

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Adres zamieszkania.....

3. Numer PESEL .....

4. Obywatelstwo .....

5. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci (w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy).....

.....

6. Inne dane osobowe pracownika niezbędne do korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.....

.....

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

8. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (podanie danych jest jednocześnie wyrażeniem zgody i zobowiązaniem do poinformowania wymienionej osoby o administratorze).....

.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

### Informacja dot. monitoringu

1. Pracodawca uważa za niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, wprowadzenie rejestracji obrazu na terenie uczelni.
2. Monitoring obejmuje teren wokół budynków, wejścia do budynków, korytarze oraz część sal wykładowych.
3. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 3 tygodni.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w p. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
6. Pomieszczenia i teren monitorowany są oznakowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis pracownika)

Dane osobowe potwierdzone z dokumentem tożsamości.

.....  
Podpis pracownika kadr

Na mocy art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego ul. Święty Marcin 87 61-808 Poznań  
dane kontaktowe: tel.: +48 61 856 89 00 (centrala); fax: +48 61 853 66 76  
adres e-mail: amuz@amuz.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@amuz.edu.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych administratora wobec pracownika. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej: art. 22<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 4 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe pracowników nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Dane pracowników będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz uzyskania kopii danych. Każda osoba ma prawo do żądania od administratora danych ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych lub ich usunięcia.
7. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane do celów zatrudnienia. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie wymienionych wyżej aktów prawnych. Nieudostępnienie danych osobowych uniemożliwia realizację i obowiązków prawnych administratora wobec pracownika.
9. W oparciu o przechowywane dane osobowe nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje.