

Zadanie: budynki A, B, C, D

Wymagany zakres prac i sposób ich prowadzenia w budynkach dydaktycznych: A, B, C, D i terenu na zewnątrz wokół budynków Akademii.

I. Zakres prac wykonywanych codziennie:

1. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego wyposażenia wszystkich sprzątanym pomieszczeń. W przypadku zamiany wyposażenia pomiędzy salami pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przywrócić stan zgodny z „Kartą wyposażenia”. Pracownik sprzątający zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania zmianach, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w ich wyposażeniu. Osoba nadzorująca prace zobowiązana jest do bezzwłocznego przekazania otrzymanych zgłoszeń pracownikom działu AGiZ Zamawiającego.
2. Odkurzenie usunięcie plam, wyczesanie wykładzin dywanowych, umycie, wypolerowanie i konserwacja pozostałych podłóg w salach, toaletach i ciągach komunikacyjnych.
3. Odkurzenie i czyszczenie mebli oraz urządzeń biurowych (m.in. szaf, biurek, ławek, foteli, krzeseł i innych mebli), grzejników c.o. itp., przecieranie na mokro, a następnie środkami antystatycznymi na sucho. Odkurzenie parapetów wewnętrznych (przecieranie na mokro, a następnie środkami antystatycznymi na sucho) odkurzenie instrumentów muzycznych: m. in. fortepianów, pianin, organów, klawesynów z użyciem profesjonalnych środków właściwych, dla rodzaju czyszczonej powierzchni, podlewanie kwiatów, wyczyszczenie tablic: do pisania kredą i sucho ścieralnych przy użyciu odpowiednich dla danego rodzaju tablic środków.
4. Opróżnienie pojemników w niszczarkach z papieru, koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych, sortowanie śmieci z podziałem na plastik, papier, szkło, odpady komunalne i wyniesienie do odpowiednich pojemników.
5. Umycie i wyczyszczenie środkami dezynfekującymi o neutralnym zapachu toalet w tym: misek WC 39 szt., pisuarów 8 szt., umywalk 40 szt., baterii 40 szt., luster 40 szt., lamp, ścianek kabin, pojemników na mydło, suszarek do rąk, podajników na papier toaletowy, koszy na odpadki a także parapetów wewnętrznych w łazienkach, uzupełnienie zapasu w dozownikach papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.
Uwaga ! zakupu papieru toaletowego, mydła w płynie i ręczników papierowych dokonuje Zamawiający.
6. Umycie holu, wnętrza wind oraz wszystkich drzwi do wind znajdujących się na klatkach schodowych i korytarzach, wyczyszczenie konstrukcji, poręczy i przeszkleń zamontowanych na klatkach schodowych, wyczyszczenie przeszklonych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, wycieraczek, konstrukcji tablic ogłoszeniowych, gablot i ich przeszkleń, oczyszczenie wycieraczek przed i w holu.
7. Niezależnie od sprzątania codziennego sprzątanie pokoi gościnnych i garderób, znajdujących się w budynkach Zamawiającego (3 pokoje z łazienkami). Prace związane ze sprzątaniem w pokojach gościnnych lub garderobach odbywają się w godz. 06.00 do 20.00 według kalendarza rezerwacji przekazywanych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, po zakończeniu pobytu przez gościa lub wyrażeniu przez niego zgody przy zajętych pokojach i muszą obejmować: zmianę ręczników, pościeli, odkurzanie wykładziny dywanowej, mebli tapicerowanych, powierzchni szaf, półek, stolików, parapetów, drzwi, zmywanie na mokro powierzchni podłogi, sprzątanie i dezynfekcja toalety, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster, ścian, kabiny prysznicowej, brodzika, miski ustępowej, deski sedesowej, uzupełnienie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, opróżnienie koszy na śmieci i wymiana worków w pojemnikach na śmieci, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.

