

**REGULAMIN  
MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO STUDIUM PEDAGOGICZNEGO  
AKADEMII MUZYCZNEJ**

**im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO**

**W POZNANIU**

ustalony Zarządzeniem nr 19/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego  
w Poznaniu z dnia 20 maja 2022 r.

po pozytywnym zaopiniowaniu

przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

w dniu 11 maja 2022 r.

## **§ 1**

1. Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu („Studium”) prowadzone jest jako wyodrębniona jednostka międzywydziałowa Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu („Akademia”).
  
2. Studium kieruje powołany przez Rektora Akademii Koordynator Studium.
  
3. Studium działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.)
  - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz.1450),
  - rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2021 r., poz. 1665),
  - a także w oparciu o akty prawa wewnętrznego Akademii, w szczególności Statut i Regulamin Studiów.

## **§ 2**

Regulamin określa ogólne zasady organizacji Studium i toku kształcenia oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchacza Studium

### § 3

1. Studium umożliwia uzyskanie przygotowania pedagogicznego:
  - a. studentom wszystkich wydziałów, kierunków i specjalności Akademii. Nie dotyczy kierunku edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej.
  - b. doktorantom Akademii, a także absolwentom tejże Akademii (studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) na kierunkach (specjalnościach) muzycznych.
2. W ramach zajęć objętych programem studiów Studium prowadzi przygotowanie pedagogiczne dla studentów Akademii:
  - a. na studiach pierwszego stopnia na wydziałach:
    - Kompozycji, Dyrygentury, Wokalistyki (studia II stopnia), Teorii Muzyki
    - Instrumentalistyki, Wykonawstwa Historycznego, Jazzu i Muzyki Estradowej
3. W przypadku zgłoszenia uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Studium obecność na zajęciach ma charakter obowiązkowy.
4. Zajęcia w Studium trwają 6 semestrów na Wydziale:
  - Kompozycji, Dyrygentury, Wokalistyki ( 4 semestry), Teorii Muzyki
  - Instrumentalistyki, Wykonawstwa Historycznego, Jazzu i Muzyki Estradowej

Okres trwania zajęć może być przedłużony lub skrócony uchwałą Senatu Akademii zmieniającą niniejszy Regulamin.

### § 4

1. Zajęcia w Studium oraz praktyki dla studentów Akademii są bezpłatne, a koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Akademii.
2. Zajęcia w Studium dla słuchaczy wymienionych w§ 3 ust.1b są płatne.
3. Warunki odpłatności oraz zwolnienie z opłat, a także wysokość opłat określają stosowne uchwały Senatu oraz Zarządzenia Rektora.
4. Szczegółowe warunki odpłatności, a także wysokość opłat dla słuchaczy Studium, o których mowa w ust. 2, określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych między słuchaczem a Akademią.

## **§ 5**

1. Zajęcia w ramach Studium obejmują:
  - a. blok przedmiotów kształcenia nauczycielskiego (łącznie 390 godz.):
    - przedmioty pedagogiczne (psychologia, pedagogika, dydaktyka ogólna, emisja głosu w łącznym wymiarze 240 godzin,
    - metodyki przedmiotowe w wymiarze 150 godzin;
  - b. praktyki pedagogiczne w wymiarze 150 godzin.
2. Szczegółowy wykaz zajęć wraz z ilością godzin określają: Plan studiów Studium stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadkach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności stanem zdrowia lub częstymi nieobecnościami powodowanymi aktywnością artystyczną bądź zawodową Koordynator Studium może wyrazić zgodę na przyznanie słuchaczowi indywidualnego trybu ukończenia studium. Koordynator ustala ze słuchaczem indywidualny sposób realizacji obowiązkowych zajęć.

## **§ 6**

1. Przedmioty realizowane w ramach Studium dla studentów Akademii wpisywane są do systemu HMS jako przedmioty fakultatywne.
2. Jeżeli przedmioty realizowane w ramach Studium zostaną wpisane do systemu HMS – objęte są systemem punktów zaliczeniowych ECTS. Liczbę punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określa Plan studiów Studium.
3. Przedmioty realizowane w ramach Studium dla słuchaczy nie będących studentami studiów pierwszego i drugiego stopnia wpisywane są do „Karty zaliczeń/egzaminów”.

## **§ 7**

1. Przyjęcia na zajęcia w Studium odbywają się na wniosek zainteresowanego.
2. Warunkiem podjęcia zajęć w ramach Studium jest wybór przedmiotów fakultatywnych wchodzących w zakres studium pedagogicznego i wpisanie ich do w systemie HMS
3. W przypadku osób nie będących aktualnymi studentami bądź doktorantami Akademii wymagane jest złożenie wraz z podaniem w Sekretariacie Studium następujących dokumentów:
  - a. odpis dyplomu ukończenia studiów,

- b. ewentualny wniosek o indywidualny tok odbycia Studium,
  - c. dowód uiszczenia opłaty wstępnej.
4. Słuchacze Studium nie będący studentami Akademii po zawiadomieniu o przyjęciu na zajęcia w Studium obowiązani są stawić się w sekretariacie Studium celem podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

## **§ 8**

1. Słuchacz Studium jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w Akademii.
2. Do słuchaczy Studium niebędących studentami Akademii stosuje się odpowiednio w zakresie ich praw i obowiązków wobec Akademii postanowienia Regulaminu Studiów Akademii. Wyłączona jest możliwość uzyskiwania przez takie osoby świadczeń pomocy materialnej.
3. Słuchacz Studium niebędący studentem Akademii otrzymuje „Kartę zaliczeń/egzaminów”.
4. Słuchacz Studium niebędący studentem Akademii zobowiązany jest do złożenia „Karty zaliczeń/egzaminów” Studium do sekretariatu Studium każdorazowo do końca sesji egzaminacyjnej. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować skreślenie z listy słuchaczy Studium.

