



SPECYFIKACJA **istotnych warunków zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie audytu energetycznego oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację 3 budynków Akademii Muzycznej w Poznaniu, położonych w Poznaniu przy ul. Święty Marcin 87.

Kody CPV:

71.24.00.00-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.

Zamawiający: Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu.
61-808 Poznań, ul. Święty Marcin 87.
Tel.: 61 8568900 Faks: 61 8536676

Sporządził:

Witold Kamiński

ZATWIERDZAM:
Kanclerz
mgr Marcin Elbanowski

11.08.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907, ze zm.) pn. „Wykonanie audytu energetycznego oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację 3 budynków Akademii Muzycznej w Poznaniu, położonych w Poznaniu przy ul. Święty Marcin 87”.

Przedmiotowe postępowanie stanowi element realizowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego projektu pn. „Kompleksowa termomodernizacja wybranych budynków publicznych uczelni artystycznych w Polsce. Przygotowanie dokumentacji. Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu”, dofinansowanego ze środków UE w ramach PO IiŚ, Priorytet IX – Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 - Wspieranie efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii w budynkach publicznych. Do projektu została zakwalifikowana Akademia Muzyczna w Poznaniu, dla której organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej:
 - a) audyt energetyczny,
 - b) projekt budowlany,
 - c) projekt wykonawczy,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) kosztorys inwestorski,
 - f) przedmiar robót.
2. Ww. opracowania powinny zostać wykonane w oparciu o zakres prac termomodernizacyjnych i energooszczędnych wyszczególnionych w nw. dokumentach:
 - a) inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej – stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ,
 - b) wytyczne do audytu energetycznego - stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.Ponadto Zamawiający rekomenduje dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej.
3. W/w opracowania powinny zostać wykonane w rozbiciu na trzy obiekty:

I) BUDYNEK ZABYTKOWY AKADEMII MUZYCZNEJ

1. Badanie sprawności urządzeń i instalacji.
2. Program konserwatorski.
3. Projekt architektoniczny w zakresie termomodernizacji.
4. Projekt konstrukcyjny w zakresie sprawdzenia nośności stropów i dachów.
5. Projekt modernizacji instalacji ogrzewania i ciepłej wody w zakresie źródła ciepła.
6. Projekt automatyki Aparatura Kontrolno Pomiarowa i Automatyka w zakresie źródła ciepła.
7. Projekt sterowania i wizualizacji BMS spójny z całością obiektów Akademii Muzycznej.
8. Projekt wymiany i doboru nowego oświetlenia LED.
9. Audyt energetyczny.
10. Przedmiary robót.
11. Kosztorysy inwestorskie.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

II) BUDYNEK DYDAKTYCZNY AKADEMII MUZYCZNEJ

1. Badania sprawności urządzeń i instalacji sanitarnych i elektrycznych.
2. Projekt architektoniczny w zakresie termomodernizacji, wymiany stolarki okiennej, modernizacji i wymiany drzwi wejściowych do budynku oraz koordynacji branż i obudowy modernizowanych i nowych instalacji.
3. Projekt konstrukcyjny w zakresie sprawdzenia nośności stropów i dachów pod nowe urządzenia instalacyjne (centrale, agregaty, ogniwa fotowoltaiczne).
4. Projekt modernizacji instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z wymianą istniejących zespołów wentylacyjnych i zmianą rozdziału powietrza wentylacyjnego i klimatyzacji
5. Projekt węzła chłodniczego dla systemów klimatyzacji i wentylacji obiektu.
6. Projekt węzła przygotowania cwu.
7. Projekt zmiany kurtyn powietrznych dla wejścia głównego do obiektu.
8. Projekt systemu nawilżania powietrza dla systemów wentylacyjnych.
9. Projekt modernizacji instalacji ogrzewania.
10. Projekt automatyki Aparatura Kontrolno Pomiarowa i Automatyka .
11. Projekt sterowania i wizualizacji BMS spójny z całością obiektów Akademii Muzycznej.
12. Projekt zasilania i automatyki systemów wentylacji, węzła ciepłego i węzła chłodniczego w zakresie niezbędnym do obsługi całości istniejących urządzeń i nowych z poziomu BMS.
13. Projekt instalacji elektrycznych w zakresie zasilania nowych urządzeń.
14. Projekt wymiany i doboru nowego oświetlenia LED.
15. Projekt instalacji w zakresie ogniwo fotowoltaicznych.
16. Audyt energetyczny.
17. Przedmiary robót.
18. Kosztorysy inwestorskie.
19. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

