

**REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII MUZYCZNEJ
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W POZNANIU**

Regulamin Studiów
uchwalony przez Senat Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
w dniu 26.02.2014 r.
(uchwała Senatu Akademii Muzycznej w Poznaniu nr 1/2014 rok akademicki 2013/2014)

Obowiązuje od roku akademickiego 2014/2015

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów został uchwalony na podstawie art. 161 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) z późn. zmianami
2. Regulamin studiów dotyczy wszystkich rodzajów studiów I i II stopnia prowadzonych w Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.
3. Pierwszy stopień studiów kończy się uzyskaniem tytułu licencjata, drugi stopień – tytułu magistra sztuki.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, zwanej dalej Akademią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w statucie w obecności senatu, oraz dostarczenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat (art. 170a, ust. 9 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).

§ 3

Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg, wyniki studiów i stanowi własność studenta.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów Akademii jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 5

1. Wszyscy studenci Akademii studiów I i II stopnia tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączne prawa reprezentowania ogółu studentów Akademii lub wydziału i powoływane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Akademii w sprawach swoich członków.

§ 6

Określenie „Ustawa” używane w niniejszym regulaminie oznacza ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) z późn. zmianami.

Rozdział II ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się pomiędzy 20 września a 1 października i kończy się pomiędzy 15 a 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje semestr zimowy, semestr letni oraz okres między 1 lipca i końcem roku akademickiego przeznaczony na: obrony prac dyplomowych i magisterskich, praktyki, obozy naukowe i artystyczne, wakacje letnie i poprawkową sesję egzaminacyjną.

3. Okresy trwania zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz okresów wolnych od zajęć określa rektor najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez Senat.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może ustalić inną niż w ust. 1 i 3 organizację danego roku akademickiego.

§ 8

Studia odbywają się według planów i programów kształcenia uchwalanych przez rady wydziałów w trybie art. 68. 1. 2 Ustawy.

§ 9

1. Szczegółowy rozkład zajęć wynikający z planów studiów i programów kształcenia ustala dziekan w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych Akademii i podaje go do publicznej wiadomości na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rozkład zajęć powinien zawierać wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów (E), zaliczeń z oceną (K) i bez oceny (Z), praktyk, itp.
2. Na początku każdego semestru studenci wpisują do indeksu zajęcia obowiązkowe oraz przedmioty wybrane, na które zobowiązują się uczęszczać i poddawać się wynikającym z programu kształcenia rygorom.
3. Dziekan, na stosowny wniosek studenta może zezwolić studentowi na udział w zajęciach, oraz przystępowanie do zaliczeń i egzaminów, przewidzianych planem następných lat studiów.
4. Na poszczególnych latach studiów studenci wybierają spośród siebie starostę. Obowiązki i uprawnienia starosty określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 10

W odniesieniu do studentów:

- a) samodzielnie wychowujących dzieci,
- b) niepełnosprawnych,
- c) w szczególnych przypadkach losowych na podstawie udokumentowanego wniosku studenta, pozytywnie zaopiniowanego przez Radę wydziału

dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego planu studiów na podstawie decyzji dziekana na okres semestru lub roku akademickiego.

Rozdział III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 11

1. Student ma możliwość do:
 - a) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii, w czasie trwania zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady korzystania z instrumentów, zbiorów bibliotecznych i pomieszczeń Akademii określają odrębne przepisy.
 - b) zrzeszania się w kołach naukowych i artystycznych działających w Akademii;
 - c) zgłaszania do władz Akademii postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Akademii, szczególnie w zakresie spraw związanych z kształceniem;
 - d) wpływania na życie Akademii poprzez organy samorządu studenckiego.

2. Student ma możliwość:
 - a) studiowania według indywidualnego planu studiów na zasadach określonych szczegółowo przez radę wydziału. Decyzję o wyrażeniu zgody na indywidualny plan studiów podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana lub kierownika katedry, nie wcześniej jednak niż po zaliczeniu I roku studiów I stopnia. W szczególnych przypadkach indywidualny plan studiów może być przyznany studentowi I roku. Zgodę taką wyraża rektor na wniosek kierownika katedry poparty przez radę wydziału;
 - b) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
 - c) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
3. Student przodujący w nauce i wykazujący się aktywnym udziałem w życiu Akademii ma możliwość:
 - a) uzyskiwania wyróżnień w formie pisemnej,
 - b) nagród rzeczowych lub pieniężnych.