II. Zakres prac wykonywanych (jeden raz w tygodniu) w czasie cotygodniowego sprzątanía pomieszczeń:

1. Wyczyszczenie, umycie drzwi wraz z futrynami i przeszkleniami w pomieszczeniach wskazanych do codziennego sprzątanía, umycie gaśnic, szafek hydrantowych znajdujących się w budynkach. Umycie gablot drewnianych znajdujących się w korytarzach, umycie koszy na śmieci. Czyszczenie i dezynfekcja telefonów znajdujących się na biurkach, czyszczenie na sucho z kurzu kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania, usunięcie pajęczyn.
2. Odkurzanie zasłon, firan, kotar, żaluzji pionowych typu verticale i ścian typu „Ekofon” oraz umycie i odkurzenie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy, listwy przypodłogowe, itp.), umycie parapetów wewnętrznych.
3. Umycie z zastosowaniem środków udrażniających umywalek, misek WC, pisuarów i krutek ściekowych. umycie powierzchni ścian wyłożonych glazurą.
4. Wypranie wycieraczek ułożonych w wejściach do budynków (dwa razy w tygodniu jesienią i zimą w okresie opadów, co dwa tygodnie wiosną i latem).

III. Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu:

1. Gruntowne, kompleksowe sprzątanie pomieszczeń: magazynowych, gospodarczych i technicznych (poz. 2 wykazu pomieszczeń objętych sprzątaním) o powierzchni 140 m².
2. Czyszczenie drewnianych okładzin ściennych.
3. Mycie myjką ciśnieniową schodów zewnętrznych i podjazdów 215 m², mycie wodą zdemineralizowaną okien, ram i parapetów na parterze budynków przy ul. Św. Marcin, Skośnej i Towarowej (przy temperaturze zewnętrznej powyżej zera).
4. Wypranie pozostałych wycieraczek.
5. Odkurzanie krutek wentylacyjnych na ścianach, wyczyszczenie lamp oświetleniowych we wszystkich pomieszczeniach przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

IV. Zakres prac wykonywanych okresowo 2 razy w roku

Prowadzone w okresie wakacji od 15 lipca do 15 sierpnia, i w miesiącach styczeń - luty:

1. Wyczyszczenie urządzeń i przewodów instalacji c.o.
2. Pranie wykładzin dywanowych znajdujących się we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach oraz na I piętrze budynków „nowego” i "C" oraz II piętrze budynku „B” o łącznej pow. 1655 m², tapicerki krzesel i foteli.
3. Czyszczenie mechaniczne, woskowanie, polerowanie parkietów w tym w Sali Prezydenckiej, Sali Marszałkowskiej, Auli, Sali Kameralnej o łącznej pow. 475 m².
4. Mycie mechaniczne i pokrycie warstwą zabezpieczającą wykładziny PCV na klatce schodowej bud. "B" o pow. 260 m².

Prace wykonywane okresowo, odbywać się będą każdorazowo w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.

V. Zakres prac wykonywanych okresowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1. Przygotowanie do prania, oznaczanie, zdejmowanie oraz wieszanie firan, zasłon, rolet i kotar.
2. Przygotowanie sal do remontów: wystawienie i zabezpieczenie folią mebli, wyposażenia, zabezpieczenie podłóg przed zabrudzeniami i uszkodzeniami. Przygotowanie do użytkowania sal po remontach: sprzątanie, wstawienie mebli i wyposażenia.
3. Pokrycie preparatami zabezpieczającymi wszystkich powierzchni podłóg z tworzyw sztucznych 1546 m².
4. Pokrycie preparatami zabezpieczającymi (polimeryzacja) podłóg z tworzyw sztucznych w Domu Studenta ul. Wroniecka o powierzchni 138,00 m²

Zakres i termin prac wykonywanych okresowo jest zależny od planu prac remontowych Zamawiającego i każdorazowo będzie przekazywany Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem.

VI. Zakres prac wykonywanych przy sprzątanii otoczenia budynków Zamawiającego:

W okresie zimowym

1. Codziennie sprzątanie lub odśnieżanie oraz odladzanie, a następnie posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą: schodów zewnętrznych do budynku z podjazdem dla niepełnosprawnych (215 m²), dziedzińca, placu przed „Aula Nova”, chodników znajdujących się wokół budynków Zamawiającego (1425 m²). Prace winny być rozpoczęte nie później niż o godz. 05.00 i zakończone do godz. 08.00. (piasek, sól, środki chemiczne kupuje i przechowuje Wykonawca we własnym zakresie). W przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych, gołoledzi itp. prace przy usuwaniu ich skutków muszą być rozpoczęte nie później niż w ciągu 30 minut i sukcesywnie kontynuowane aż do godz. 23.00.
2. Odśnieżenie, oczyszczenie naświetli wokół budynków A, B, C, D (24 szt.) i Aula Nova (2 ciągi).
3. Usunięty z terenu śnieg i lód powinien być przemówany w sposób umożliwiający swobodne dojście do budynków i manewrowanie pojazdami na dziedzińcu. Śnieg z dziedzińca nie może zalegać przy ścianach budynków i musi być sukcesywnie wywożony.

