

REGULAMIN OBRAD RADY WYDZIAŁU WOKALNO-AKTORSKIEGO

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Wydziału Wokalno-Aktorskiego zwanej dalej Radą Wydziału, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów ustawy z 27 lipca 2005 r. (Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu Uczelni) z wszystkimi późniejszymi zmianami.
- 2) Skład i kompetencje Rady Wydziału określają: Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Uczelni.
- 3) Udział członków Rady Wydziału w jego obradach jest uprawnieniem i powinnością. Każdą nieobecność należy pisemnie usprawiedliwić.

§2

W szczególności Rada Wydziału:

- 1) decyduje o sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału,
- 2) dokonuje systematycznej oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej, artystycznej i naukowej,
- 3) ocenia efektywność współpracy artystycznej z zagranicą, w tym kształcenia cudzoziemców na wydziale,
- 4) opiniuje wnioski dotyczące powołania Kierownika Katedry Wokalistyki oraz Kierowników działających na wydziale zakładów,
- 5) prowadzi analizę rozwoju kadry naukowo-badawczej,
- 6) w ramach posiadanych uprawnień przeprowadza przewody doktorskie i habilitacyjne oraz o nadanie tytułu profesora,
- 7) opiniuje wnioski o mianowanie na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
- 8) przedkłada Rektorowi wnioski w sprawie awansów, odznaczeń, nagród i wyróżnień pracowników zatrudnionych na wydziale,
- 9) zajmuje się personalnymi sprawami pedagogów i studentów,
- 10) przygotowuje i przedstawia senatowi opinie o ważnych sprawach dotyczących wydziału i akademii,

§3

W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekan lub prodziekani,
- 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale stanowiąc od 50 do 60 % składu rady,
- 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu rady,
- 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu rady.

W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Wydziału,

W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§4

Od uchwał Rady Wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.

- odwołanie wnosi się – za pośrednictwem Rady Wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej,
- jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu.

§5

Posiedzenia Rady Wydziału i tryb ich zwoływania

- 1) Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
- 2) Posiedzenia zwyczajne odbywają się nie rzadziej niż 5 razy w roku akademickim. Posiedzenia zwyczajne, przygotowywane są i zwoływane przez Dziekana. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane doraźnie - w razie zaistnienia szczególnej potrzeby, z inicjatywy Dziekana lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału. Wniosek

powinien być złożony Dziekanowi nie później niż siedem dni przed proponowanym terminem posiedzenia.

Przedmiotem obrad nadzwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału może być wyłącznie treść wniosku oraz sprawy szczególnej potrzeby.

3) Przygotowywanie posiedzeń Rady Wydziału

Projekt porządku obrad przygotowuje Dziekan. Powinien on obejmować:

- sprawy bieżące wynikające z kalendarza działań Rady Wydziału i Dziekana,
- sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady Wydziału do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych, sprawy zgłoszone Dziekanowi pisemnie przez członków Rady Wydziału, Kierownika Katedry Wokalistyki, Kierowników zakładów, przewodniczących Komisji Wydziałowych,

- wnioski o umieszczenie w porządku obrad powinny być:

należycie przygotowane przez wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalnym oraz złożone w Dziekanacie w formie pisemnej łącznie z projektem uchwały Rady Wydziału i poparte odpowiednią dokumentacją nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.

Dokumenty te podlegają rejestracji w Dziekanacie.

- do poszczególnych punktów projektu porządku obrad mogą być przygotowane materiały pomocnicze, które łącznie z projektem porządku obrad przesyłane są do członków Rady Wydziału pocztą elektroniczną lub udostępniane do wglądu w Dziekanacie (na 7 dni przed posiedzeniem Rady Wydziału). Informacja o materiałach pomocniczych powinna znaleźć się w projekcie porządku obrad .

§6

Przebieg posiedzeń Rady Wydziału

1) Obradom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan lub wyznaczony przez Dziekana Prodziekan.

2) Przewodniczący Rady Wydziału stwierdza każdorazowo quorum wymagane dla ważności posiedzenia Rady Wydziału.

Do ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu osobowego Rady Wydziału. – Członkowie Rady Wydziału dokumentują swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności.

