmian w treści kart do głosowania, Komisja

dokonuje wykreślenia kandydata z kart do głosowania. Głosy oddane na danego kandydata przed jego wykreśleniem nie odnoszą skutku i nie są uwzględniane jako oddane głosy (głos jest ważny, jeżeli zaznaczono także innego kandydata).

§ 7 Karty do głosowania

1. Po ogłoszeniu listy kandydatów Komisja przygotowuje oraz, za wyjątkiem kart dla wyboru rektora, udostępnia w systemie HMS karty do głosowania sporządzone w oparciu o wzory stanowiące odpowiednio załączniki do Regulaminu:
   - dla wyboru dziekana - nr 9 (9a, 9b),
   - dla wyboru dyrektora instytutu - nr 10 (10a, 10b),
   - dla wyboru członka senatu - nr 11 (11a, 11b, 11c),
   - dla wyboru uzupełniającego – nr 17.
2. Na karcie znajdują się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wszystkich kandydatów wraz z pouczeniem o sposobie głosowania.
3. W przypadku, gdyby uprawnioną do głosowania była osoba niewidząca, chęć oddania głosu powinna zgłosić Komisji co najmniej jeden dzień przed głosowaniem celem przygotowania przez Komisję propozycji technicznego przeprowadzenia głosowania z zachowaniem zasady tajności.

§ 8 Przeprowadzenie głosowania

1. Wszystkie głosowania poza głosowaniem członków kolegium elektorów nad wyborem rektora (na zasadach określonych w § 23) odbywają się poprzez oddanie głosów w systemie HMS.
2. W celu oddania głosu każdy uprawniony do głosowania powinien w czasie otwartym dla głosowania zalogować się na swoje konto w systemie HMS, odnaleźć zakładkę „Wybory 2024" oraz wypełnić znajdującą się w niej kartę głosowania a następnie zatwierdzić ją i wysłać.
3. Wyborca nie może nikomu udostępniać swojego loginu oraz hasła do systemu HMS i winien oddawać głos z zachowaniem jego tajności.
4. Karta do głosowania w systemie HMS uniemożliwia oddanie głosu nieważnego. Tylko karta wypełniona zgodnie z pouczeniem zostanie wysłana przez system HMS.
5. System HMS zarejestruje oddanie głosu i uniemożliwi jego wycofanie, ponowne wysłanie lub edycję. System HMS pozwoli na stwierdzenie czy wyborca oddał głos, ale nie pozwoli na odtworzenie treści głosu.
6. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w ogłoszeniu Komisji. Gdyby z uwagi na obiektywną przeszkodę w oddawaniu głosu konieczne było zarządzenie przerwy w głosowaniu, Komisja ogłasza przerwę i przewidywany czas jej trwania, a po jej zakończeniu dolicza czas przerwy do przewidywanej godziny zakończenia głosowania, chyba, że głosy oddali już wszyscy uprawnieni do głosowania.
7. O godzinie zakończenia głosowania Przewodniczący Komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili system HMS nie pozwoli na przesłanie głosu.

§ 9 Głosowanie przez pełnomocnika

1. Głosowanie przez pełnomocnika możliwe jest wyłącznie w toku głosowania członków kolegium elektorów na rektora.
2. Pełnomocnikiem elektora może być tylko osoba uprawniona do głosowania w wyborach na członka kolegium elektorów w ramach tej samej grupy wyborców, co udzielający pełnomocnictwa do głosowania.

