

Zarządzenie Rektora
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Nr 19/2020 z dnia 7 września 2020 roku
w sprawie funkcjonowania Biblioteki Głównej od dnia 7 września 2020 roku

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 oraz art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm., dalej „ustawa”), a także rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 919), niniejszym zarządzam co następuje:

1. Od dnia 7 września 2020 roku Biblioteka Główna Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu („Akademia”) zostanie otwarta od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00, jednakże jej funkcjonowanie zostaje uwarunkowane następującymi ograniczeniami:
 - obowiązuje zachowanie odległości 1,5 metra pomiędzy osobami, zakrywanie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk,
 - do odwołania zawieszona zostaje przyjmowanie darów,
 - oddawane zbiory podlegają 3-dniowej kwarantannie.

2. **Wznowiona zostaje możliwość wypożyczeń** z zasobów Biblioteki (książki, nuty, CD) – dla pedagogów, studentów, doktorantów Akademii, a także za zgodą prof. dra hab. Sławomira Kamińskiego (skaminski@amuz.edu.pl) lub dra hab. Szymona Musioła (smusiol@amuz.edu.pl) dla osób zapisanych do Biblioteki spoza Akademii, na następujących zasadach:
 - w związku z zawieszonym wolnym dostępem do półek, wypożyczenia realizowane będą w oparciu o zamówienia telefoniczne lub mailowe,
 - czytelnik zobowiązany jest podać autora, tytuł, sygnaturę zamawianych pozycji oraz sprawdzić status zamawianych egzemplarzy w katalogu online,
 - przed przystąpieniem do zamówienia należy sprawdzić stan konta czytelnika (w zakładce: Konto czytelnika), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - odbiór zamówionych materiałów jest możliwy w godzinach otwarcia Biblioteki, po otrzymaniu powiadomienia e-mail o zrealizowaniu zamówienia.

3. **Przywrócona zostaje możliwość dokonywania zwrotów** wypożyczonych materiałów – dla pedagogów, studentów, doktorantów Akademii, a także za zgodą prof. dra hab. Sławomira Kamińskiego (skaminski@amuz.edu.pl) lub dra hab. Szymona Musioła (smusiol@amuz.edu.pl) dla osób zapisanych do Biblioteki spoza Akademii, na następujących zasadach:

- zwrot wypożyczonych pozycji jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Biblioteki, w terminie ustalonym wcześniej z pracownikiem biblioteki.
 - za okres zawieszenia zajęć dydaktycznych w Akademii Biblioteka Główna nie pobiera opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych. W sprawie terminu ich przywrócenia zostanie wydany odrębny komunikat. Opłaty naliczone do 13 marca 2020 roku pozostają w mocy.
4. Od dnia 7 września 2020 roku **Wypożyczalnia Międzybiblioteczna** będzie realizować usługi w niepełnym zakresie, na rzecz pracowników, doktorantów i studentów Akademii. Realizacja zamówień zależna jest od aktywności innych bibliotek w kraju i za granicą. Zamówienia należy przysyłać wyłącznie drogą mailową za pomocą poczty elektronicznej, na adres: wypożyczalnia@amuz.edu.pl.
5. Decyzją władz Akademii Biblioteka Główna umożliwi pracownikom, doktorantom i studentom Akademii **korzystanie ze zbiorów na miejscu** – w reżimie sanitarnym, z zastosowaniem wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, zgodnie z następującymi zasadami:
- na miejscu udostępniane będą publikacje z księgozbioru czytelnicy, czasopisma oraz pozycje z przeznaczeniem „do korzystania na miejscu”. W czytelnicy nie będą udostępniane publikacje możliwe do wypożyczenia,
 - zamówienia na materiały należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres: wypożyczalnia@amuz.edu.pl. Czytelnicy zobowiązany jest podać:
 - w przypadku książki: autora, tytuł, sygnaturę zamawianych pozycji oraz sprawdzić status zamawianych egzemplarzy w katalogu online,
 - w przypadku czasopisma: tytuł czasopisma, rok wydania, rocznik/tom,
 - przed przystąpieniem do zamówienia należy sprawdzić stan konta czytelnicy (w zakładce: Konto czytelnicy), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - **udostępnianie publikacji na miejscu** będzie możliwe **od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-12.00 oraz 13.00-15.00**. Czytelnicy może skorzystać z zamówionych publikacji jednorazowo, wyłącznie po otrzymaniu na adres e-mail indywidualnego potwierdzenia, zawierającego informację o terminie i godzinie wizyty w Bibliotece. Termin będzie uzależniony od kolejności zgłoszenia oraz liczby napływających drogą mailową zamówień. W związku z tym Biblioteka nie może zagwarantować terminu proponowanego przez czytelnicy ani rezerwować zamówionych publikacji na odległy termin,
 - stosując się do wytycznych, Biblioteka nie zapewnia dostępu do komputerów. Czytelnicy mogą korzystać z własnych laptopów,
 - przy wejściu do Biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym. Podczas przebywania na terenie Biblioteki **czytelnicy powinni zachowywać dystans**

przestrzenny (minimum 1,5 metra) oraz poruszać się wyłącznie w wyznaczonej „strefie czytelnika”. Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego:** mieć zasłonięte nos i usta,

- po wejściu do czytelni użytkownik powinien okazać kartę biblioteczną oraz zająć wskazane przez bibliotekarza miejsce z przygotowanymi dla niego materiałami bibliotecznymi, z których może korzystać do 2 godzin. Ze względu na bezpieczeństwo epidemiczne materiały udostępnione w czytelni będą poddane 3-dniowej kwarantannie. Ponowna możliwość korzystania z tych samych publikacji będzie możliwa po złożeniu kolejnego zamówienia drogą mailową, co ma na celu zapewnienie równego dostępu do zbiorów wszystkim użytkownikom.

Rektor



prof. dr hab. Hanna Kostrzevska