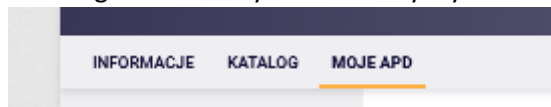


Instrukcja obsługi Archiwum Prac Dyplomowej dla recenzentów.

Modułem służącym do obsługi procesu dyplomowania w USOS-ie jest Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Dostęp do tego modułu możliwy jest pod adresem apd.amuz.edu.pl. Obowiązuje login i hasło tożsame do USOSa.

Po akceptacji przez promotora badania antyplagiatowego praca dyplomowa otrzymuje status *Promotor i recenzenci Wystawianie recenzji*. O konieczności wpisania recenzji do systemu recenzent zostanie powiadomiony drogą mailową.

Po zalogowaniu do systemu należy wybrać zakładkę *Moje APD*



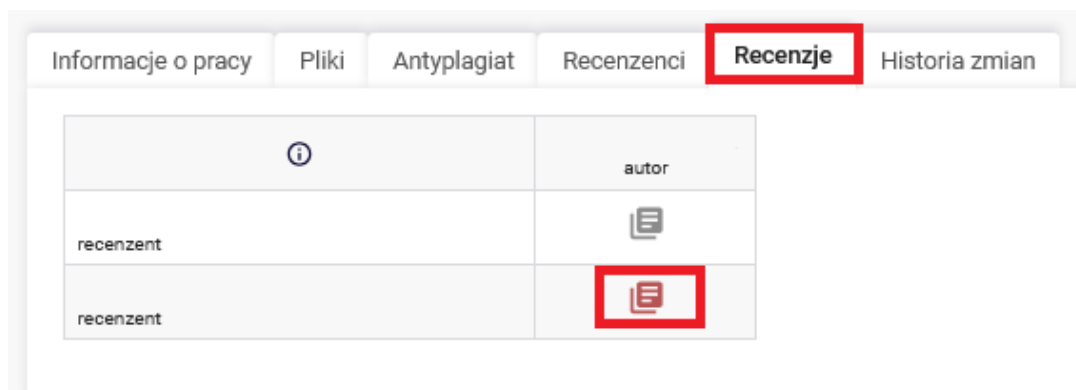
Na ekranie pojawią się ramki w tym czerwona ramka zatytułowana *Zadania*. Aby przejść do wprowadzania recenzji należy kliknąć w *Wpisz recenzję pracy*.



Następnie na ekranie z tabelką z informacjami, dotyczącymi pracy klikamy w temat pracy.

Elementy 1..1 z 1			
Temat pracy ▲▼	Autorzy	Promotorzy	Data egzaminu Data złożenia ▲▼
Testowy temat pracy			brak danych 15 maja 2025
[W1] Wydział Kompozycji, Dyrygentury, Wokalistyki, Teorii Muzyki i Edukacji Artystycznej			
Elementy 1..1 z 1			

Na ekranie pokaże się tabelka z zakładkami dotyczącymi pracy aby wpisać recenzję klikamy w zakładkę *recenzje*, następnie klikamy w czerwony notes przy swoim nazwisku.



Na ekranie pojawi się elektroniczna wersja recenzji. Klikamy w przycisk *Edytuj odpowiedzi*.

	Skopiuj...	Edytuj odpowiedzi	Podgląd PDF	Zatwierdź recenzję	Wyczyść
1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	brak odpowiedzi				
2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp	brak odpowiedzi				
3. Merytoryczna ocena pracy	brak odpowiedzi				
4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?	brak odpowiedzi				
5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł	brak odpowiedzi				
6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odсылacz)	brak odpowiedzi				
7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy)	brak odpowiedzi				
8. Ocena pracy	brak				
	Skopiuj...	Edytuj odpowiedzi	Podgląd PDF	Zatwierdź recenzję	Wyczyść

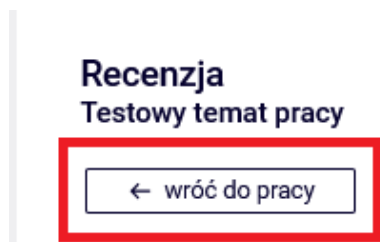
Po wypełnieniu wszystkich odpowiedzi klikamy w *Zapisz i zakończ edycję*.

8. Ocena pracy
23 (5)
Skopiuj... Zapisz Ostatni zapis odbył się o: 09:52 Zapisz i zakończ edycję Wyczyść

Następnie w *Zatwierdź recenzję*.

Skopiuj... Edytuj odpowiedzi Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść

Po zatwierdzeniu recenzji klikamy u góry strony w *wrót do pracy*.



Po wprowadzeniu recenzji notatnik zmienia się na kolor zielony. Po uzupełnieniu formularza przez promotora drugi notatnik zapali się na zielono. W tym momencie będzie istniała możliwość zapoznania się z drugą recenzją. Dyplomant dostaje powiadomienie mailowe o wystawieniu recenzji i ma możliwość zapoznania się z nią.

	autor
recenzent	
recenzent	

Po uzupełnieniu i zaakceptowaniu dwóch recenzji praca zmienia status na *Praca gotowa do obrony*