3. Pełnomocnictwo do głosowania można przyjąć najwyżej od dwóch osób.
4. Pełnomocnikiem nie może być członek Komisji, mąż zaufania, jak również kandydat na rektora.
5. Udzielenie pełnomocnictwa następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Podpis udzielającego pełnomocnictwa musi być złożony w obecności członka Komisji bądź potwierdzony notarialnie.
7. Dokument pełnomocnictwa składa się Komisji i potwierdza odbiór karty do głosowania z zaznaczeniem odbierania przez pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwo udzielone przed pierwszym głosowaniem upoważnia także do głosowania w powtórzonych wyborach lub powtórzonym głosowaniu.
9. Odwołanie pełnomocnictwa wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa osobiście przez osobę udzielającą pełnomocnictwa wobec członka Komisji lub z podpisem notarialnie poświadczonym i złożenia Komisji przed wydaniem karty do głosowania.
10. Pełnomocnictwo wygasa w odniesieniu do danego głosowania, jeżeli osoba, która udzieliła pełnomocnictwa osobiście odbierze kartę do głosowania.
11. Pełnomocnictwo wygasa w całości w przypadku utraty przez udzielającego czynnego prawa wyborczego.
12. W przypadku, gdy ze względu na chorobę osoby posiadającej czynne prawo wyborcze lub potrzebę powstrzymania się przez taką osobę od kontaktu z osobami trzecimi w związku z ryzykiem epidemiologicznym, nie będzie możliwe zagłosowanie osobiste lub ustanowienie pełnomocnika z zachowaniem zasad opisanych w ust. 6 dopuszczalne jest złożenie podpisu pod pełnomocnictwem bez zachowania tych reguł. W takim wypadku podpisane pełnomocnictwo należy przesłać w formie skanu z adresu elektronicznej poczty służbowej mocodawcy na adres wyboryamp2024@amuz.edu.pl. Pełnomocnik przed pobraniem karty do głosowania powinien powołać się na pełnomocnictwo udzielone w powyższy sposób. Oryginał pełnomocnictwa powinien być doręczony do UKW w najszybszym możliwym terminie. Pełnomocnictwo udzielone w powyższym trybie musi wpłynąć na wskazany adres poczty elektronicznej UKW najpóźniej pół godziny przed zakończeniem głosowania. UKW zastrzega sobie prawo telefonicznej weryfikacji udzielonego w powyższym trybie pełnomocnictwa u mocodawcy.

§ 10 Kampania wyborcza

1. Osoby wpisane na listę kandydatów mogą prowadzić na terenie Akademii działania zachęcające wyborców do dokonania ich wyboru, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i z zachowaniem najwyższych zasad etycznych właściwych członkom wspólnoty uczelni.
2. Kandydaci mogą organizować spotkania dla członków wspólnoty uczelni wyłącznie poza swoimi godzinami pracy, o ile są one oznaczone lub wynikają z zakresu obowiązków i przydziałów. Uczestnictwo w spotkaniu z kandydatem (poza organizowanymi przez Komisję) nie stanowi usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Komisja wyznaczy na terenie Akademii miejsca, w których kandydaci będą mogli pozostawiać informacje o swojej kandydaturze, w szczególności ulotki, informacje i zaproszenia na spotkania. Zabronione jest umieszczanie podobnych materiałów w miejscach do tego niewyznaczonych, w szczególności w salach dydaktycznych.

§ 11 Odwołanie od wyniku wyborów

1. Osobie posiadającej czynne prawo wyborcze w wyborach na dane stanowisko przysługuje prawo wniesienia odwołania od ogłoszonego wyniku głosowania lub wyborów. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie Regulaminu, Statutu Akademii bądź ustawy, które mogło mieć istotny wpływ na wynik głosowania (wybór na stanowisko).
2. Odwołanie wnosi się do Komisji w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników kwestionowanego głosowania lub wyborów – na piśmie lub pocztą elektroniczną.
3. W razie uwzględnienia odwołania Komisja zmienia ogłoszenie o wynikach głosowania lub wyborów, a w sytuacji, gdy jest to konieczne zarządza powtórzenie głosowania lub wyborów.

§ 12 Wybory uzupełniające

1. W przypadku zarządzenia wyborów uzupełniających Komisja niezwłocznie przystępuje do ich przygotowania oraz ogłasza terminarz z uwzględnieniem konieczności przeprowadzenia wyborów w możliwie szybkim terminie, nie dłuższym niż miesiąc.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego rozdziału oraz przepisy szczególne dotyczące wyboru na dane stanowisko, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nie przeprowadza się ponownego wyboru kolegium elektorów, lecz wyboru dokonuje kolegium elektorów wybrane na daną kadencję.

