# REGULAMIN

# MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO STUDIUM PEDAGOGICZNEGO

**AKADEMII MUZYCZNEJ**

**im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO**

# W POZNANIU

ustalony Zarządzeniem nr 9/2017 Rektora Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu z dnia 20 grudnia 2017 r.

po pozytywnym zaopiniowaniu

przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

w dniu 20 grudnia 2017 r.

(uchwała Senatu Akademii Muzycznej w Poznaniu nr …../2017 rok akademicki 2017/2018)

Obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018

**§ 1**

1. Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu („Studium”) prowadzone jest jako wyodrębniona jednostka międzywydziałowa Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu („Akademia”).
2. Studium kieruje powołany przez Rektora Akademii Kierownik Studium.
3. Studium działa na podstawie:
* ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),
* rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2014 r., poz. 784),
* rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz.131),
* a także w oparciu o akty prawa wewnętrznego Akademii, w szczególności Statut i Regulamin Studiów.

**§ 2**

Regulamin określa ogólne zasady organizacji Studium i toku kształcenia oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchacza Studium

**§ 3**

1. Studium umożliwia uzyskanie przygotowania pedagogicznego:
2. studentom wszystkich wydziałów, kierunków i specjalności Akademii. Nie dotyczy kierunku edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej.
3. doktorantom Akademii, a także absolwentom tejże Akademii (studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) na kierunkach (specjalnościach) muzycznych.
4. W ramach zajęć objętych programem studiów Studium prowadzi przygotowanie pedagogiczne dla studentów Akademii:
5. na studiach pierwszego stopnia na wydziałach:
* Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki,
* Instrumentalnym,
* Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa.
1. na studiach drugiego stopnia na Wydziale Wokalno-Aktorskim.
2. W przypadku zgłoszenia uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Studium, obecność na zajęciach ma charakter obowiązkowy.
3. Zajęcia w Studium trwają 6 semestrów na Wydziale:
* Kompozycji, Dyrygentury, Teorii Muzyki i Rytmiki,
* Instrumentalnym,
* Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa;

oraz 4 semestry na Wydziale Wokalno – Aktorskim.

Okres trwania zajęć może być przedłużony lub skrócony uchwałą Senatu Akademii zmieniającą niniejszy Regulamin.

**§ 4**

1. Zajęcia w Studium oraz praktyki dla studentów Akademii są bezpłatne, a koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Akademii.
2. Zajęcia w Studium dla słuchaczy niewymienionych w§ 3 ust.1a są płatne.
3. Warunki odpłatności oraz zwolnienie z opłat, a także wysokość opłat określają stosowne uchwały Senatu oraz Zarządzenia Rektora.
4. Szczegółowe warunki odpłatności, a także wysokość opłat dla słuchaczy Studium, o których mowa w ust. 2, określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych między słuchaczem a Akademią.

**§ 5**

1. Zajęcia w ramach Studium obejmują:

a. blok przedmiotów kształcenia nauczycielskiego (łącznie 270 godz.):

- przedmioty pedagogiczne (psychologia, pedagogika, dydaktyka ogólna) w łącznym wymiarze 150 godzin,

- metodyki przedmiotowe w wymiarze 120 godzin;

b. praktyki pedagogiczne w wymiarze 150 godzin.

1. Szczegółowy wykaz zajęć wraz z ilością godzin określają: Plan studiów Studium stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności stanem zdrowia lub częstymi nieobecnościami powodowanymi aktywnością artystyczną bądź zawodową Kierownik studium może wyrazić zgodę na przyznanie słuchaczowi indywidualnego trybu ukończenia studium. Kierownik ustala ze słuchaczem indywidualny sposób realizacji obowiązkowych zajęć.

**§ 6**

1. Przedmioty realizowane w ramach Studium dla studentów Akademii wpisywane są do indeksu jako przedmioty fakultatywne.
2. Jeżeli przedmioty realizowane w ramach Studium zostaną wpisane do indeksu – objęte są systemem punktów zaliczeniowych ECTS. Liczbę punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określa Plan studiów Studium.
3. Przedmioty realizowane w ramach Studium dla słuchaczy nie będących studentami studiów pierwszego i drugiego stopnia wpisywane są do „Karty zaliczeń/egzaminów”.

**§ 7**

1. Przyjęcie na zajęcia w Studium odbywa się na wniosek zainteresowanego.
2. Warunkiem podjęcia zajęć w ramach Studium jest złożenie w sekretariacie Studium w terminie do 31 października w danym roku akademickim podania o przyjęcie na kurs pedagogiczny (deklaracja udziału w zajęciach) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu. Kierownik Studium może wyrazić zgodę na późniejsze złożenie podania w szczególności w przypadku wniosku o indywidualny tryb odbywania zajęć.
3. W przypadku podania osób nie będących aktualnymi studentami bądź doktorantami Akademii wymagane jest złożenie wraz z podaniem w Sekretariacie Studium następujących dokumentów:
4. odpis dyplomu ukończenia studiów,
5. ewentualny wniosek o indywidualny tok odbycia Studium,
6. dowód uiszczenia opłaty wstępnej.
7. Słuchacze Studium nie będący studentami Akademii po zawiadomieniu o przyjęciu na zajęcia w Studium obowiązani są stawić się w sekretariacie Studium celem podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

