

Poznań, dnia.....

FORMULARZ ORGANIZACJI KONCERTU

1. Data, miejsce i godzina rozpoczęcia

Dzień	Miesiąc	Rok	Miejsce	Godzina
Próba od godziny:				

2. Rodzaj (zaznaczyć x)

Koncert symfoniczny	Koncert kameralny	Koncert solowy	Koncert wokalny	Koncert chóralny	Koncert jazzowy

3. Specyfikacja

a) informacje ogólne

Przewidywany czas trwania koncertu	Ilość części koncertu	Przewidywana ilość wykonawców	Katedra/Zakład/Jednostka organizująca przedsięwzięcie	Osoba odpowiedzialna

b) szczegóły specyfikacji estrady

Ilość krzeseł	Ilość pulpitów	Praktykable	Pozostałe instrumenty (wymienić jakie i ile)	Pulpit dyrygencki	Układ estrady

Wybór fortepianu / fortepianów (zaznaczyć x)	
Steinway (0, koncertowy)	
Steinway (1, kameralny)	
Steinway	
Yamaha	
Petrof (do preparacji)	

c) nagłośnienie, projekcja multimedialna (zaznaczyć x)

Mikrofon dla prowadzącego	
Rzutnik i ekran	
Inne	

W sprawie dodatkowego sprzętu nagłośnieniowego konieczny jest kontakt z pracownikami Studia Nagrań: drem Michałem Garsteckim (mgarstecki@amuz.edu.pl) lub z mgr-em Michałem Łaszewiczem (mlaszewicz@amuz.edu.pl).

d) informacje wydawnicze

Afisz – druk:

Ilość:

Format:

Treść:

Program – druk:

Ilość:

Format:

Treść:

Uwaga: Zlecenie przygotowania i druk afiszy i programów poza uczelnią nie będą refundowane.

WYPEŁNIONY FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ CO NAJMNIEJ 2 TYGODNIE PRZED PLANOWANYM WYDARZENIEM NA ADRES: projekty@amuz.edu.pl.

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej,
wskazanej w pkt. 3 a