Rozdział II – Wybory rektora

§ 13 Przebieg wyborów rektora

1. Wybory rektora są pośrednie. Wybór dokonywany jest przez kolegium elektorów wybrane uprzednio przez członków wspólnoty uczelni.
2. Wybory rektora przebiegają z uwzględnieniem następującej kolejności czynności wyborczych:
   1) zgłaszanie i weryfikacja kandydatów na członków kolegium elektorów oraz kandydatów na rektora,
   2) wybór członków kolegium elektorów,
   3) opiniowanie kandydatów przez senat oraz wskazanie (rekomendacja) przez radę uczelni,
   4) zebranie kolegium elektorów.

§ 14 Zgłaszanie i lista kandydatów na członka kolegium elektorów

1. Bierne prawo wyborcze – prawo do bycia wybranym na członka kolegium elektorów – przysługuje osobom wskazanym w ustawie (w szczególności nie mogą być wybrane osoby pełniące funkcję jednoosobowych organów Akademii) i Statucie.
2. Prawo zgłoszenia kandydata przysługuje wyłącznie członkom danej grupy wyborców.

§ 15 Karty do głosowania na członka kolegium elektorów

Karty do głosowania przygotowywane są odrębnie dla każdej z grup wyborców.

§ 16 Przeprowadzenie głosowania

1. Wybór członków kolegium elektorów odbywa się w ramach głosowań organizowanych odrębnie dla poszczególnych grup wyborców.
2. Komisja ustala termin odbycia poszczególnych głosowań w terminarzu. Dane te mogą zostać zmienione decyzją Komisji w przypadku, gdyby z przyczyn obiektywnych odbycie

zebrania w terminie wyznaczonym było niemożliwe lub utrudnione. Zmiana może nastąpić najpóźniej na 5 dni przed ostatecznym terminem rozpoczęcia głosowania.

3. Głosowania poszczególnych grup mogą odbywać się tego samego dnia lub w inne dni według kolejności ustalonej przez Komisję.
4. Głos oddaje się w systemie HMS poprzez zaznaczenie pola w kolumnie „ZA" obok imienia i nazwiska kandydatów na członków kolegium elektorów w liczbie nie większej niż liczba członków kolegium elektorów wybieranych w danej grupie.
5. System HMS nie pozwoli na oddanie głosu:
   a) na którym wyborca nie zaznaczył pola przy żadnym z kandydatów,
   b) na którym wyborca zaznaczył pole przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków kolegium elektorów wybieranych w danej grupie.

§ 17 Wynik głosowania na członków kolegium elektorów

1. Po zakończeniu każdego głosowania Komisja dokonuje analizy głosów otrzymanych przez system HMS i ustala wynik głosowania odrębnie dla każdej grupy wyborców.
2. Członkami kolegium elektorów w każdej grupie wyborców zostają wybrani kandydaci w liczbie przypadającej dla danej grupy, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów, z których nie każdy może zostać członkiem kolegium elektorów równej liczby głosów, Komisja zarządza dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie kandydaci wskazani w zdaniu pierwszym. Gdyby pomimo dwukrotnego głosowania nad tymi samymi kandydatami nie udało się wyłonić członka kolegium elektorów wówczas o wyborze decyduje publiczne losowanie przeprowadzane przez Komisję.
4. Bezpośrednio po ustaleniu wyników Komisja sporządza odrębne dla każdej z grup wyborców protokoły wyników głosowania według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Regulaminu i ogłasza wynik wyborów członków kolegium elektorów z danej grupy.
5. Ogłaszając wynik głosowania Komisja podaje dla każdej z grup:
   1) łączną liczbę oddanych głosów,
   2) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, w kolejności uzyskanych głosów od największej.
6. Odrębnym komunikatem Komisja podaje wybrany skład kolegium elektorów uwzględniający także przedstawicieli studentów i doktorantów wybranych w odrębnym trybie.

