Poznań, dnia……………….

**FORMULARZ ORGANIZACJI KONFERENCJI / WARSZTATÓW / SESJI ETC.**

**1. Data, miejsce i godzina rozpoczęcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Miesiąc | Rok | Miejsce  | Godzina |
|  |  |  |  |  |

**2. Rodzaj (zaznaczyć x)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konferencja | Warsztaty | Sesja | Inne |
|  |  |  |  |

**3. Specyfikacja**

**a) informacje ogóle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przewidywany czas projektu | Przewidywana ilość wykładowców | Katedra/Zakład/Jednostkaorganizującaprzedsięwzięcie | Osoba odpowiedzialna |
|  |  |  |  |

**b) szczegóły specyfikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość krzeseł | Ilość stołów | Multimedia |
|  |  |  |

**c) informacje wydawnicze**

Afisz
Ilość:
Format:
Treść:

Program
Ilość:
Format:
Treść:

WYPEŁNIONY FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ CO NAJMNIEJ2 TYGODNIE PRZED PLANOWANYM WYDARZENIEM NA ADRES: **projekty@amuz.edu.pl**.

 ……………………………………………………
 Podpis osoby odpowiedzialnej,
 wskazanej w pkt. 3 a