W okresie wiosna - jesień:

4. Codziennie sprzątanie trawników, terenu zewnętrznego: dziedzińca, placu, chodników wokół budynku, schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych oraz naświetli wokół budynków A, B, C, D i Aula Nova. W zależności od potrzeb wynikających z kalendarza działalności Zamawiającego musi być kontynuowane w ciągu dnia aż do godz. 21.00.
5. Koszenie trawników nie rzadziej niż co dwa tygodnie, konserwacja i pielęgnacja zieleni, usuwanie chwastów i mchu – raz w tygodniu lub w miarę potrzeb i w zależności od pory roku.
6. Wyczyszczenie naświetli wokół budynków A, B, C, Aula Nova i okien pomieszczeń w przyziemiu – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.

W okresie całego roku

7. Opróżnianie koszy na śmieci - codziennie do godz. 08.00. W zależności od potrzeb wynikających z kalendarza działalności Zamawiającego musi być kontynuowane w ciągu dnia aż do godz. 20.00,
8. Utrzymywanie porządku wokół i w pojemnikach na odpady selekcyjonowane i nieselekcyjonowane.

VII. Wymagany sposób realizacji prac i minimalna obsada pracowników sprzątających

1. Prace w ramach codziennego sprzątanii muszą odbywać się przez wszystkie dni tygodnia, również w dni wolne od pracy i święta. w godz. :
od 23.00 do 06.00 wszelkie prace wykonywane z użyciem maszyn sprzątających,
od 05.00 do 09.00 pozostałe prace z wyjątkiem sprzątanii w pomieszczeniach wymagającego obecności pracowników Zamawiającego.
Sprzątanie tych pomieszczeń winno odbywać się w godzinach uzgodnionych z osobami użytkującymi te pomieszczenia i zakończyć do godz. 09.00.
2. Sprzątanie terenu wokół budynków Zamawiającego musi być wykonywane zgodnie z opisem pkt. VI.