§ 18 Zgłaszanie i lista kandydatów na rektora

1. Komisja ogłasza o rozpoczęciu przyjmowania zgłoszeń kandydatów na rektora określając termin zgłaszania kandydatów, przy czym koniec terminu zgłoszenie kandydatów powinien przypadać po ogłoszeniu pełnego składu kolegium elektorów.
2. Prawo wskazania kandydata przysługuje radzie uczelni i każdemu członkowi wspólnoty uczelni (pracownikowi, doktorantowi i studentowi). Zgłoszenie kandydata przez radę uczelni następuje przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, przy czym osoba podpisująca zgłoszenie ujawnia działanie w imieniu rady uczelni.
3. Komisja niezwłocznie po ogłoszeniu przekazuje listę kandydatów na rektora senatowi.

§ 19 Otwarte zebranie

1. Ogłaszając listę kandydatów na rektora Komisja ogłasza jednocześnie miejsce i termin otwartego zebrania z kandydatami.

2. W zebraniu mogą wziąć udział wszyscy członkowie wspólnoty uczelni, przy czym obecność w miejscu, gdzie prezentować się będą kandydaci może zostać ograniczona stosownie do obowiązujących przepisów np. w zakresie pojemności sali. W takim wypadku pozostali członkowie wspólnoty uczelni mogą uczestniczyć w zebraniu poprzez transmisję na kanale youtube.com.
3. Do ogłoszenia załącza się zasady przebiegu otwartego zebrania ustalone przez Komisję z uwzględnieniem m.in. liczby kandydatów i zakładające równe dla wszystkich kandydatów prawo do swobodnej wypowiedzi wstępnej i końcowej, a także prawo do zadawania kandydatom pytań przez wszystkich członków wspólnoty uczelni (w tym za pośrednictwem członków kolegium elektorów) z obowiązkiem odpowiedzi każdego kandydata na każde z zadanych pytań.

§ 20 Opinia senatu i wskazanie rady uczelni

1. Po przeprowadzeniu otwartego zebrania z kandydatami, senat przedstawia opinię o każdym ze zgłoszonych kandydatów na rektora głosując odrębnie nad wydaniem pozytywnej opinii dla każdego z kandydatów. Senat może udzielić pozytywnej opinii lub odmówić jej dowolnej liczbie kandydatów.
2. Senat przedstawia treść uchwał wyrażających opinie o kandydatach na ręce Przewodniczącego Komisji oraz Przewodniczącego rady uczelni. Komisja niezwłocznie ujawnia treść uchwał senatu.
3. Po ujawnieniu treści opinii senatu, rada uczelni w przyjętym przez siebie trybie może wskazać kandydatów na rektora, wyrażając w ten sposób swoje poparcie dla określonych kandydatów.
4. Rada uczelni przedstawia treść uchwały, o której mowa w ust. 3 na ręce Przewodniczącego Komisji. Komisja niezwłocznie ujawnia treść uchwały rady uczelni.

§ 21 Mężowie zaufania

1. Każdy z kandydatów na rektora ma prawo wyznaczenia jednego męża zaufania.
2. Mężem zaufania może być osoba mająca czynne prawo wyborcze w wyborach rektora, która nie kandyduje w wyborach ani nie jest członkiem Komisji.
3. Ta sama osoba może zostać wyznaczona mężem zaufania przez więcej niż jednego kandydata.
4. Mąż zaufania ma prawo:
   1) być obecny podczas wszystkich czynności Komisji, w szczególności przy sprawdzaniu pod względem poprawności ustalenia wyników głosowania;
   2) być obecnym w pomieszczeniu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, głosowania, ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
   3) wnosić do protokołu uwagi, z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 22 Postanowienia szczególne dotyczące studentów i doktorantów

1. Wybory członków kolegium elektorów z grupy studentów i doktorantów odbywają się na zasadach wynikających odpowiednio z regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
2. W zakresie wyborów, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się §§ 5-12, § 13 ust. 2 i §§ 15-17.
3. W zakresie wyborów, o których mowa w ust. 1 Komisja:

1) na podstawie danych ze spisu wyborców informuje samorząd studencki i samorząd doktorantów o sposobie proporcjonalnego podziału liczby elektorów przypadającej łącznie dla obu grup,
2) odbiera od właściwych organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oświadczenia o dokonaniu zgodnie z właściwymi regulaminami wyboru określonych elektorów,
3) udziela pomocy właściwym organom samorządu studenckiego i samorządu doktorantów na ich wniosek, w szczególności w zakresie weryfikacji spełniania przez kandydatów wymogów ustawy i Statutu.