**§ 8**

1. Słuchacz Studium jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w Akademii.
2. Do słuchaczy Studium nie będących studentami Akademii stosuje się odpowiednio w zakresie ich praw i obowiązków wobec Akademii postanowienia Regulaminu Studiów Akademii. Wyłączona jest możliwość uzyskiwania przez takie osoby świadczeń pomocy materialnej.
3. Słuchacz Studium nie będący studentem Akademii otrzymuje „Kartę zaliczeń/egzaminów”.
4. Słuchacz Studium nie będący studentem Akademii zobowiązany jest do złożenia „Karty zaliczeń/egzaminów” Studium do sekretariatu Studium każdorazowo do końca sesji egzaminacyjnej. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować skreślenie z listy słuchaczy Studium.

**§ 9**

1. Słuchacz, który przerwał naukę w Studium może ją jednorazowo wznowić po przerwie nie dłuższej niż jeden rok.
2. Warunki wznowienia zajęć prowadzonych przez Studium przez słuchacza określa Kierownik Studium.

**§ 10**

1. Praktyki pedagogiczne w wymiarze 150 godzin są obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy realizujących program Studium.
2. Praktyki odbywają się zgodnie z Regulaminem Praktyk Studium stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Słuchacze Studium będący studentami Akademii rozpoczynają praktyki pedagogiczne do 31 października danego roku akademickiego:
* studenci pierwszego stopnia - na II i III roku studiów,
* studenci drugiego stopnia - na I i II roku studiów.

**§ 11**

Wszelkie czynności w zakresie dokumentacji przebiegu studiów w Studium oraz czynności w zakresie przyjmowania pism i odwołań wykonuje sekretariat Studium.

**§ 12**

1. Sekretariat Studium prowadzi dokumentację przebiegu studiów słuchacza według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dokumentacja przebiegu studiów w Studium studenta Akademii stanowi część dokumentacji przebiegu jego studiów w Akademii.
3. Przebieg studiów w Studium dokumentowany jest w:
4. protokołach egzaminacyjnych zawierających nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska słuchaczy, oceny, datę i podpis egzaminatora;
5. karcie zaliczeń/egzaminów;
6. dzienniku praktyk;
7. indeksie studenta.
8. W dokumentacji przebiegu studiów w Studium powinny znajdować się następujące dokumenty:
9. Podanie o przyjęcie do Studium, o którym mowa w § 7 ust. 2;
10. Umowa ze słuchaczem Studium, o której mowa w § 7 ust. 4;
11. Karta zaliczeń/egzaminów;
12. Dziennik praktyk;
13. Potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu Studium przez osobę odbierającą świadectwo;
14. wszystkie pisma i dokumenty związane z przebiegiem nauki w Studium.

**§ 13**

1. Sekretariat Studium prowadzi rejestr słuchaczy Studium.

2. Do rejestru wpisuje się następujące dane:

1. liczbę porządkową,
2. imię i nazwisko słuchacza Studium,
3. datę i miejsce urodzenia
4. datę rozpoczęcia studiów w Studium,
5. ewentualny numer umowy ze słuchaczem,
6. kierunek i rodzaj studiów oraz nr albumu słuchacza Studium,
7. datę ukończenia Studium lub skreślenia z listy słuchacza Studium.

**§ 14**

1. Warunkiem ukończenia Studium jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w Programie kształcenia Studium, w tym:
* uzyskanie pozytywnych ocen lub zaliczeń ze wszystkich przedmiotów kształcenia nauczycielskiego,
* zaliczenie praktyk.
1. Ukończenie Studium może mieć miejsce także po zakończeniu studiów w Akademii.
2. Zaliczenie praktyk winno mieć miejsce najpóźniej w terminie jednego roku akademickiego od uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów kształcenia nauczycielskiego. W razie nie uzyskania w tym terminie zaliczenia praktyk następuje skreślenie z listy słuchaczy Studium.

**§ 15**

1. Po ukończeniu Studium absolwent otrzymuje oryginał zaświadczenia o ukończeniu Studium.
2. W razie utraty oryginału zaświadczenia o ukończeniu Studium Akademia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
3. Akademia pobiera opłaty za wydanie duplikatów w wysokości i trybie ustalonym przez Rektora.

**§ 16**

Do uprawnień i obowiązków Kierownika Studium należy:

1. dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz czuwanie nad realizacją niniejszego Regulaminu;
2. występowanie do Prorektora ds. Studenckich lub Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Studium;
3. wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora;
4. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Akademii.

**§ 17**

1. W indywidualnych sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Kierownik Studium. Decyzja powinna być sporządzona na piśmie i doręczona słuchaczowi.
2. Od decyzji określonej w ust.1 przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Kierownika Studium,w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia słuchaczowi.

Załączniki do Regulaminu:

nr 1. Plan studiów Studium,

nr 2. Regulamin praktyk pedagogicznych,

nr 3. Wzór Deklaracji udziału w zajęciach MSP,

nr 4. Wzór Karty zaliczeń/egzaminów,

nr 5. Wzór Dziennika praktyk,

nr 6. Wzór Zaświadczenia o uzyskanym przygotowaniu pedagogicznym.