3. **Wykonawca zapewni minimalną obsadę pracowników sprzątających:**
- wykonywanie prac codziennych przez nie mniej niż 6 osób sprzątających w tym samym czasie (Pn.– Nd.) w godz. od 05.00 do 08.00), w okresie od 10 września do 09 lipca (10 miesięcy), co daje minimalny nakład czasu pracy: $6 \times 30 \times 3 \times 10 = 5400$ godzin,
 - wykonywanie prac codziennych przez nie mniej niż 2 osoby z pracujące z użyciem maszyn sprzątających w tym samym czasie (Pn.– Nd.) przez 4 godziny pomiędzy godz. 23.00 a 06.00, w okresie od 10 września do 09 lipca (10 miesięcy), co daje minimalny nakład czasu pracy: $2 \times 30 \times 4 \times 10 = 2400$ godzin,
 - wykonywanie prac codziennych **oraz dodatkowo w okresie 30 dni od 15 lipca do 25 sierpnia codzienne sprzątanie i serwis pomieszczeń na I p. budynku D (rektorat, dziekanaty toaleta korytarz - ok. 400 m²)**, przez co najmniej 3 osoby sprzątające w tym samym czasie Pn.– Nd. od godz. 05.00 do godz. 09.00 w okresie od 10 lipca do 09 września (2 miesiące), co daje minimalny nakład czasu pracy: $3 \times 30 \times 4 \times 2 = 720$ godzin,
 - sprzątanie terenu wokół budynków, przez co najmniej 1 osobę (Pn.– Nd.) w godz. od 05.00 do 08.00 i kontynuowane w miarę potrzeb i kalendarza działalności Zamawiającego do godz. 22.00, w okresie od 10 września do 9 lipca (10 miesięcy), co daje minimalny nakład czasu pracy: $1 \times 30 \times 3 \times 10 = 900$ godzin,
 - sprzątanie terenu wokół budynków **A, B, C, D i Aula Nova**, przez co najmniej 1 osobę w czasie Pn.– Nd. od godz. 05.00 do godz. 08.00 w okresie od 10 lipca do 09 września (2 miesiące), co daje minimalny nakład czasu pracy: $3 \times 30 \times 1 \times 2 = 180$ godzin,
 - serwis całodzienny: wykonywanie prac interwencyjnych, stały serwis toalet i ciągów komunikacyjnych w budynkach **A, B, C, D** (sprzątanie i uzupełnianie zasobników nie rzadziej, niż co trzy godziny) oraz wykonywanie prac związanych z przygotowaniem pomieszczeń do bieżącej działalności Zamawiającego (m.in. koncertów, konferencji, zebrań, seminariów, przedstawień), przez co najmniej 1 osobę pracującą od Pn. do Nd. w godz. 08.00 – 21.00, w okresie od 10 września do 09 lipca (10 miesięcy), co daje minimalny nakład czasu pracy: $1 \times 13 \times 30 \times 10 = 3\ 900$ godzin,
 - serwis dzienny: wykonywanie prac interwencyjnych, stały serwis toalet i ciągów komunikacyjnych w budynkach **A, B, C, D i Aula Nova** (sprzątanie nie rzadziej, niż co trzy godziny) oraz sprzątanie w czasie przeprowadzania remontów, przez co najmniej 1 osobę pracującą (Pn. – Nd. w godz. 09.00 – 15.00), w okresie od 10 lipca do 09 września (2 miesiące), co daje minimalny nakład czasu pracy: $1 \times 30 \times 6 \times 2 = 360$ godzin,
 - 1 osoba sprawująca osobiście bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi w budynkach **A, B, C, D i Aula Nova**, co daje minimalny nakład czasu pracy: $1 \times 30 \times 6 \times 12 = 2160$ godzin.
- Wykonawca wyznaczy co najmniej 1 osobę sprawującą osobiście bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi. Pracownik ten zobowiązany jest do stałej obecności w obiektach Zamawiającego w czasie wykonywania prac, kontroli jakości ich wykonania, utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym, brania udziału w kontroli wykonanych prac, odbioru protokołów podsumowujących wykonane prace, przedstawiania aktualnej listy zatrudnionych i obecnych pracowników. Pracownicy Wykonawcy wypełniają codziennie listę obecności. Zamawiający wymaga, aby osoba nadzorująca prace i osoby wykonujące serwis całodzienny zawsze były wyposażone w telefony komórkowe, zapewniające stały kontakt telefoniczny z pracownikami działu AGiZ Zamawiającego.
4. Do wykonania usług wynikających z zamówienia Wykonawca wyznaczy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie (potwierdzony przynajmniej sześciomiesięczny okres zatrudnienia w ramach jednej umowy przy sprzątnięciu obiektów akademickich lub biurowych), przeszkolonych w zakresie BHP i ppoż. Aktualny wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności i potwierdzeniem kwalifikacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem przez nich pracy. Nieprzedstawienie aktualnej listy będzie prowadzić do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca dokona zmiany pracowników wyznaczonych do wykonania usług na pisemne żądanie Zamawiającego. Wszyscy pracownicy Wykonawcy w czasie pracy muszą być wyposażeni w jednolite stroje z logo firmy i osobiste identyfikatory.