III) AULA NOVA

1. Badanie sprawności urządzeń i instalacji.
2. Projekt architektoniczny w zakresie modernizacji i koordynacji branż i obudowy modernizowanych i nowych instalacji.
3. Projekt konstrukcyjny w zakresie sprawdzenia nośności stropów i dachów pod nowe urządzenia instalacyjne (centrale, agregaty, ogniwa fotowoltaiczne)
4. Projekt modernizacji instalacji branży sanitarnej:
 - a. projekt instalacji wody chłodzącej dla systemu klimatyzacji wraz z wymianą węzła chłodniczego.
 - b. projekt modernizacji węzła ciepłego i instalacji ogrzewania.
 - c. projekt węzła przygotowania cwu.
 - d. projekt zmiany kurtyn powietrznych dla wejścia głównego do obiektu.
 - e. projekt modernizacji central wentylacyjnych – podniesienie współczynnika SFP.
 - f. Projekt systemu nawilżania powietrza dla systemów wentylacyjnych.
5. Projekt automatyki Aparatura Kontrolno Pomiarowa i Automatyka .
 - a. Projekt sterowania i wizualizacji BMS spójny z całością obiektów Akademii Muzycznej.
 - b. Projekt zasilania i automatyki systemów wentylacji, węzła ciepłego i węzła chłodniczego w zakresie niezbędnym do obsługi całości istniejących urządzeń i nowych z poziomu BMS.
6. Projekt instalacji elektrycznych w zakresie zasilania nowych urządzeń.
7. Projekt wymiany i doboru nowego oświetlenia LED.
8. Projekt instalacji w zakresie ogniwo fotowoltaicznych.
9. Audyt energetyczny.
10. Przedmiary robót.
11. Kosztorysy inwestorskie.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

4. Wybór elementów procesu termomodernizacji, które będą stanowić podstawę do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej przedmiotem zamówienia, zostanie dokonany po audycie energetycznym, tj. wg wskazanego w opracowaniu wariantu optymalnego.
5. Dla zobrazowania skali zamawianych usług poniżej wypisano rodzaje działań, których realizacja może być konieczna dla osiągnięcia zakładanego w audycie celu termomodernizacyjnego, i które w zależności od warunków w poszczególnych budynkach, mogą być ujęte w sporządzanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uwzględnienia w dokumentacji projektowej, wszelkich niezbędnych działań koniecznych do realizacji w celu osiągnięcia zakładanych w audycie efektów termomodernizacyjnych. Dotyczy to również innych prac budowlanych – instalacyjnych, które jako towarzyszące muszą zostać wykonane w celu osiągnięcia zakładanego efektu realizacji projektu termomodernizacyjnego, lub bez których dany zakres prac termomodernizacyjnych nie mógłby być uznany za kompletny i skończony np. z punktu widzenia późniejszego wykonania prac budowlanych – instalacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, dostępną najlepszą wiedzą oraz sztuką budowlaną. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym zakresu niezbędnych prac projektowych.
 - a) ocieplenie ścian zewnętrznych i wewnętrznych,
 - b) ocieplenie stropu od zewnątrz lub wewnątrz, dachu, stropodachu, podłogi na gruncie, podłogi w piwnicy,
 - c) wymiana stolarki budowlanej zewnętrznej (okna, drzwi),
 - d) montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem,
 - e) wymiana instalacji c.o.
 - f) modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - g) wymiana źródła na gazową pompę ciepła,
 - h) wymiana instalacji elektrycznej wraz z wymianą opraw na LED,
 - i) montaż instalacji PV,
 - j) montaż systemu BMS (instalacje c.o., elektryczna ppoż., bezpieczny budynek).

Docelowe rozwiązania spośród ww. wynikają z określonego w audycie energetycznym wariantu optymalnego.