§ 23 Zebranie kolegium elektorów

1. Przewodniczący Komisji pełniący obowiązki przewodniczącego kolegium elektorów ogłasza informację o głosowaniu członków kolegium elektorów oznaczając dokładną godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania kolegium elektorów. Członkowie kolegium elektorów mogą przybyć na zebranie o dowolnej godzinie w granicach zakreślonych przez przewodniczącego i po oddaniu głosu mogą opuścić zebranie.
2. Podczas zebrania kolegium elektorów nie prowadzi się dyskusji. Przedmiotem zebrania jest wyłącznie wybór rektora.
3. Zebranie kolegium elektorów jest jawne i stosownie do możliwości technicznych i infrastrukturalnych mogą w nim uczestniczyć członkowie wspólnoty uczelni a także osoby spoza wspólnoty.
4. Głosowanie odbywa się w przygotowanym w tym celu pomieszczeniu – w miejscu zebrania kolegium elektorów.
5. W pomieszczeniu wyborczym znajduje się urna do głosowania oraz miejsce, w którym można wypełnić kartę (oddać głos) w warunkach tajności.
6. Bezpośrednio przed rozpoczęciem głosowania Komisja dokonuje protokolarnego stwierdzenia, że urna jest pusta i zabezpiecza (opieczętowuje) urnę.
7. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
8. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w ogłoszeniu Komisji. Gdyby z uwagi na obiektywną przeszkodę w oddawaniu głosu konieczne było zarządzenie przerwy w głosowaniu, Komisja ogłasza przerwę i przewidywany czas jej trwania, a po jej zakończeniu dolicza czas przerwy do przewidywanej godziny zakończenia głosowania, chyba, że głosy oddali już wszyscy uprawnieni do głosowania.
9. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w pomieszczeniu wyborczym musi być równocześnie obecnych co najmniej dwoje członków Komisji.
10. O godzinie zakończenia głosowania Przewodniczący Komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do pomieszczenia wyborczego przed godziną zakończenia głosowania, pod warunkiem oddania głosu niezwłocznie, gdy będzie to możliwe.
11. Wyborca chcący oddać głos pobiera kartę do głosowania od wyznaczonego członka Komisji, po okazaniu dowodu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja służbowa lub studencka) i złożeniu podpisu na liście wyborców. Każdemu przysługuje prawo pobrania tylko jednej karty do głosowania.
12. Członkowie kolegium elektorów oddają głos w wyborach rektora poprzez zakreślenie (znak „X") odpowiednio:
    a) na karcie do głosowania w wypadku 1 kandydata - w kolumnie „ZA", „PRZECIW" albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ" obok imienia i nazwiska jedynego kandydata,

b) na karcie do głosowania w wypadku większej liczby kandydatów - w kolumnie „ZA" obok imienia i nazwiska tylko jednego kandydata.

Znak „X" oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w polu głosowania.

13. Za nieważny uznaje się głos:
    a) na którym członek kolegium elektorów nie umieścił znaku „X" przy żadnej z opcji,
    b) na którym członek kolegium elektorów umieścił znak "X" przy więcej niż jednej opcji,
    c) oddany na karcie do głosowania przedartej całkowicie na dwie lub więcej części.
14. Dopisanie na karcie do głosowania jakichkolwiek dodatkowych elementów (nazwisk, innych znaków lub dopisków) nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu (są pomijane), o ile da się ustalić sposób oddania głosu zgodnego z Regulaminem.
15. Kartę do głosowania należy wrzucić osobiście do właściwej urny.