5. Do wykonywania wszystkich usług wynikających z zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów, narzędzi, urządzeń oraz własnych środków chemicznych pochodzących z jednej linii profesjonalnych preparatów czyszcząco konserwujących
6. Papier toaletowy, mydło w płynie i ręczniki papierowe będą dostarczane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby stosowane środki chemiczne posiadały atesty higieniczne, zapewniające odpowiednią jakość produktów oraz inne konieczne dla specyfiki wykonywanych prac certyfikaty i świadectwa. Aby używane środki, nie powodowały wzajemnych interakcji i muszą pochodzić z jednej linii środków profesjonalnych. Lista środków chemicznych wraz z ich opisem i atestami musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Wszelkie odstępstwa od stosowania środków z tej listy wymagają zgody Zamawiającego. Zamawiający wymaga, żeby środki używane przez pracowników Wykonawcy były odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić, zarysować itp. Ścieranie kurzu z instrumentów muzycznych powinno być wykonywane przy pomocy ścierek przeznaczonych wyłącznie do tego celu z użyciem antystatycznego środka czyszcząco – konserwującego, zaś mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących o neutralnym zapachu. Wszelkie środki chemiczne używane przez Wykonawcę muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach z czytelnymi etykietami zawierającymi opis środka. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych i innych materiałów używanych przez pracowników Wykonawcy i wstrzymania prac wykonywanych przy pomocy środków niewłaściwych.
8. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania, muszą być sprawne technicznie (w przypadku uszkodzenia użytkowanych maszyn i wyposażenia muszą być one naprawione lub wymienione na sprawne w terminie nie dłuższym niż trzy dni), właściwe dla rodzaju prowadzonych prac, dostosowane do warunków technicznych budynków Zamawiającego oraz posiadać wszelkie wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa. **Wymagane jest, aby do stałej dyspozycji pozostawały w budynkach Zamawiającego:**
 - maszyna do czyszczenia posadzek – min. 1 szt.,
 - maszyna do polerowania posadzek – min. 1 szt.,
 - myjka ciśnieniowa – min. 1 szt.,
 - specjalistyczna maszyną do prania wykładzin dywanowych – min. 1 szt.,
 - odkurzacz z filtrem wodnym – min. 1 szt.,
 - odkurzacze - w liczbie nie mniejszej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątnięcie, dodatkowo min. jeden przeznaczony do zbierania wody, (dopuszcza się aby jedna maszyna wykonywała więcej niż 1 funkcję),
 - wózki wieloczynnościowe – w liczbie nie mniejszej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątnięcie,
 - mopy i ściereki w kolorach sygnalizujących przeznaczenie do wykonywania ściśle określonego zakresu prac, np. wyróżnione kolorem ściereki przeznaczone do odkurzania instrumentów muzycznych,
 - odśnieżarka – min. 1 szt. w okresie zimowym, ręczny sprzęt do odladzania i odśnieżania.
9. Wszelkie prace muszą być prowadzone z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. W czasie prowadzenia prac mogących stanowić zagrożenie wypadkiem dla innych użytkowników budynków należy bezwzględnie ustawić właściwe tablice ostrzegawcze.
10. Zamawiający informuje, że zapewnienie czystości w budynkach musi zostać zapewnione także w czasie przeprowadzania remontów, zwłaszcza poprzez utrzymywanie w czystości pomieszczeń przyległych do pomieszczeń remontowanych, np. korytarzy. Wykonawca winien zapewnić także, w ramach ceny oferty, kompleksowe sprzątnięcie wyremontowanych pomieszczeń oraz dodatkowe sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, mycie okien, podłóg, czyszczenie mebli, itp.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zwiększenia zakresu prac w ramach tej samej stawki za wykonanie usługi. Wykonawca musi uwzględnić konieczność czasowego

zwiększenia częstotliwości sprzątanego w sytuacjach tego wymagających np. z powodu złych warunków atmosferycznych, zmiany kalendarza działalności Zamawiającego.

12. Odbierane z portierni klucze do sprzątanego pomieszczeń muszą być zwrócone i rozliczone niezwłocznie po zakończeniu sprzątanego. Niedopuszczalne jest pozostawianie kluczy w drzwiach lub przekazywanie użytkownikom pomieszczeń. Przed zamknięciem pomieszczenia należy wyłączyć oświetlenie i zamknąć okna. Przedstawiciel Wykonawcy nadzoruje czynności pobierania i zdawania kluczy oraz odpowiada za ich zwrot. W przypadku zagubienia klucza do pomieszczenia zostanie sporządzony protokół a Wykonawca pokryje koszt wymiany zamka (lub zamków w przypadku zagubienia klucza systemowego). Koszt ten zostanie odliczony od wynagrodzenia Wykonawcy lub potrącony z kwoty gwarancyjnej. Przy zagubieniu klucza do urządzeń sanitarnych, w przypadku braku możliwości uzyskania zamiennika, Wykonawca pokryje koszty zakupu i wymiany wszystkich urządzeń, do których utracono dostęp. Koszt wymiany zostanie odliczony od wynagrodzenia Wykonawcy lub potrącony z kwoty gwarancyjnej
13. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminu lub zakresu wykonania usług Zamawiający zapewnia sobie prawo do zatrudnienia innego podmiotu, który wykona te usługi. Ich koszt zostanie odliczony od wynagrodzenia Wykonawcy lub potrącony z kwoty gwarancyjnej.
14. Wykonawca odpowiada całkowicie w pełnej wysokości za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek niewłaściwego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania usług, w ich pełnej wysokości.
15. Zamawiający bezpłatnie zabezpieczy Wykonawcy możliwość korzystania z pomieszczenia magazynowego, wody i energii elektrycznej.