§ 12

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności ślubowaniu składanemu w chwili immatrykulacji, postępowanie zgodne z regulaminem studiów oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej i etycznej.
2. W szczególności w toku odbywania studiów student obowiązany jest do:
 - a) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia,
 - b) studiowania wszystkich przedmiotów określonych programem kształcenia i planem nauczania,
 - c) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów oraz innych zajęciach związanych z kierunkiem studiów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Akademii,
 - d) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu i prowadzących zajęcia indywidualne o przyczynach absencji oraz usprawiedliwienia nieobecności na wszystkich zajęciach w ciągu siedmiu dni od chwili powrotu na zajęcia
 - e) uzyskania zgody nauczyciela przedmiotu głównego na wydziale wokalnym w przypadku zamiaru podjęcia pracy z użyciem aparatu głosowego,
 - f) przestrzegania statutu Akademii, regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii,
 - g) poszanowania mienia Akademii.

§ 13

1. Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 12 regulaminu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku stwierdzenia braku postępu w nauce (art. 190, ust. 2, pkt 1 ustawy) w drodze postępowania kontrolnego (kolokwium, egzamin, test itp.), w trybie przewidzianym dla danego przedmiotu.

§ 14

1. Za nieusprawiedliwione trzy nieobecności w semestrze na zajęciach orkiestry, zespołów kameralnych lub chóru, podczas których przygotowuje się uczelniane bądź wydziałowe koncerty, na wniosek prowadzącego zajęcia – rektor udziela studentowi kary upomnienia.
2. Za nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach orkiestry, zespołów kameralnych i chóru w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym koncerty uczelniane lub wydziałowe – rektor może wszcząć postępowanie dyscyplinarne, na wniosek prowadzącego zajęcia.

3. W szczególnych przypadkach uzgodnionych z dziekanem próby do koncertów uczelnianych mogą odbywać się również w dni wolne od zajęć.
4. Indywidualny plan studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w uczelnianych i wydziałowych próbach i koncertach.

§ 15

1. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni macierzystej.
2. Warunkiem przyjęcia studenta z innej uczelni jest:
 - a) wolne miejsce na wydziale w ramach wydziałowego limitu określonego przez rektora,
 - b) uzasadniony wniosek studenta ubiegającego się o przyjęcie do Akademii (sytuacja rodzinna, sprawy losowe, chęć studiowania u określonego pedagoga),
 - c) udokumentowane wyniki nauki w poprzedniej uczelni,
 - d) pozytywny wynik sprawdzianu z umiejętności praktycznych w zakresie przedmiotu głównego na zasadach zatwierdzonych przez dziekana.
3. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym. Wypełnienie wszystkich obowiązków związanych z tokiem studiów potwierdza dziekan wydziału przed podjęciem studiów poza kierunkiem podstawowym, po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Realizacja w/w uprawnień może nastąpić w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 170a ustawy.
4. Podjęcie przez studenta dodatkowych studiów na tym samym kierunku na uczelni zagranicznej wymaga zgody dziekana, po złożeniu wniosku przez studenta, zaopiniowanego przez prowadzącego pedagoga. Do zgody dziekana stosuje się § 15, ust. 3 niniejszego regulaminu.
5. Przyjęcie na drugi kierunek studiów w Akademii może nastąpić wyłącznie na podstawie pozytywnej decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej i po spełnieniu warunków określonych w art. 170a, ust. 3-9 Ustawy.
6. Przyjęcie na drugą specjalność w Akademii może nastąpić:
 - a) za zgodą dziekana (jeśli druga specjalność istnieje w ramach macierzystego wydziału studenta) lub dziekanów (jeśli druga specjalność istnieje na innym wydziale),
 - b) z początkiem roku akademickiego,
 - c) w ramach wolnego miejsca na wydziale,
 - d) po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego zakres każdorazowo ustala dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry,
 - e) pod warunkiem zawarcia umowy przewidzianej w art. 160 ust. 3 ustawy.
7. Świadczenia usług edukacyjnych wymienionych w art. 99 ust.1 Ustawy może nastąpić dopiero po zawarciu umowy określonej w art. 160 ust. 3 Ustawy. Dotyczy to usług związanych z:
 - kształceniem studentów na studiach stacjonarnych I i II stopnia,
 - kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy,
 - powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - prowadzeniem studiów w języku obcym;

- prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - wyrównywaniem różnic programowych.
8. Dokumentacja studiów na drugim kierunku prowadzona jest w odrębnym indeksie.
 9. Realizowane przedmioty, nieobjęte planem studiów wpisuje się do indeksu kierunku podstawowego.
 10. Student ma prawo do przeniesienia się na inny wydział Akademii. Przeniesienie to może nastąpić za zgodą dziekanów obu wydziałów w przypadku dysponowania wolnym miejscem oraz po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
 11. Student ma prawo do zmiany trybu studiowania (stacjonarnego, niestacjonarnego) za zgodą dziekana oraz w przypadku przejścia z trybu niestacjonarnego na stacjonarny po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego i wolnego miejsca; dziekan zobowiązuje studenta do uzupełnienia programu studiów w razie wystąpienia różnic programowych.
 12. W przypadku realizacji części studiów poza uczelnią macierzystą student ma możliwość przenoszenia zajęć zaliczonych w innej uczelni na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. Nr 201 z 2011 r., poz. 1187) w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.
 13. Student ma możliwość przeniesienia terminu realizacji przedmiotu na termin inny niż wynikający z planu zajęć pod warunkiem złożenia odpowiednio umotywowanego wniosku, w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru. Decyzję podejmuje dziekan.

§ 16

Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

Rozdział IV TRYB I ZASADY ZALICZANIA ZAJĘĆ

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów, łącznie z tymi, które podlegają egzaminowi.
3. Student odbiera kartę okresowych osiągnięć przed rozpoczęciem sesji. Uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów jest warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej. Dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej potwierdza prodziekan wpisem do indeksu. Do wpisu dopuszczającego stosuje się odpowiednio § 19, ust 9, pkt b i c.
4. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić zaliczenia przedmiotu oraz dopuszczenia do egzaminu lub wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeprowadzenie postępowania kontrolnego jeżeli:
 - a) student nie wykazuje zadowalających postępów w nauce,
 - b) student studiów stacjonarnych opuścił w ciągu semestru więcej niż trzy zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
 - c) student studiów niestacjonarnych opuścił w ciągu semestru więcej niż jedno zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
 - d) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 30% zajęć, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt e),
 - e) student opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 20% zajęć z orkiestry, chóru lub zespołów kameralnych.

5. Student, który nie otrzymał zaliczenia z powodu niezadowolających postępów w nauce ma prawo złożyć wniosek do dziekana wydziału o przeprowadzenie postępowania kontrolnego. Postępowanie kontrolne przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Do powyższego postępowania stosuje się odpowiednio przepisy § 23, ust 1, 3, 4, 5 niniejszego regulaminu.
6. Dodatkowe warunki dotyczące dopuszczenia do egzaminu semestralnego mogą być ustalone przez katedry lub zakłady oraz podane do publicznej wiadomości na początku semestru.
7. Zaliczenia odbywają się w terminach ustalonych szczegółowo przez prowadzącego zajęcia i zaakceptowanych przez dziekana, w ramach sesji zaliczeniowej wynikającej z obowiązujących w Akademii terminów zatwierdzonych przez Rektora, podanych na 10 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Terminy egzaminów w danym semestrze ogłasza dziekan, kierownik katedry lub zakładu, albo prowadzący zajęcia na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.
9. Egzaminy praktyczne z przedmiotu głównego (lub kierunkowego) przeprowadza się komisyjnie, pozostałe może przeprowadzić jeden egzaminator lub komisja według decyzji dziekana. Komisje egzaminacyjne powołuje kierownik katedry lub dziekan. Z egzaminu komisyjnego sporządza się protokół stanowiący integralną część karty okresowych osiągnięć studenta. Przedmioty główne dla poszczególnych kierunków i specjalności studiów ustala rada wydziału.
10. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez prowadzącego i po uzyskaniu zgody dziekana, student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia w terminie wcześniejszym.
11. Nie zgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin lub na zaliczenie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie powinno być złożone przez studenta dziekanowi najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu trzech dni po terminie egzaminu.
12. W wypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie z powodu choroby dziekan w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu wyznacza nowy termin w ramach sesji, jeżeli pozwala na to udokumentowany stan zdrowia.
13. W szczególnym wypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminach w okresie trwania sesji, dziekan może udzielić zgody na odbycie egzaminu lub zaliczenia w terminie sesji poprawkowej, przy czym stosuje się wówczas przepisy dotyczące sesji egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania oceny negatywnej egzamin poprawkowy odbędzie się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
14. Student przystępujący do egzaminu ma obowiązek przedłożyć egzaminującemu indeks i kartę okresowych osiągnięć zawierające informacje o dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej.
15. Egzaminujący dokonuje wpisu w odpowiednich rubrykach karty okresowych osiągnięć i indeksu w sposób następujący:
 - a) zaliczenie przedmiotu – „zaliczony” (lub skrót „zal.”)
 - b) zaliczenie z oceną (kolokwium) – ocena wyrażona punktami oraz skrót słowny (np. 23/bdb),
 - c) egzamin (po uprzednim uzyskaniu przez studenta zaliczenia) - ocena wyrażona punktami i słownie.
16. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie, w terminie trzech dni indeks oraz kartę okresowych osiągnięć. Niedotrzymanie powyższego terminu może spowodować niedopuszczenie studenta do zajęć w następnym semestrze.