§ 24 Wynik głosowania na rektora

1. Po zakończeniu głosowania Komisja dokonuje otwarcia urny wyborczej i ustala wynik głosowania.
2. Rektorem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów „ZA".
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej większości głosów głosowanie powtarza się tego samego dnia lub w innym terminie oznaczonym w terminarzu. W ponowionym głosowaniu bierze udział jedyny kandydat (w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata) albo biorą udział wszyscy kandydaci, poza tym kandydatem, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów, nie mniej jednak niż dwóch kandydatów. Jeżeli najmniejszą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat, wówczas w kolejnym głosowaniu nie biorą udziału wszyscy tacy kandydaci, chyba że na skutek tego pozostałby w wyborach tylko jeden kandydat. W takim wypadku ponowne głosowanie odbywa się z udziałem wszystkich kandydatów biorących udział w poprzednim głosowaniu.
4. Jeżeli na skutek przeprowadzonych dwukrotnie głosowań:
    a) na jedynego zgłoszonego kandydata,
    b) na dwóch kandydatów pozostałych zgodnie z ust. 3 zdanie 2,
    c) na większą liczbę kandydatów pozostałych zgodnie z ust; 3 zdanie 4,

    żaden z pozostałych w głosowaniu kandydatów nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, Komisja ogłasza dodatkowym termin zgłoszenia kandydatów na rektora dokonując stosownych zmian w terminarzu. W stosunku do kandydatów powtarza się procedurę wyborczą opisaną w Regulaminie, w szczególności §§ 18-21 oraz § 24. W powtórzonych wyborach mogą wziąć udział kandydaci zgłoszeni poprzednio, przy czym podlegają oni ponownie całej procedurze zgłoszenia i opiniowania kandydatów.
5. Bezpośrednio po ustaleniu wyników każdego głosowania Komisja sporządza protokół wyników głosowania według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Regulaminu i ogłasza wynik głosowania.
6. Ogłaszając wynik głosowania Komisja:
    1) podaje liczbę pobranych kart i oddanych głosów, w tym głosów ważnych i głosów nieważnych (wraz ze wskazaniem przyczyn nieważności),
    2) podaje liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów wraz z udziałem procentowym tych głosów w oddanych głosach ważnych, w kolejności uzyskanych głosów od największej,
    3) stwierdza dokonanie wyboru rektora lub potrzebę przeprowadzenia ponownego głosowania.
7. Odrębnym komunikatem Komisja informuje o wyborze określonego kandydata na rektora.

Rozdział III – Wybory dziekanów i dyrektorów instytutów

§ 25 Przebieg wyborów

1. Wybory dziekanów i dyrektorów instytutów są bezpośrednie i równe w poszczególnych grupach wyborców.
2. Wybory dziekanów i dyrektorów instytutów przebiegają z uwzględnieniem następującej kolejności czynności wyborczych:
   1) zgłaszanie i weryfikacja kandydatów na dziekanów,
   2) głosowanie na dziekanów,
   3) zgłaszanie i weryfikacja kandydatów na dyrektorów instytutów,
   4) głosowanie na dyrektorów instytutów.
3. Wybór dziekana poprzedza głosowanie na stanowiska dyrektorów instytutów wchodzących w skład danego wydziału. Nie wstrzymuje to wyborów dyrektorów instytutów w innym wydziale.

§ 26 Zgłaszanie kandydatów

Prawo zgłoszenia kandydata przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze w wyborach na dane stanowisko.

§ 27 Karty do głosowania

Karty do głosowania na dziekanów i dyrektorów instytutów różnią się w zależności od liczby kandydatów.

§ 28 Mężowie zaufania

1. Każdy z kandydatów na dziekana ma prawo wyznaczenia jednego męża zaufania.
2. Mężem zaufania może być osoba mająca czynne prawo wyborcze w wyborach na dane stanowisko, która nie kandyduje w wyborach na dziekana.
3. Do męża zaufania w wyborach dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 3 i 4.