VIII. Sposób oceny wykonania prac objętych umową.

1. Wszelkie czynności wykonywane w ramach umowy podlegają kontroli i ocenie przez Zamawiającego. Kontrola będzie prowadzona przez pracowników działu AGiZ Zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu w obecności przedstawiciela Wykonawcy nadzorującego prace i polegać będzie na sprawdzeniu sposobu i stanu wykonywanych prac, użytych środków i urządzeń oraz ich zgodności z wymaganiami opisanymi w częściach od I do VII "Zakresu prac i sposobu ich prowadzenia". Po kontroli zostanie sporządzony protokół, który w przypadku wystąpienia nieprawidłowości będzie podstawą do potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy .
2. **Częściowe wykonanie prac będzie zawsze traktowane jako wykonanie nienależyte.**
3. Wykonanie prac cotygodniowych, comiesięcznych oraz prowadzonych jeden albo dwa razy w roku sprawdzane będzie w pierwszy roboczy dzień tygodnia następującego po zakończeniu okresu przeznaczanego na ich wykonanie a ocena zostanie opisana w protokole.
4. Za prace niewykonane lub wykonane w sposób, który zostanie oceniony jako nienależyty Zamawiający potrąci z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia przyszłego następujące kwoty:
 - a. w zakresie prac opisanych w części I pkt.1 - 25% dziennej stawki wynagrodzenia,
 - b. w zakresie prac opisanych w części I pkt.2 - 25% dziennej stawki wynagrodzenia,
 - c. w zakresie prac opisanych w części I pkt.3 - 20% dziennej stawki wynagrodzenia,
 - d. w zakresie prac opisanych w części I pkt.4 - 15% dziennej stawki wynagrodzenia,
 - e. w zakresie prac opisanych w części I pkt.5 - 20% dziennej stawki wynagrodzenia,,
 - f. w zakresie prac opisanych w części I pkt.6 - 15% dziennej stawki wynagrodzenia,
 - g. w zakresie prac opisanych w części I pkt.7 - 25% dziennej stawki wynagrodzenia,
 - h. w zakresie prac opisanych w części II pkt. od 1 do 3 - 30% dziennej stawki wynagrodzenia za każdy z punktów,
 - i. w zakresie prac opisanych w części II pkt.4 - 100% dziennej stawki wynagrodzenia,
 - j. w zakresie prac opisanych w części III pkt. od 1 do 5 - 50% dziennej stawki wynagrodzenia za każdy z punktów,

- k. w zakresie prac opisanych w części VI pkt.1 do 5 - 25% dziennej stawki wynagrodzenia za każdy z punktów,
- l. w zakresie prac opisanych w części VI pkt.6 do 7 - 20% dziennej stawki wynagrodzenia za każdy z punktów,
- m. w przypadku niewykonania lub wykonania w sposób, który zostanie oceniony jako nienależyty prac serwisu całodziennego - 50% dziennej stawki wynagrodzenia
- n. w przypadku mniejszej od przewidzianej liczby pracowników - 10% dziennej stawki wynagrodzenia za każdego nieobecnego pracownika, (pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzenia obecności podpisem na liście znajdującej się w portierni)
- o. w przypadku niedopuszczenia do pracy z powodów niewykonywania warunków umowy (brak aktualnej listy pracowników, brak potwierdzenia przeszkolenia pracowników, brak właściwych strojów i identyfikatorów, używanie nie uzgodnionych z Zamawiającym środków chemicznych) lub niepodjęcia pracy przez pracowników Wykonawcy 150% dziennej stawki wynagrodzenia za każdy dzień,
- p. w przypadku niepodjęcia pracy (dotyczy sprzątania codziennego, serwisu całodziennego, sprzątania terenu zewnętrznego) Zamawiający zleci ich wykonanie innym podmiotom potrącając wszystkie poniesione koszty z wynagrodzenia Wykonawcy,
- q. w przypadku, niewykonania lub wykonania w sposób, który zostanie oceniony jako nienależyty prac opisanych w części IV i V Zamawiający zleci ich wykonanie innym podmiotom potrącając wszystkie poniesione koszty z wynagrodzenia Wykonawcy.
- r. stawkę dzienną oblicza się według wzoru:

$$SD = 1/N \times WB : M$$
 - gdzie:
 - SD - stawka dzienna [zł]
 - WB - wynagrodzenie wykonawcy brutto [zł]
 - M - ilość dni w danym miesiącu
 - N – liczba miesięcy świadczenia usług
 - x - znaki iloczynu