§ 18

1. Egzaminy mogą być:
 - a) praktyczne,
 - b) ustne,
 - c) pisemne.
2. Jeżeli egzamin składa się z kilku części student otrzymuje ocenę łączną (średnią z ocen składowych).
3. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest złożyć zaświadczenie ze szkoły, w której odbył praktykę oraz pisemne sprawozdanie z praktyki.
4. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w następnym roku, w terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 19

1. Zaliczenie semestru potwierdza wpisem do indeksu: dziekan, prodziekan lub pełnomocnik z upoważnienia dziekana.
2. Zaliczenie semestru jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do studiów w kolejnym semestrze.
3. Zaliczenie ostatniego semestru przewidzianego dla danej specjalności określonego stopnia studiów jest równoznaczne z dopuszczeniem studenta do ustnego egzaminu dyplomowego dla tego stopnia studiów.
4. W Akademii stosowany jest Europejski System Transferu Punktów Kredytowych odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
5. Przedmiotom występującym w programie nauczania przyporządkowane są punkty ECTS, a ich liczbę ustala rada wydziału.
6. Warunki zaliczenia semestru są następujące:
 - a) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego semestru oraz przedmiotów fakultatywnych,
 - b) otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów i zaliczeń ze stopniem,
 - c) uzyskanie 30 punktów ECTS (możliwa jest prolongata punktów lub uzyskanie ich awansem),
 - d) uzyskanie w okresie sesji zaliczeniowej potwierdzenia biblioteki głównej o braku zaległości w materiałach i zaległości finansowych,
 - e) po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, złożenie niezwłocznie indeksu i karty osiągnięć studenta w Dziekanacie Wydziału.
7. Student rozpoczynający studia w Akademii ma obowiązek zaliczyć szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziane Rozporządzeniem MNiSW z 5 lipca 2007 r. (Dz. U. Nr 128, poz. 897) w pierwszym semestrze studiów pod rygorem nie zaliczenia semestru. Udział w szkoleniu prowadzący potwierdza zaliczeniem. Zaliczenie tego szkolenia w Akademii zwalnia z obowiązku jego odbycia na innym poziomie studiów w Akademii.
8. Student powtarzający rok lub semestr ma obowiązek uczęszczać na wszystkie wykłady i ćwiczenia przewidziane w planie studiów danego roku lub semestru. Dziekan może zwolnić studenta z uczęszczania, zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów, z których otrzymał on ocenę pozytywną.
9. Dziekan może udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuację studiów w semestrze lub roku następnym w wypadku:
 - a) otrzymania jednej oceny niedostatecznej z egzaminu (poza przedmiotem głównym),

- b) nie uzyskania zaliczenia z jednego z przedmiotów,
 - c) uzasadnionych okoliczności losowych.
10. W przypadku warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze, student zobowiązany jest do zrealizowania zaległych egzaminów i zaliczeń w terminie określonym przez dziekana.