## **§ 9**

1. Słuchacz, który przerwał naukę w Studium może ją jednorazowo wznowić po przerwie nie dłuższej niż jeden rok.
2. Warunki wznowienia zajęć prowadzonych przez Studium przez słuchacza określa Koordynator Studium.

## **§ 10**

1. Praktyki pedagogiczne w wymiarze 150 godzin są obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy realizujących program Studium.
2. Praktyki odbywają się zgodnie z Regulaminem Praktyk Studium stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Słuchacze Studium będący studentami Akademii rozpoczynają praktyki pedagogiczne do 31 października danego roku akademickiego:
  - Studenci studiów I stopnia- na II i III roku studiów,
  - Studenci studiów II stopnia ( Wokalistyka) - na I i II roku studiów.

## **§ 11**

Wszelkie czynności w zakresie dokumentacji przebiegu studiów w Studium oraz czynności w zakresie przyjmowania pism i odwołań wykonuje sekretariat Studium.

## **§ 12**

1. Sekretariat Studium prowadzi dokumentację przebiegu studiów słuchacza według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dokumentacja przebiegu studiów w Studium studenta Akademii stanowi część dokumentacji przebiegu jego studiów w Akademii.
3. Przebieg studiów w Studium dokumentowany jest w:
  - a. protokołach egzaminacyjnych zawierających nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska słuchaczy, oceny, datę i podpis egzaminatora;
  - b. karcie zaliczeń/egzaminów;
  - c. dzienniku praktyk;
4. W dokumentacji przebiegu studiów w Studium powinny znajdować się następujące dokumenty:
  - 1) Umowa ze słuchaczem Studium, o której mowa w § 7 ust. 4;
  - 2) Karta zaliczeń/egzaminów;
  - 3) Dziennik praktyk;

- 4) Potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu Studium przez osobę odbierającą świadectwo;
- 5) wszystkie pisma i dokumenty związane z przebiegiem nauki w Studium.

### **§ 13**

1. Sekretariat Studium prowadzi rejestr słuchaczy Studium.
2. Do rejestru wpisuje się następujące dane:
  - a. liczbę porządkową,
  - b. imię i nazwisko słuchacza Studium,
  - c. datę i miejsce urodzenia
  - d. datę rozpoczęcia studiów w Studium,
  - e. ewentualny numer umowy ze słuchaczem,
  - f. kierunek i rodzaj studiów oraz nr albumu słuchacza Studium,
  - g. datę ukończenia Studium lub skreślenia z listy słuchacza Studium.

### **§ 14**

1. Warunkiem ukończenia Studium jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w Programie kształcenia Studium, w tym:
  - uzyskanie pozytywnych ocen lub zaliczeń ze wszystkich przedmiotów kształcenia nauczycielskiego,
  - zaliczenie praktyk.
2. Ukończenie Studium może mieć miejsce także po zakończeniu studiów w Akademii.
3. Zaliczenie praktyk winno mieć miejsce najpóźniej w terminie jednego roku akademickiego od uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów kształcenia nauczycielskiego. W razie nie uzyskania w tym terminie zaliczenia praktyk następuje skreślenie z listy słuchaczy Studium.

### **§ 15**

1. Po ukończeniu Studium absolwent otrzymuje oryginał zaświadczenia o ukończeniu Studium.
2. W razie utraty oryginału zaświadczenia o ukończeniu Studium Akademia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
3. Akademia pobiera opłaty za wydanie duplikatów w wysokości i trybie ustalonym przez Rektora.

## **§ 16**

Do uprawnień i obowiązków Koordynatora Studium należy:

- 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz czuwanie nad realizacją niniejszego Regulaminu;
- 2) występowanie do Prorektora ds. Studenckich lub Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Studium;
- 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Akademii.

## **§ 17**

1. W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Koordynator Studium. Decyzja powinna być sporządzona na piśmie i doręczona słuchaczowi.
2. Od decyzji określonej w ust.1 przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Koordynatora Studium, w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia słuchaczowi.

Załączniki do Regulaminu:

- nr 1. Plan studiów Studium,
  - nr 2. Regulamin praktyk pedagogicznych,
  - nr 3. Wzór Karty zaliczeń/egzaminów,
  - nr 4. Wzór Dziennika praktyk,
  - nr 5. Wzór Zaświadczenia o uzyskanym przygotowaniu pedagogicznym.
-