6. Część ww. obiektów widnieje w rejestrze zabytków i podlega z tego tytułu stosownej ochronie. Wszelkie uzgodnienia merytoryczne związane z zakresem realizacji muszą być dokonywane z właściwym miejscowo urzędem Konserwatora Zabytków.

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia wszelkich niezbędnych działań faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do:

- a) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych oraz formalnych (w tym WUOZ, gestorów mediów, organów administracyjnych),
- b) Przedłożenia pozostałych opracowań objętych przedmiotem zamówienia w formie i postaci zgodnej z przepisami prawa i określonymi przez Zamawiającego wymogami.
- c) Zapewnienia uczestnictwa osoby, pełniącej funkcję głównego projektanta, jak i projektantów branżowych we wszystkich spotkaniach z Zamawiającym, związanych z realizacją przedmiotowej dokumentacji, w szczególności na etapie przyjmowania założeń projektowych.
- d) Świadczenia usług wsparcia technicznego dla Zamawiającego, na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, w zakresie odnoszącym się do technicznych wymagań wynikających ze zrealizowanych przez Wykonawcę opracowań, w szczególności przygotowywania projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych dotyczących tych opracowań.
- e) W ramach gwarancji jakości dokonywanie niezbędnych zmian projektowych, jeżeli ich konieczność wystąpi w następstwie realizowanych robót budowlanych lub procedury uzyskania pozwolenia na budowę.

Uwagi:

Zamawiający posiada:

- a) aktualną mapę do celów projektowych,
- b) inwentaryzację budowlaną w technice cyfrowej z możliwością jej edycji w formacie dwg zawierającą między innymi.:
 - rzuty wszystkich kondygnacji budynku (przekrój poziomy na wysokości 1,0m nad poziomem posadzki),
 - co najmniej jeden charakterystyczny przekrój budynku,
 - skany pomieszczeń wielkogabarytowych
 - bilans powierzchni i kubatury poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje i podsumowaniem całościowym dla obiektu.
- c) protokoły z przeglądu pięcioletniego budynków (XII.2014),
- d) protokoły z przeglądu kominiarskiego (IV.2015),

- e) charakterystykę energetyczną budynków (IV.2015),
- f) różnego rodzaju dokumentację (opracowania techniczne), która może być (jako element pomocniczy) wykorzystana do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wykorzystania jej treści (z uwzględnieniem praw autorskich) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownej weryfikacji.

Inwentaryzację budowlaną w technice cyfrowej z możliwością ich edycji w formacie dwg, zawierającą:

- a. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku (przekrój poziomy na wysokości 1,0m nad poziomem posadzki)
- b. Co najmniej jeden charakterystyczny przekrój budynku

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany do przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawców robót budowlanych, i w związku z tym oczekuje opracowań, których treść nie będzie naruszała postanowień art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opracowania winny być wykonane i przekazane Zamawiającemu w wersji (postaci):

- a) papierowej – minimum:
 - ✓ Audyt energetyczny – 6 kompletów,
 - ✓ Wielobranżowy projekt budowlany – 6 kompletów,
 - ✓ Wielobranżowy projekt wykonawczy – 4 komplety,
 - ✓ Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 komplety,
 - ✓ Kosztorysy inwestorskie i nakładcze (przedmiary) – po dwa komplety.
- b) elektronicznej – 2 płyty z nośnikami danych w wersji edytowalnej (odpowiednio z rozszerzeniem DWG, WORD, EXCEL, ATH lub kompatybilnym) oraz nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym (z rozszerzeniem PDF).

Opracowania winny zostać sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

- a) dla audytu energetycznego – rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346),
- b) dla audytu energetycznego – rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 05.07.2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 926),
- c) dla projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót – rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- d) dla kosztorysów inwestorskich – Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Audyt energetyczny winien uwzględniać wytyczne w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, oraz sporządzenie audytu energetycznego. Wytyczne stanowią załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- Audyty energetyczne dla wszystkich budynków: **40 dni od dnia podpisania umowy,**
- Pełna dokumentacja projektowo – kosztorysowa na termomodernizację wszystkich budynków: **do dnia 10.12.2015 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; w tym zakresie wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zamówienie na wykonanie audytu energetycznego budynku użyteczności publicznej, oraz co najmniej 1 zamówienie na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku lub budynków użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto tego zamówienia. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek wymieniony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, za zm.)
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi do oferty załączyć:

- pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykaz należy sporządzić wg wzoru na zał. nr 8 do SIWZ;

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w formule spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. A lit. a-d winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca musi do ofercie załączyć:

- pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

C. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informację należy złożyć wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych w ofercie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. B i C winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osoby uprawnione na podstawie dokumentu rejestracyjnego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Janusz Jakobsze; tel. 510061411 godz. 9-15. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium w wysokości 7 000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium można wnosić w formach określonych w art. 45 ust. 6 PZP. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego; nr rachunku 43 1090 1362 0000 0001 1843 1752 Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium nie jest wnoszone w pieniądzu, to w ofercie należy dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 oraz 4 PZP. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 PZP.

6. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony druk „OFERTA” (zał. nr 1 do SIWZ);
- oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3 SIWZ;

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron nie spowoduje odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentu rejestracyjnego lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną notarialnie. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający się zapoznanie z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę, w której umieszczona będzie oferta należy opisać:

OFERTA

„Wykonanie audytu energetycznego oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację 3 budynków Akademii Muzycznej w Poznaniu, położonych w Poznaniu przy ul. Święty Marcin 87”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.

oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 21.08.2015 r. o godz. 10:00.

Oferty należy złożyć w Akademii Muzycznej w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, pokój nr 197. Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie bez ich otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.08.2015 r. o godz. 10:10 w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, pokój nr 197.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej. Wysokość stawki podatku VAT: 23 %.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteriami wyboru oferty są:

Cena – 95 % wagi;

Gwarancja – 5 % wagi.

Punkty przyznawane za cenę oferty wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt.} \times 0.95$$

Gdzie:

Pc – punktacja przyznana w kryterium ceny;

Cn – cena oferty z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu [zł];

Cb – cena oferty badanej [zł];

0.95 – waga kryterium.

W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 95 pkt.

Punkty przyznawane za deklarowany okres gwarancji wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$P_g = (G_b : G_{max}) \times 100 \text{ pkt.} \times 0,05$$

Gdzie:

P_g – punktacja przyznana w kryterium gwarancji;

G_b – okres gwarancji w miesiącach deklarowany w ofercie badanej;

G_{max} – okres gwarancji maksymalnej deklarowany w ofercie, która nie podlega odrzuceniu;

0,05 – waga kryterium.

W kryterium gwarancji oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Uwaga !

1. Jeżeli wykonawca zadeklaruje różne okresy gwarancji, to do wyliczenia punktów w tym kryterium brana będzie gwarancja minimalna;
2. Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji większy niż 60 miesięcy, to do wyliczenia punktów w tym kryterium brana będzie gwarancja 60 miesięcy.
3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji 36 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę z największą ilością punktów (suma punktów w obu kryteriach). Punktacja wyliczona zostanie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawcy otrzymają równą ilość punktów, to Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała najniższą cenę.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt. 11 tiret pierwsze zamieszczona zostanie również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń) w siedzibie zamawiającego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Wykonawca przed zawarciem umowy wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnoszą zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Uwaga !** Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu skład zespołu projektowego (osoby wykonujące przedmiot zamówienia), a także okaże zamawiającemu posiadane przez te osoby uprawnienia budowlane – właściwe dla przedmiotu zamówienia, oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa powyżej, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

14. Pouczenie o środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do ich wnoszenia, wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 cyt. wyżej ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 cyt. wyżej ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie

przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej szczegółowo opisane są w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

16. Zmiana treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące walut, w jakich będą prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Informacje dotyczące podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całość zamówienia podwykonawcom.

19. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie udzieli zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21. Pozostałe informacje.

- a) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- b) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- c) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany te określa zał. nr 7 do SIWZ.
- d) SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego www.amuz.edu.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ZALĄCZNIKI:

1. Druk „OFERTA”.
2. Wytyczne do audytu energetycznego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana (6.1-6.17).
7. Wzór umowy.
8. Wykaz usług.