

INFORMACJA O SPOSOBIE BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ UCZELNI I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ORAZ ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII

(Podst. pr. art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz rozp. MNiSW z dnia 30.10.2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090; § 1 pkt 5 oraz § 2 pkt 2 a).

Obowiązki i odpowiedzialność kierowników jednostek organizacyjnych uczelni oraz uczestników zajęć w zakresie bhp:

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia dydaktyczne, odpowiada za zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnikom zajęć. W szczególności obowiązany jest zapewnić nadzór nad:
 - utrzymaniem urządzeń i sprzętu w stanie zapewniającym sprawność ich działania, a niesprawne lub uszkodzone – zabezpieczyć przed możliwością uruchomienia ich w sposób przyjęty w jednostce (wyłączyć, oznakować napisem, m.in. „urządzenie uszkodzone, zgłoszone do naprawy” itp.),
 - umieszczeniem w widocznym miejscu w pomieszczeniu, w którym prowadzi się zajęcia dydaktyczne z użyciem urządzeń i sprzętu, instrukcji bezpiecznej pracy z nimi, w sytuacji gdy wymagają tego przepisy szczegółowe,
 - zabezpieczeniem i odpowiednim oznakowaniem pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieupoważnionym,
 - umieszczeniem w każdym pomieszczeniu, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, informacji o przenośnych apteczkach pierwszej pomocy i telefonach alarmowych oraz o adresie poczty elektronicznej, na który można zgłaszać przypadki wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia,
 - prowadzeniem zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadające przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - bezzwłocznym powiadomianiu Rektora o wypadku, do którego doszło w czasie zajęć (na terenie uczelni i poza jej terenem), organizowanych przez uczelnię w związku z realizacją programu kształcenia,

- wstrzymanie korzystania z pomieszczeń lub wyposażenia technicznego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia i dopuszczenia do ponownego użytku po stwierdzeniu usunięcia zagrożenia.
2. Uczestnicy zajęć dydaktycznych studenci i innych form kształcenia obowiązani są do odbycia co najmniej 4-godzinnego szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia. Szkolenia te odbywają się w oparciu o odrębne przepisy wewnętrzne. Ponadto, uczestnicy zajęć obowiązani są znać i przestrzegać treści instrukcji, regulaminów i wskazówek udzielanych przez prowadzących zajęcia.
 3. Prowadzący zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych, sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami tych zajęć:
 - zobowiązani są do sprawdzenia przed ich rozpoczęciem, czy stan techniczny urządzeń i sprzętu, instalacji elektrycznej, ogólny stan pomieszczeni nie stwarza zagrożeń dla studentów itp.,
 - nie mogą dopuścić do zajęć uczestników nie posiadających ochron indywidualnych, przewidzianych do danego rodzaju zajęć,
 - zobowiązani są zapoznać uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem i w razie innych potrzeb – z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo uczestników zajęć podczas np. ćwiczeń z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu (także sportowego) i czynników szkodliwych dla zdrowia, instrukcjami bezpiecznej pracy, a także z treścią kart charakterystyk substancji i mieszanin chemicznych stosowanych podczas zajęć (ćwiczeń), a w razie nieszczęśliwego zdarzenia – udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, w razie potrzeby wezwania Pogotowia Ratunkowego – jeśli będzie to konieczne, w związku ze zdarzeniem i zawiadomienia kierownika jednostki organizacyjnej o zdarzeniu,
 4. Dokumentację powypadkową wypadku studenta, doktoranta i innego uczestnika zajęć organizowanych przez uczelnię opracowuje – w oparciu o przepisy dotyczące ustalania okoliczności u przyczyn wypadków przy pracy – zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi specjalista ds. BHP i przedstawiciel pracowników.
 5. Specjalista ds. BHP prowadzi dokumentację wypadków uczestników zajęć dydaktycznych i sporządza analizy okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć dydaktycznych, o wynikach których powiadamia Rektora i kierownika jednostki organizacyjnej, w której doszło do nieszczęśliwego zdarzenia.

Zasady postępowania w razie wypadku lub awarii:

- a) udzielić pomocy osobie poszkodowanej, zabezpieczyć miejsce zagrożenia,
- b) ostrzec innych o zauważonym zagrożeniu,
- c) powiadomić odpowiednie służby (ochrona w portierni),
- d) zgłosić bezpośrednio przełożonemu lub administratorowi obiektu o zaistniałym zdarzeniu,
- e) powiadomić o zdarzeniu:
 - specjalistę ds. BHP: bfiloda@amuz.edu.pl, tel. (061) 85 68 942

Apteczki pierwszej pomocy znajdują się w pracowniach lutniczych, w salach nr 060, 053, 553. Dodatkowo przenośna apteczka jest w portierni Akademii Muzycznej.

Telefony alarmowe:

Policja: **997** / 112

Straż pożarna: **998** / 112

Pogotowie: **999** / 112