

TERMINARZ OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

w roku kalendarzowym 2018

I.p.	obowiązek	termin
1.	Odebranie i podpisanie przydziału (pensum godzinowe) Podpisanie zakresu obowiązków (osoby nowozatrudnione)	Pierwszy dzień roku akademickiego oraz początek semestru letniego (korekta)
2.	Złożenie planu zajęć	Do 10. października 2018
3.	Złożenie listy studentów uczestniczących w zajęciach zbiorowych	Do 10. października 2018
4.	Złożenie sylabusa	Do 30. października 2018
5.	Złożenie oświadczenia w przedmiocie kosztów uzyskania przychodu	Do 10. grudnia 2018 (na 2019 rok) Do 23. Lutego 2018 (na 2018 rok)
6.	Złożenie sprawozdania z działalności artystycznej, badawczej i naukowej	Do 20. grudnia 2018
7.	Złożenie sprawozdania z projektów badawczych (kierownicy projektów)	Do 31. stycznia 2018
8.	Wprowadzanie do systemu HMS i złożenie w Dziekanacie protokołów z zimowej sesji egzaminacyjnej oraz z sesji poprawkowej	Do 16. lutego 2018
9.	Składanie sprawozdań z wykonania godzin ponadwymiarowych łącznie z listami obecności	Do 23. lutego 2018 zbiorcze za semestr zimowy Od 1. lutego 2018 po zakończeniu każdego miesiąca Termin ostateczny: 2. czerwca 2018
10.	Złożenie w Dziekanatach list obecności studentów (dotyczy wszystkich form zajęć)	Po zakończeniu każdego miesiąca
11.	Złożenie wniosku urlopowego	Do 2. czerwca 2018
12.	Złożenie wniosku o wczasy pod gruszą	Do 2. czerwca 2018
13.	Złożenie oświadczenia o zaliczeniu do minimum kadrowego (prowadzenie kierunku)	Do 20. czerwca 2018

14.	Wprowadzanie do systemu HMS i złożenie w Dziekanacie protokołów z letniej sesji egzaminacyjnej lub przekazanie informacji do Dziekana o przewidywanych egzaminach poprawkowych	Do 15. czerwca 2018
15.	Wprowadzenie do systemu HMS i złożenie w Dziekanacie protokołów z sesji poprawkowej	Do 20. września 2018
16.	Złożenie oświadczenia o zaliczeniu do działalności badawczo-rozwojowej (B+R)	Do 10. października 2018
17.	Składanie wniosków o finansowanie zakupów lub przygotowanie druku delegacji po uprzednim potwierdzeniu wniosku u dziekana/kierownika katedry, zakładu lub kierownika projektu badawczego	2 tygodnie przed planowanym wydarzeniem

Ponadto do obowiązków nauczyciela akademicki należy:

1. Korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej (.....@amuz.edu.pl) z codziennym sprawdzaniem zawartości skrzynki mailowej.
2. Informowanie Dziekana o konieczności przełożenia zajęć lub uzyskanie zgody na ich odwołanie.
3. Obowiązek informowania dziekana o nieobecności studenta na 3 kolejnych zajęciach.
4. **Uzyskanie urlopów artystycznych** związanych z wyjazdami koncertowymi (do 14 dni). Nieobecność powyżej 14 dni wiąże się (oprócz uzyskania zgody dziekana) z koniecznością wystąpienia o urlop bezpłatny.
5. **Ponadto** zgodnie z Ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym” (z 2005 roku z późniejszymi zmianami Dz. U. z 28.11.2017 roku poz. 2183)

Art. 111. 1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.