§ 29 Przeprowadzenie głosowania

1. Głos oddaje się w systemie HMS poprzez zaznaczenie pola odpowiednio:
   a) na karcie do głosowania w wypadku 1 kandydata - w kolumnie „ZA", „PRZECIW" albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ" obok imienia i nazwiska jedynego kandydata,
   b) na karcie do głosowania w wypadku większej liczby kandydatów - w kolumnie „ZA" obok imienia i nazwiska tylko jednego kandydata.
2. System HMS nie pozwoli na oddanie głosu:
   a) na którym wyborca nie zaznaczył pola przy żadnej z opcji,
   b) na którym wyborca zaznaczył pole przy więcej niż jednej opcji.

§ 30 Wynik głosowania

1. Po zakończeniu głosowania Komisja dokonuje analizy przesłanych do systemu HMS głosów, rozdziela głosy oddane przez członków poszczególnych grup wyborczych i ustala wynik głosowania odrębnie dla każdej grupy wyborców, odrębnie w zakresie wyboru na każde ze stanowisk, a także sporządza protokół wyników głosowania wg odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Regulaminu.

2. W przypadku skutecznego zgłoszenia tylko jednego kandydata na dane stanowisko zlicza się łącznie głosy „ZA" oraz „PRZECIW" kandydaturze, a także „WSTRZYMUJĘ SIĘ" oddane we wszystkich grupach wyborców. Jedyny kandydat zostaje wybrany, jeśli uzyskał poparcie co najmniej 25% głosujących (oddanych 25% ważnych głosów „ZA"). W przeciwnym wypadku wybory powtarza się.
3. W przypadku skutecznego zgłoszenia większej liczby kandydatów zlicza się głosy oddane na poszczególnych kandydatów w ramach każdej z grup wyborców, a następnie, w ramach poszczególnych grup dzieli się pomiędzy kandydatów łącznie liczbę głosów elektorskich równą przypisanemu im w Statucie Akademii udziałowi procentowemu. Głosy elektorskie przydzielane są poszczególnym kandydatom proporcjonalnie do liczby głosów uzyskanych w wyborach danej grupy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wybrany zostaje kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów elektorskich łącznie ze wszystkich grup z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku skutecznego zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów dziekanem zostaje kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów pod warunkiem, że uzyskał więcej niż 50 głosów elektorskich. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał 50 głosów elektorskich głosowanie powtarza się przy czym w powtórnym głosowaniu bierze udział wyłącznie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali najwyższą liczbę głosów elektorskich. W powtórzonym głosowaniu nie obowiązuje wymóg uzyskania określonej liczby głosów elektorskich.
6. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów równej największej liczby głosów elektorskich, decyduje większa liczba głosów w grupie nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach profesorów i profesorów uczelni a w przypadku równości - w kolejnych grupach wyborców w kolejności większego udziału w wyniku wyborów a ostatecznie losowanie przeprowadzane przez Komisję.
7. Ogłaszając wynik głosowania Komisja:
   1) podaje odrębnie dla każdej z grup wyborczych oraz łącznie liczbę oddanych głosów,
   2) w przypadku głosowania na jednego kandydata – podaje łączną liczbę uzyskanych przez kandydata głosów „ZA", „PRZECIW" oraz „WSTRZYMUJĘ SIĘ" (bez rozbicia na poszczególne grupy wyborców),
   3) w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata podaje:
      a) łączną liczbę głosów elektorskich uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wraz z udziałem procentowym tych głosów, w kolejności uzyskanych głosów od największej,
      b) odrębnie dla każdej z grup wyborczych liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów wraz z udziałem procentowym tych głosów w oddanych głosach w danej grupie, w kolejności uzyskanych głosów od największej, a także wynikającą z powyższego liczbę uzyskanych przez kandydatów głosów elektorskich z danej grupy,
   4) stwierdza dokonanie wyboru lub potrzebę przeprowadzenia ponownego głosowania lub wyborów.
8. Odrębnym komunikatem Komisja informuje o wyborze dziekanów lub dyrektorów instytutów.

Rozdział IV – Wybory członków senatu

§ 31 Przebieg wyborów

1. Wybory członków senatu nie wchodzących w skład senatu z urzędu są bezpośrednie i równe w poszczególnych grupach wyborców.

2. Wybory członków senatu przebiegają z uwzględnieniem następującej kolejności czynności wyborczych:
   1) ustalenie liczby członków senatu wybieranych w ramach poszczególnych grup wyborców,
   2) zgłaszanie i weryfikacja kandydatów,
   3) głosowania poszczególnych grup wyborców.

§ 32 Ustalenie podziału miejsc w senacie

1. Niezwłocznie po zakończeniu wyborów rektora Komisja ustala podział miejsc w senacie dla przedstawicieli poszczególnych grup wyborców zgodnie z zapisami Statutu z uwagi na stopień lub tytułu osoby wybranej w wyborach rektora.
2. Komisja ogłasza wynik ustaleń, o których mowa w ust. 1 wskazując liczbę członków senatu wybieranych przez członków poszczególnych grup wyborców.

§ 33 Zgłaszanie i listy kandydatów

Prawo zgłoszenia kandydata na członka senatu reprezentującego poszczególne grupy wyborców przysługuje wszystkim członkom wspólnoty uczelni (nie tylko z danej grupy wyborców).

§ 34 Karty do głosowania

Karty do głosowania przygotowywane są odrębnie dla każdej z grup wyborców.

§ 35 Przeprowadzenie głosowanie

1. Wybór członków senatu odbywa się w systemie HMS odrębnie dla poszczególnych grup.
2. Do głosowania stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 ust. 2-3.
3. Głos oddaje się w systemie HMS poprzez zaznaczenie pola w kolumnie „ZA" obok imienia i nazwiska kandydatów na członków senatu w liczbie nie większej niż liczba członków senatu wybieranych w danej grupie.
4. System HMS nie pozwoli na oddanie głosu:
   a) na którym wyborca nie zaznaczył pola przy żadnym z kandydatów,
   b) na którym wyborca zaznaczył pole przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków senatu wybieranych w danej grupie.

§ 36 Wynik głosowania

1. Po zakończeniu głosowania Komisja dokonuje analizy przesłanych do systemu HMS głosów i ustala wynik głosowania odrębnie dla każdej grupy wyborców.
2. Członkami senatu z każdej z grup wyborców zostają wybrani kandydaci w liczbie przypadającej dla danej grupy, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów, z których nie każdy może zostać członkiem senatu równej liczby głosów, Komisja zarządza dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie kandydaci wskazani w zdaniu pierwszym. Gdyby pomimo dwukrotnego głosowania nad tymi samymi kandydatami nie udało się wyłonić członka senatu, wówczas o wyborze decyduje publiczne losowanie przeprowadzane przez Komisję.
4. Bezpośrednio po ustaleniu wyników Komisja sporządza dla każdej z grup wyborców odrębny protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu i ogłasza wynik wyborów członków senatu.
5. Ogłaszając wynik głosowania Komisja podaje odrębnie dla każdej z grup wyborców:

a) liczbę oddanych głosów,
b) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, w kolejności uzyskanych głosów od największej.

6. Odrębnym komunikatem Komisja podaje pełny skład senatu uwzględniający także osobę wchodzę weń z urzędu oraz przedstawicieli studentów i doktorantów.

§ 37 Postanowienia szczególne dotyczące studentów i doktorantów

1. Wybory członków kolegium elektorów z grupy studentów i doktorantów odbywają się na zasadach wynikających odpowiednio z regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
2. W zakresie wyborów, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się §§ 5-12, § 31 ust. 2 oraz §§ 32-36.
3. W zakresie wyborów, o których mowa w ust. 1 Komisja:
   1) na podstawie danych ze spisu wyborców informuje samorząd studencki i samorząd doktorantów o sposobie proporcjonalnego podziału liczby członków senatu przypadającej łącznie dla obu grup,
   2) odbiera od właściwych organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oświadczenia o dokonaniu zgodnie z właściwymi regulaminami wyboru określonych członków senatu,
   3) udziela pomocy właściwym organom samorządu studenckiego i samorządu doktorantów na ich wniosek, w szczególności w zakresie weryfikacji spełniania przez kandydatów wymogów ustawy i Statutu.

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej
Prof. dr hab. Wojciech Maciejowski