3) Po stwierdzeniu quorum Rada Wydziału w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad posiedzenia.

Rada Wydziału w głosowaniu jawnym może uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku.

Prawo zgłaszania spraw do porządku obrad przysługuje Dziekanowi oraz wszystkim członkom Rady Wydziału. Członkowie Rady Wydziału mogą też zgłosić Dziekanowi wnioski o wprowadzenie spraw do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

4) Dziekan, lub upoważniony przez Dziekana przewodniczący Komisji Wydziałowej lub członek Rady Wydziału referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, po czym Dziekan zarządza dyskusję. Dziekan może zarządzić dyskusję po zreferowaniu kilku punktów łącznie, jeśli dotyczą one jednego problemu.

W trakcie dyskusji Dziekan udziela głosu członkom Rady Wydziału w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz lub zaproszonym gościom. Dziekan ma prawo zwracania uwagi dyskutantowi lub referentowi, który odbiega od tematu lub wyraźnie przedłuża swoje wystąpienie. W sprawach formalnych Dziekan udziela głosu poza kolejnością.

Każdy członek Rady Wydziału ma prawo występować z interpelacjami w sprawie funkcjonowania Wydziału, które składa do Dziekana co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Wydziału.

5) Po wyczerpaniu spraw z zatwierdzonego porządku obrad Dziekan zarządza zamknięcie posiedzenia.

§7

Podjęcie uchwał

1) Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w prawie o szkolnictwie wyższym, Statucie Akademii Muzycznej oraz Regulaminie Studiów. W pozostałych sprawach Rada Wydziału wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski.

2) Uchwały podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, z wyjątkiem spraw osobowych lub dokonania wyborów, w których wymagana jest więcej niż połowa ważnie oddanych głosów opowiadających się za podjęciem uchwały.

§8

Głosowanie

1) W celu przeprowadzenia głosowania Rada Wydziału, w głosowaniu jawnym, wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest ustalenie wyników głosowania. Komisja nie może być mniejsza niż 3-osobowa. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego.

- 2) Powołana Komisja działa tylko w czasie posiedzenia, podczas którego została wybrana i może przedstawiać wyniki jednego lub kilku głosowań.
- 3) Głosowanie może być jawne lub tajne,
 - w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały,
 - głosowaniu tajnym podejmowane są decyzje w sprawach osobowych i w sprawach dokonywania wyborów oraz w innych sprawach na wniosek członków Rady Wydziału, jeśli opowie się za tym co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu Rady Wydziału,
- 4) Karty do głosowania tajnego obligatoryjnie zawierają trzy możliwości:
 - tak
 - nie
 - wstrzymuję się
- 5) Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji, Dziekan lub Przewodniczący posiedzenia.

§9

Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału

- 1) Przebieg każdego posiedzenia Rady Wydziału jest protokołowany i może też być rejestrowany na nośniku cyfrowym.
- 2) Protokół jest zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady Wydziału i zawiera
 - porządek obrad,
 - merytoryczny przebieg dyskusji,
 - podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań,
 - opinie, wnioski i stanowiska Rady Wydziału.
- 3) Do protokołu dołączane są:
 - lista obecności,
 - materiały pomocnicze, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu,
 - wszelkie inne materiały będące przedmiotem obrad,
 - protokoły komisji skrutacyjnej i karty głosowań tajnych.
- 4) Osoby zabierające głos w trakcie posiedzeń Rady Wydziału mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
- 5) Protokół z posiedzenia Rady Wydziału podpisują: sporządzający ten protokół oraz dziekan lub prodziekan. Na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału protokół zatwierdzany jest w głosowaniu jawnym.
- 6) Protokoły z posiedzenia Rady Wydziału i wyniki obrad Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej i dostępne w Dziekanacie Wydziału.
- 7) Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału podlegają przepisom ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. nr 38.poz. 173 z p. z.).
- 8) Karty głosowań tajnych przechowywane są do zatwierdzenia protokołu danego posiedzenia Rady Wydziału.

§8

Termin obowiązywania regulaminu

- 1) Niniejszy Regulamin Obrad Rady Wydziału wchodzi w życie z dniem uchwalenia.