Poznań, ……………………

**FORMULARZ ORGANIZACJI KONCERTU**

1. **Data, miejsce i godzina rozpoczęcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Miesiąc | Rok | Miejsce | Godzina |
|  |  |  |  |  |
| **Próba od godziny:** |

1. **Rodzaj (zaznaczyć x)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Koncert symfoniczny | Koncert kameralny | Koncert solowy | Koncert wokalny | Koncert chóralny | Koncertjazzowy |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Specyfikacja**
2. **informacje ogólne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przewidywany czas trwania koncertu | Liczba częścikoncertu | Przewidywana liczba wykonawców | Katedra/Zakład/Jednostkaorganizującaprzedsięwzięcie | Osoba odpowiedzialna |
|  |  |  |  |  |

1. **szczegóły specyfikacji estrady**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba krzeseł | Liczba pulpitów | Praktykable | Pozostałe instrumenty(wymienić, jakie i ile) | Pulpit dyrygencki | Układ estrady |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Wybór fortepianu/fortepianów (zaznaczyć x) |
| Steinway (0, koncertowy) |  |
| Steinway (1, kameralny) |  |
| Steinway |  |
| Yamaha |  |
| Petrof (do preparacji)  |  |

1. **nagłośnienie, projekcja multimedialna (zaznaczyć x)**

|  |  |
| --- | --- |
| Mikrofon dla osoby prowadzącej |  |
| Rzutnik i ekran |  |
| Inne |  |

W sprawie dodatkowego sprzętu nagłośnieniowego konieczny jest kontakt z pracownikami Studia Nagrań: drem Michałem Garsteckim (mgarstecki@amuz.edu.pl) lub z mgrem Michałem Łaszewiczem (mlaszewicz@amuz.edu.pl).

1. **informacje wydawnicze**

Afisz – druk:

Liczba:

Format:

Treść:

Program – druk:

Liczba:

Format:

Treść:

Uwaga: Zlecenie przygotowania i druk afiszy i programów poza uczelnią nie będą refundowane.

WYPEŁNIONY FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ CO NAJMNIEJDWA TYGODNIE PRZED PLANOWANYM WYDARZENIEM NA ADRES: **projekty@amuz.edu.pl**

…………………………………………………

Podpis osoby odpowiedzialnej

wskazanej w punkcie 3a