Sposoby logowań do systemów:

**USOS:**

**Loginem do systemu jest mail służbowy**

**Pierwsze hasło do systemu:**

Dla osób posiadających numer PESEL
**Hasło:** Amp!PESEL (np. Amp!74052311234)

Dla osób nieposiadających numeru PESEL
**Hasło:** Amp!seria i numer paszportu (np. Amp!ARY123456)

Nowe hasło musi zawierać **przynajmniej 8 znaków**, w tym:
przynajmniej **1 wielka litera**, przynajmniej **1 mała litera**, cyfra oraz **znak specjalny** (tj. !,@,?,\*).

Kolejne logowania zgodnie z ustawianym przez siebie hasłem.

**Poczta służbowa:**

**Loginem do systemu jest mail służbowy**

**Hasło podaje dział it.**

**Eduroam**

**Loginem do systemu jest mail służbowy**

**Hasło: jak do systemu USOS**

**USOS administracyjny**

**Login i hasło uzyskane/do uzyskania w eDydaktyce.**

**Rekrutacja**

**Loginem do systemu jest mail służbowy**

**Login i hasło uzyskane w eDydaktyce.**

**lub przy zakładaniu konta.**

**Archiwum Prac Dyplomowych**

**Loginem do systemu jest mail służbowy**

**Hasło: jak do systemu USOS**

**E-dziekanat**

**Loginem jest numer NIU**

**Hasło: uzyskane w edydaktyce**

**Ankieter**

**Loginem do systemu jest mail służbowy**

**Hasło: jak do systemu USOS**