

KOMUNIKAT DLA STUDENTÓW ROKU DYPLOMOWEGO studia II stopnia

Student roku dyplomowego zobowiązany jest wykonać **recital dyplomowy** w terminie letniej sesji egzaminacyjnej, tzn. do dnia 22.06.2021 r.

Na dwa tygodnie przed recitalem student zobowiązany jest:

przesłać do sekretariatu instytutu wypełniony komputerowo program recitalu. Wzór programu dostępny na stronie internetowej Uczelni (załącznik nr 1). Adresy mailowe sekretariatów dostępne na stronie internetowej Uczelni.

Na dwa tygodnie przed terminem obrony student zobowiązany jest:

1. dostarczyć wypełnioną kartę obiegową (karta obiegowa dostępna na stronie internetowej Uczelni – załącznik nr 2)
2. przesłać drogą elektroniczną na adres instytutu informacje o nagrodach i wyróżnieniach oraz udziale w programie Erasmus (dot. suplementu); druk do pobrania ze strony internetowej Uczelni – załącznik nr 3;
Uwaga! Nieprzesłanie w/w informacji skutkować będzie brakiem wpisu w suplementcie.
3. Z zastrzeżeniem terminu określonego w § 43 ust. 7 *Regulaminu studiów* student zobowiązany jest złożyć u dyrektora właściwego instytutu pracę dyplomową w formie papierowej bezpośrednio lub przesłaną drogą pocztową (w tym kurierem) oraz na nośniku elektronicznym lub drogą mailową w terminie dwóch tygodni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego wraz z informacją promotora o wyniku sprawdzenia pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Praca pisemna w wersji cyfrowej (format pdf – max. rozdzielczość 300 dpi).

Rozmiar pisemnej pracy dyplomowej nie może przekroczyć 15 MB.

Szczegółowe wytyczne dotyczące prac pisemnych – www.amuz.edu.pl – Dla Studenta

Uwaga!

- Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych zgodnie z §43 *Regulaminu studiów*, zostaje skreślony z listy studentów.

Przypominamy, że:

Ostateczny termin egzaminu dyplomowego upływa 10 lipca, a pracę dyplomową składamy dwa tygodnie przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.

4. Na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, absolwenci otrzymują komplet dyplomu składający się z:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów, dwóch odpisów dyplomu w języku polskim, suplementu do dyplomu oraz dwóch odpisów suplementu w języku polskim **albo**

- 2) dyplomu ukończenia studiów, jednego odpisu dyplomu w języku polskim, jednego odpisu dyplomu w języku angielskim lub innym dopuszczonym przepisami ustawy, suplementu do dyplomu, jednego odpisu suplementu w języku polskim oraz jednego odpisu suplementu w języku angielskim lub innym dopuszczonym przepisami ustawy.

Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie kompletu dyplomu w terminie **nie późniejszym niż do dnia ukończenia studiów**. (wzór wniosku dostępny na stronie Uczelni – załącznik nr 5)

4.1. Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt. 4 PSWiN, absolwenci mogą otrzymać:

- 1) dodatkowy, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim lub innym dopuszczonym przepisami ustawy,
- 2) dodatkowy, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim lub innym dopuszczonym przepisami ustawy

Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego zainteresowany uzyskaniem dodatkowego odpisu jest zobowiązany do złożenia wniosku (wzór wniosku dostępny na stronie Uczelni – załącznik nr 6 i wniesienia opłaty 20 zł (płatne na konto nr 66 1090 1362 0000 0000 3601 7907)

5. Opłata za dyplom dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 lub w latach wcześniejszych wynosi – 60 zł (płatne na konto nr 66 1090 1362 0000 0000 3601 7907)

5.1. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 lub w latach wcześniejszych i zamierzają złożyć wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim, zobowiązani są do złożenia tematu pracy oraz informacji określonych w pkt. 2 przetłumaczonych na język angielski. Wymagana jest akceptacja przetłumaczonego tekstu przez lektora nauczającego języka w naszej Akademii lub tłumacza przysięgłego. Do w/w wniosku należy dołączyć dowód opłaty za odpis w języku obcym – 40 zł (płatne na konto nr 66 1090 1362 0000 0000 3601 7907)

Zeskanowany wniosek należy przesłać na adres: edydaktyka@amuz.edu.pl

Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej Uczelni – załącznik nr 4.

Sprawy Studium Pedagogicznego:

W terminie do 8 czerwca br. studenci, którzy realizują Studium Pedagogiczne są zobowiązani dostarczyć dzienniczek praktyk i punktową ocenę z praktyk (punktowa ocena – druk do pobrania ze strony internetowej) do pokoju 117.

PROREKTOR

**PROREKTOR
ds. studenckich i dydaktyki**

Szymon Musiał
dr hab. Szymon Musiał

Poznań, dnia 14.05.2021 r.