§ 20

1. Student uczestniczący w pracach artystycznych lub badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie jest związana realizowana praca. Zwolnienie nie dotyczy zajęć z orkiestry symfonicznej w każdej z jej form.
2. Udział studenta w w/w pracach lub znaczące osiągnięcia na konkursach i festiwalach artystycznych mogą być podstawą do zaliczenia egzaminu z przedmiotu, jeśli program prac lub zdarzeń artystycznych odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danego przedmiotu. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek kierownika katedry.
3. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przełożenie przedmiotu na następny semestr pod warunkiem złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 21 dni od rozpoczęcia semestru. W decyzji dziekana zostaje określony termin realizacji przeniesionego przedmiotu.
4. W przypadku niezrealizowania przedmiotu w określonym terminie lub braku jego zaliczenia dziekan może wyrazić zgodę na odpłatne powtarzanie zajęć.

§ 21

1. Przy egzaminach i egzaminie dyplomowym stosuje się następujące oceny, w skali od 0 – 25 punktów:

<i>Oceny wyrażone słowami</i> <i>Wynikające z punktacji</i>	<i>Wewnętrzna punktacja obowiązująca Akademii</i>	<i>Oceny wyrażone cyframi</i>	<i>Wartości odpowiadające ocenom stosowanym w Akademii</i>
Celujący bardzo dobry	powyżej 24	5++	6,00
	24	5+	5,75
	23	5	5,50
	22	5-	5,25
	21	5--	5,00
Dobry	20	4++	4,80
	19	4+	4,60
	18	4	4,40
	17	4-	4,20
	16	4--	4,00
Dostateczny	15	3++	3,80
	14	3+	3,60
	13	3	3,40
	12	3-	3,20
	11	3--	3,00
niedostateczny	poniżej 11	2	2,00

2. Oceny ze wszystkich przedmiotów wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

§ 22

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej z przedmiotu głównego, studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej z pozostałych przedmiotów studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z niezdanego przedmiotu niezależnie od tego, czy egzamin składany jest przed jednym egzaminatorem czy przed komisją. Liczba egzaminów poprawkowych w sesji nie może przekraczać 50 % liczby egzaminów przewidzianych w sesji, łącznie z przedmiotem głównym.
3. W skład komisji egzaminacyjnych wchodzi przynajmniej trzy osoby (w tym dwie reprezentujące daną lub pokrewną specjalność oraz osoba prowadząca studenta w zakresie danego przedmiotu).

§ 23

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego zakończonego oceną niedostateczną, przeprowadzonego przez egzaminatora, dziekan zarządza – w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny, który powinien odbyć się

w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Dziekan może również zarządzać egzaminy komisyjne z własnej inicjatywy.

2. Uprawnienie wymienione w ust. 1 nie dotyczy przedmiotów z których egzaminy były prowadzone od początku komisyjnie.
3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. Egzamin komisyjny określony w ust. 1 przeprowadza ustalona przez dziekana komisja w następującym składzie:
 - a) dziekan, prodziekan lub kierownik katedry – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel danego przedmiotu,
 - c) osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną specjalność.
5. W egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora: wskazany przez studenta nauczyciel akademicki wydziału oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Konsekwencją niezdania egzaminu komisyjnego jest skreślenie z listy studentów lub odpłatne powtórzenie semestru.
7. Decyzję o skreśleniu z listy studentów albo odpłatnym powtarzaniu semestru podejmuje dziekan.

§ 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru lub roku studiów pierwszego stopnia dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W stosunku do studenta dalszych lat studiów pierwszego stopnia oraz wszystkich lat studiów drugiego stopnia, który nie zaliczył roku lub semestru studiów dziekan wydaje decyzję o:
 - a) zezwoleniu na odpłatne powtarzanie roku studiów (semestru),
 - b) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku (semestrze) następnym (w sytuacji szczególnej),
 - c) skreśleniu z listy studentów.
5. Warunkiem powtarzania roku (semestru) studiów jest wniesienie opłaty za semestr w wysokości ustalonej przez rektora.
6. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku lub semestru nie więcej niż raz w okresie studiów odrębnie dla studiów każdego stopnia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
7. Studentowi, który uzyskał zezwolenie na powtarzanie jednego semestru studiów, dziekan może określić formy i zakres uczestniczenia w pracy na rzecz Akademii w okresie, w którym student nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych.

§ 25

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów pierwszego i drugiego stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce lub innych przyczyn, ma prawo wznowić studia po spełnieniu określonych warunków, o których mowa w ust. 5.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce lub innych przyczyn, może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko raz.
4. Osoby, które będąc studentami drugiego lub wyższego roku studiów zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, mogą

ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z Akademii została zatarta na zasadach określonych w art. 222 Ustawy.

5. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje dziekan na podstawie pozytywnego postępowania kwalifikacyjnego. Ponowne przyjęcie na studia może nastąpić na ten rok studiów, na którym kandydat studia przerwał. Okres studiów podlegający powtarzaniu po wznowieniu jest odpłatny na zasadach określonych w § 24 ust. 3 niniejszego regulaminu.

Rozdział V URLOPY

§ 26

1. Na wniosek studenta dziekan może udzielić urlopu:
 - a) krótkoterminowego,
 - b) semestralnego,
 - c) rocznego,
pod warunkiem złożenia wniosku o urlop co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia.
2. Student może otrzymać urlop jedynie w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) ważnych okoliczności losowych,
 - c) podjęcia studiów na innej uczelni za granicą lub w kraju, za zgodą odpowiednich organów uczelni (z wyjątkiem studiów w ramach programu Socrates/Erasmus określanych odrębnymi przepisami), nie dłużej niż jeden rok w okresie studiów i najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia,
 - d) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
3. Studentowi może być również udzielony krótkoterminowy urlop w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi, organizowanymi przez szkoły wyższe albo organizacje studenckie i młodzieżowe. Tryb wyrównania zaległości powstałych podczas krótkotrwałego urlopu ustala dziekan.
4. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1b-c, odpowiednio przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
7. W przypadku prowadzenia przez studenta działalności artystycznej w innych instytucjach, student może otrzymać łącznie w ciągu semestru do 3 tygodni urlopu (wyjazdy krajowe lub zagraniczne).
8. Warunkiem otrzymania urlopu, o którym mowa w ust. 7, są bardzo dobre wyniki w nauce oraz wywiązywanie się z obowiązków studenta.

Rozdział VI NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 27

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce mogą być przyznane:

- a) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia,
 - b) stypendia rektora dla najlepszych studentów,
 - c) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i inne oraz osoby prywatne – zgodnie z regułami obowiązującymi dla tych nagród i stypendiów,
 - d) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1a określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 28

1. Student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. Dziekan może upoważnić do kierowania przygotowaniem także specjalistę spoza uczelni.
2. Na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionych do tego nauczycieli akademickich: profesorów, doktorów habilitowanych i doktorów. W wyjątkowych przypadkach dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową pedagoga bez stopnia doktora, a także specjalistów spoza Akademii z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla pracowników Akademii.
3. Na studiach drugiego stopnia student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego pod kierunkiem uprawnionych do tego nauczycieli akademickich: profesorów lub doktorów habilitowanych. W wyjątkowych przypadkach dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunktów lub starszych wykładowców ze stopniem doktora, a także specjalistów spoza Akademii z kwalifikacjami nie niższymi niż przewidzianymi dla pracowników Akademii.
4. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:
na studiach pierwszego stopnia:
 - a) dyrygentury, dyrygentury chóralnej, instrumentalistyki, wokalistyki, rytmiki, lutnictwa:
 - wykonanie programu artystycznego lub instrumentu,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - b) kompozycji:
 - napisanie i przedłożenie partytury utworu,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - c) teorii muzyki:
 - pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - d) edukacji muzycznej i rytmiki:
 - wykonanie programu artystycznego,
 - przeprowadzenie lekcji,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - e) muzyki kościelnej
 - wykonanie programu artystycznego,
 - egzamin praktyczny z organowej gry liturgicznej i śpiewu liturgicznego,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;

na studiach drugiego stopnia:

