# Zał. nr 3 do SIWZ

**UMOWA NR 5/AM/2018**

W dniu w Poznaniu pomiędzy Akademią Muzyczną w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

Prof. Halinę Lorkowską – Rektora,

z jednej strony, a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści :

**1.**

Zamawiający powierza, a Wykonawca wyłoniony w przetargu nieograniczonym, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi pn.

„ Sprzątanie pomieszczeń w budynkach oraz na zewnątrz budynków Akademii Muzycznej w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, w okresie 16.07.2018 – 15.07.2020„

**2.**

1. Strony uzgadniają następujące terminy :
2. Rozpoczęcia świadczenia usług: 16.07.2018 r.
3. Zakończenia świadczenia usług: 15.07.2020 r.
4. Szczegółowy zakres usług oraz sposób ich świadczenia określają zał. nr 6-9 do SIWZ, która są załącznikami odpowiednio nr 1-4 do niniejszej umowy.

**3.**

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

1. Udostępnienie Wykonawcy poboru wody i energii elektrycznej.
2. Udostępnienie pomieszczenia na składowanie narzędzi, sprzętu drobnego i środków czystości.
3. Powiadomienie Wykonawcy z wyprzedzeniem 3 dni o okolicznościach mogących powodować utrudnienie w świadczeniu usług (np. roboty remontowe, itp.).
4. Potwierdzanie w protokole należytego lub nienależytego świadczenie usług sprzątania. Protokół odbioru tych prac stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**4.**

Obowiązki Wykonawcy:

1. Świadczenie usług przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości posiadających wymagane atesty PZH oraz inne atesty, wymagane odrębnymi przepisami .
2. Przyjmowanie i uwzględnianie uzasadnionych reklamacji.
3. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów porządkowych.
4. Świadczenie usług zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
5. Świadczenie usług zgodnie z zakresem prac i sposobem ich prowadzenia.
6. Posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę min. 500 tysięcy zł.
7. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału ww. polisy lub notarialnie potwierdzonej kopii w terminie maksymalnie 5 dni od dnia wezwania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika usług, w którym odnotowane zostaną co najmniej: dane osób świadczących usługi, zwięzły opis wykonanych czynności, obiektywne utrudnienia w świadczeniu usług, dodatkowe ustalenia dokonane z przedstawicielem Zamawiającego. Formę dziennika usług Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w ciągu 3 dni od zawarcia niniejszej umowy.
9. Dziennik usług przechowywany będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wypełnianie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

**5.**

1. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do uzgodnień z Wykonawcą będzie: Tadeusz Cieślak, tel. 856 8915 a w wypadku jego nieobecności Grzegorz Hajduk, tel. 856 8916, natomiast

do codziennego odbioru usług i podpisania protokołu wykonania upoważnieni będą pracownicy działu AGiZ, tel. 8568917.

2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę ……………………………………………………zł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następować będzie miesięcznie w wysokości 1/24 kwoty określonej w ust. 1. Jeżeli usługi świadczone były przez niepełny miesiąc, zapłata wynagrodzenia nastąpi w wysokości proporcjonalnej do ilości dni świadczonych usług w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie jest stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem 11 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zapłata odbywać się będzie w drodze przelewu z konta Zamawiającego 13 1090 1362 0000 0001 1011 6676 na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług świadczonych w okresie miesiąca rozliczeniowego przygotowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty oceny wykonania prac comiesięcznych.

**7.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem, gdy:

* Wykonawca nie świadczy usługi zgodnie z zakresem i zasadami (sposobem) obowiązującymi przy wykonywaniu usług, pomimo pisemnego upomnienia i wezwania go do należytego świadczenia usług.
* Wykonawca nie zapewnia należytej jakości świadczonych usług, pomimo pisemnego upomnienia i wezwania go do należytego świadczenia usług.
* Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca przerwał świadczenie usług, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni, pomimo pisemnego upomnienia i wezwania go do natychmiastowego i należytego świadczenia usług,
* Wykonawca pomimo nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 5, nie zatrudnia osób sprzątających na umowę o pracę.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem, jeżeli dokonano łącznie pięć potrąceń wynagrodzenia umownego, o których mowa w ust. 5.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem, gdy:

* Zamawiający uniemożliwi świadczenie usług przez minimum 3 kolejne dni, pomimo pisemnego upomnienia i wezwania go do umożliwienia świadczenia usług.
* Zamawiający zalega z płatnościami powyżej trzech miesięcy.

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z zapisami w załącznikach nr 1 lub 2 do niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie odpowiedniej noty obciążeniowej.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy w tym przypadku wymaga złożenia wypowiedzenia w formie pisemnej. Złożenie wypowiedzenia w niniejszym trybie nie pozbawia zamawiającego możliwości odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu.

**8.**

1. Wykonawca zobowiązany był do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (5 % wynagrodzenia umownego brutto).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (umowy)   
   i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**9.**

1. Strony ustalają, że wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną wysłane:

* Do Zamawiającego pocztą na adres: 61-808 Poznań, ul. Święty Marcin 87 lub faksem na nr 61 8536676 i drogą elektroniczną na adres e-mail: [amuz@amuz.edu.pl](mailto:amuz@amuz.edu.pl);
* Do Wykonawcy pocztą na adres…………………………………….. lub faksem na nr ……………………. i drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………………….

1. W przypadku gdy zawiadomienia, oświadczenia, wnioski przekazywane są faksem i drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**10.**

#### Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy (osoby sprzątające), które są opisane w zał. nr 6 oraz nr 7 do SIWZ.

#### W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

#### Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

#### W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę  
  i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

#### W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### Zamawiający nie wymaga aby osoby nadzorujące, jeżeli nie są to osoby wytypowane spośród osób sprzątających, były zatrudnione na umowę o pracę.

**11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla miejsca zawarcia umowy.
3. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
6. Zakres prac i sposób ich prowadzenia (zał. nr 6 do SIWZ).
7. Zakres prac i sposób ich prowadzenia (zał. nr 7 do SIWZ).
8. Zestawienie powierzchni objętych sprzątaniem (zał. nr 8 do SIWZ).
9. Zestawienie powierzchni objętych sprzątaniem (zał. nr 9 do SIWZ).
10. Protokół odbioru usługi (zał. 10 do SIWZ).
11. Aktualny wykaz pracowników świadczących usługi sprzątania (zał. nr 11 do SIWZ).

**ZAMAWIAJĄCY** **: WYKONAWCA :**

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)