Szanowni Państwo

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną prosimy o przesyłanie dokumentów i materiałów dla Komisji Rekrutacyjnej w formie elektronicznej. Rekrutacja (przesyłanie dokumentów) trwa **od 4 maja do 30 czerwca 2020** roku. Poniżej znajduje się instrukcja dołączania skanów dokumentów do rekrutacji, a na stronie 3. (w dalszej części informacji) znajduje się instrukcja przesyłania plików wideo.

Dokumenty należy załączać do swojego profilu w rekrutacji elektronicznej dopiero po przejściu całej procedury rejestracji. Mogą być to skany lub wyraźne zdjęcia dokumentów. Dopuszczalne formaty to: .pdf, .jpg, .tif, .png. Maksymalny rozmiar załącznika wynosi 20 MB, każdy z kandydatów ma możliwość dodania 20 plików.

	Twoim identyfikatorem (loginem) do systemu jest Numer identyfikacyjny Użykownika (UID). Zapamiętaj poniższe dane logowania. Będą potrzebne do sprawdzenia decyzji przyjęcia na studia. Informacja ta będzie dostępna po podaniu tych kodów na stronie głównej rekrutacji.	
	▶ Twój numer UID: 15 ▶ Twoje hasto: 59: (možna je zmienić po zalogowaniu na stronie głównej)	
_	drukuj formularz	
	przejdź do głównego panelu Wyłoguj	
	Wyłoguj	

Po ukazaniu się ekranu potwierdzającego rejestrację w systemie, prosimy o zapisanie numeru UID (loginu do systemu) oraz hasła. Następnie trzeba wybrać przycisk przejdź do głównego panelu.

2.

Pokazany numer UID jest przykładowy

1

○ Strona główna ○ Dane kandydata	
 Dane kandydata 	
 Płatności 	
 Egzaminy 	
 Ogłoszenia 	
 Zmiana hasła 	
 Wyloguj 	

W panelu bocznym należy wybrać Dane kandydata.

З.

Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Wokalistyki, Teorii Muzyki i Edukacji Artystycznej

kierunek: dyrygentura specjalność: dyrygentura symfoniczna

studia (rodzaj pracy): studia pierwszego stopnia - licencjackie

system studiów: stacjonarne

podstawa rekrutacji: Matura międzynarodowa cudzoziemcy

skala ocen: rekrutacja: Rekrutacja 2020/2021

- ▶ dane osobowe wymagane na tym kierunku
- dane rekrutacyjne
- załączone dokumenty

Na ekranie, który się ukaże, należy wybrać załączone dokumenty.

4.		
	brak załączonych dokumentów	
	Dodawanie nowego dokumentu	
	Ilk jog 🗸 Przeglądą, Nie wybrano pliku.	zapisz
	lik pdf	
	lik prig	

Przed wgraniem pliku należy w liście rozwijanej wybrać jego format. Następnie nacisnąć klawisz *Przeglądaj*, co spowoduje otwarcie okna, w którym należy wybrać odpowiedni plik znajdujący się na komputerze. Po załadowaniu pliku należy go zapisać. Dołączony dokument pojawi się w górnej części okna.

Dokumenty można wgrać do końca czasu trwania rekrutacji. W przypadku późniejszego wgrywania plików należy zalogować się na stronie rekrutacji, następnie postępować zgodnie z tą instrukcją poczynając od punktu 2.

Pliki wideo dla komisji rekrutacyjnej należy zamieszczać na platformie WeTrasfer zgodnie z instrukcją poniżej.

1. Uruchomić stronę wetransfer



2. W okienku po lewej stronie:



- 1 wstawić plik, który chcesz wysłać (maksymalny rozmiar pliku 2 GB), nazwa pliku powinna zawierać nazwisko imię specjalność i stopień studiów w formacie: nazwisko_imie_specjalność_stopieństudiów
 2 wpisać adres odbiorcy: rekrutacja@amuz.edu.pl
 - 2 wpisac adres odbiorcy. <u>Text dtacja@amd2.ed</u>
 - 3 wpisać adres nadawcy (swój adres email)
 4 kliknąć przycisk *transfer* link do pliku zostanie wysłany
- 4. Otrzymasz potwierdzenie odebrania pliku przez Rekrutację w ciągu 7 dni kalendarzowych, pod adres, z którego został wysłany link.