- a) dyrygentury, dyrygentury chóralnej, dyrygentury orkiestr dętych, instrumentalistyki, wokalistyki, lutnictwa:
 - wykonanie programu lub programów artystycznych lub instrumentów,
 - pracę pisemną dyplomową o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - b) kompozycji:
 - napisanie i przedłożenie partytury utworu,
 - pracę pisemną dyplomową o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - c) teorii muzyki:
 - pracę pisemną magisterską o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - d) edukacji muzycznej i rytmiki:
 - wykonanie programu artystycznego,
 - przeprowadzenie lekcji,
 - pracę pisemną dyplomową o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
 - e) muzyki kościelnej
 - wykonanie programu artystycznego,
 - muzyczną służbę liturgiczną,
 - pracę pisemną dyplomową o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
 - ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów;
5. Temat pracy pisemnej powinien być ustalony nie później niż do końca przedostatniego roku studiów i zatwierdzony przez kierownika właściwej katedry lub zakładu, po przedyskutowaniu na forum katedry lub zakładu.

§ 29

1. Oceny elementów egzaminu dyplomowego wymienionych w § 28 ust. 4 niniejszego regulaminu są dokonywane komisyjnie przez nauczycieli akademickich wyznaczonych co najmniej 14 dni przed terminem oceny, w następujący sposób:
 - a) oceny programów artystycznych, partytur, prowadzenia lekcji, instrumentów dokonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób powołana przez dziekana spośród nauczycieli akademickich, z tytułem profesora lub w stopniu doktora habilitowanego,
 - b) oceny pracy pisemnej dokonuje promotor i co najmniej 1 recenzent pracy pisemnej,
 - c) oceny ustnego egzaminu dyplomowego dokonuje komisja powołana przez dziekana w składzie: dziekan, prodziekan lub kierownik katedry, w której praca dyplomowa została wykonana – jako przewodniczący, promotor i recenzent pracy pisemnej. Dziekan może powołać w skład komisji egzaminu dyplomowego także innych nauczycieli akademickich.
2. Recenzentów prac pisemnych wyznacza dziekan według zasad określonych dla promotorów w § 28 ust. 2 i 3.
3. Praca pisemna musi być wykonana samodzielnie i z uwzględnieniem obowiązujących praw autorskich. W przypadku stwierdzenia, że jest ona w całości lub części plagiatem, albo że została wykonana w innym trybie sprzecznym z zasadą samodzielności, komisja

dypłomowa ma obowiązek powiadomić o tym dziekana, który podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

4. Jeśli stwierdzenie niesamodzielności, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po uzyskaniu przez studenta dyplomu ukończenia studiów, władze wydziału mają obowiązek unieważnienia tego dyplomu.
5. Student - autor pracy pisemnej zobowiązany jest do umieszczenia w niej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu przedkładanej pracy. Zakres ustnego egzaminu dyplomowego określa właściwa rada wydziału.
6. Za część prac wymienionych w pkt. 1a niniejszego paragrafu może być uznana praca, która uzyskała nagrodę na międzynarodowym konkursie. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub kierownika katedry.

§ 30

1. Studenci wydziałów I i IV zobowiązani są złożyć pisemną pracę dyplomową w formie drukowanej, oraz na nośniku elektronicznym z przeznaczeniem do akt, nie później niż do 30 czerwca ostatniego roku studiów¹. Warunkiem przyjęcia pisemnej pracy dyplomowej jest zrealizowanie elementów egzaminu dyplomowego wymienionych w § 28, ust. 4 niniejszego regulaminu.
2. Studenci wydziałów II, III i V zobowiązani są złożyć pisemną pracę dyplomową w formie drukowanej, oraz na nośniku elektronicznym z przeznaczeniem do akt, co najmniej na dwa tygodnie przed realizacją ostatniego elementu praktycznego egzaminu dyplomowego wymienionego w § 28, ust. 4 niniejszego regulaminu. Ostateczny termin praktycznego egzaminu dyplomowego ustala się na dzień 30 czerwca.
3. Dziekan, na prośbę studenta uzasadnioną przypadkami losowymi (jak np. długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim), może przesunąć procedurę egzaminacyjną wymienioną w § 30 ust. 1 i 2 tak, aby została zrealizowana do końca letniej sesji poprawkowej.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą pisemną, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy pisemnej na zasadach określonych w ust. 3.

§ 31

1. Student, który nie złożył pracy pisemnej w terminach określonych w § 30, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w razie skreślenia studenta w trybie ust. 1 może nastąpić na zasadach określonych w § 25 niniejszego regulaminu.

§ 32

1. Warunkiem dopuszczenia do ustnego egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - b) zrealizowanie elementów egzaminu dyplomowego wymienionych w § 28, ust. 4 niniejszego regulaminu,

¹ Nie dotyczy pisemnych prac licencyjnych, których termin złożenia ustala dziekan.

- c) przedstawienie pisemnej pracy dyplomowej w ustalonym terminie i uzyskanie z poszczególnych elementów egzaminu dyplomowego oceny co najmniej dostatecznej,
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy pisemnej, o którym mowa w § 30 ust. 2 i 3, ustny egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do 30 września kończącego się roku akademickiego.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin ustnego egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę pisemną przed upływem terminów określonych w § 30.

§ 33

1. W przypadku:
 - a) uzyskania oceny niedostatecznej z któregośkolwiek elementu egzaminu dyplomowego nie przysługuje egzamin poprawkowy,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym dziekan wyznacza inny termin egzaminu,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
2. W przypadku niezdania któregośkolwiek elementu egzaminu dyplomowego dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów najpóźniej z końcem sesji poprawkowej.

§ 34

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wpisywanego do dyplomu są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń ze stopniem uzyskanych w okresie studiów,
 - b) ocena niżej wymienionych elementów egzaminu dyplomowego:
 - programy artystyczne w zakresie dyrygentury, instrumentalistyki, wokalistyki i rytmiki,
 - partytury w zakresie kompozycji oraz kompozycji z aranżacją
 - instrumenty w zakresie lutnictwa,
 - pisemna praca w zakresie teorii muzyki,
 - c) średnia arytmetyczna ocen z pozostałych elementów egzaminu dyplomowego (praca pisemna dyplomowa o tematyce związanej z kierunkiem studiów oraz ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów)
 - d) przeprowadzenie lekcji (w specjalnościach: edukacja muzyczna, rytmika) lub muzyczna służba liturgiczna (w specjalności – muzyka kościelna)

Wynikiem będzie średnia arytmetyczna ocen wymienionych w pkt a-b-c lub a-b-c-d (dla wymienionych w pkt. d specjalności).

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, obliczony według średniej arytmetycznej, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

11-15 pkt	(11-15,49)	dostateczny	(3)
16-20 pkt	(15,50-20,49)	dobry	(4)

21-24 pkt	(20,50-24,00)	bardzo dobry	(5)
25 pkt	(24,01-25)	celujący	(6)

Wartości średnie ocen poniżej 11 pkt nie podlegają zaokrągleniu.

3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczany jak w ust. 1.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3., o jeden stopień, jeżeli student z pracy pisemnej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi.

§ 35

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - b) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 32 pkt 1a nie niższą niż 18 pkt. na studiach pierwszego stopnia oraz 20 pkt. na studiach drugiego stopnia,
 - c) uzyskali z pisemnej pracy dyplomowej i ustnego egzaminu dyplomowego oceny co najmniej 23 pkt.,
 - d) uzyskali ocenę celującą za część artystyczną egzaminu dyplomowego, a na kierunku teoria muzyki – ocenę celującą z pisemnej pracy dyplomowej.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje komisja egzaminacyjna wymieniona w § 29.1 c) i §34., ust. 4. niniejszego regulaminu.
3. W szczególnych przypadkach, na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać dyplom z wyróżnieniem.
4. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na drukach dyplomowych z napisem „z wyróżnieniem” i wręczany w sposób uroczysty w trakcie Inauguracji roku akademickiego.

Rozdział VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36

1. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje studentowi odwołanie do rektora, który może decyzję na podstawie art. 138., § 1. i 2. KPA:
 - a) utrzymać w mocy,
 - b) uchylić w całości albo w części i w tym zakresie orzec co do istoty sprawy, albo – uchylając tę decyzję – postępowanie pierwszej instancji w całości lub w części umorzyć,
 - c) umorzyć postępowanie odwoławcze,
 - d) uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania organowi pierwszej instancji, wskazując jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
2. Za zgodą studenta od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Rektor w przypadku uchylecia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2014/2015 na podstawie uchwały Senatu Akademii Muzycznej w Poznaniu nr 1/2014 z dnia 26.02.2014 r.
5. Z dniem 30 września 2014 r. traci moc poprzedni Regulamin studiów