KOMUNIKAT DLA STUDENTÓW ROKU DYPLOMOWEGO studia II stopnia

Student roku dyplomowego zobowiązany jest wykonać **recital dyplomowy** w terminie letniej sesji egzaminacyjnej, tzn. do dnia **29.06.2025 r.**

Na dwa tygodnie przed recitalem student zobowiązany jest:

przesłać do sekretariatu instytutu wypełniony komputerowo w wersji edytowalnej program recitalu. Wzór programu dostępny na stronie internetowej Uczelni (załącznik nr 1).

Na dwa tygodnie przed terminem obrony student zobowiązany jest:

1. przesłać drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres instytutu informacje o nagrodach i wyróżnieniach oraz udziale w programie Erasmus (dot. suplementu): druk do pobrania ze strony internetowej Uczelni — załącznik nr 2.

Uwaga! Nieprzesłanie w/w informacji skutkować będzie brakiem wpisu w suplemencie.

1. Zgodnie z załącznikiem nr 5 z zastrzeżeniem terminu określonego § 45 ust. 8 *Regulaminu studiów* student zobowiązany jest wprowadzić pracę do Archiwum Prac Dyplomowych zwanym dalej APD w terminie dwóch tygodni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.

Praca pisemna w wersji cyfrowej (forma pdf— max. rozdzielczość 300 dpi). Rozmiar pisemnej pracy dyplomowej nie może przekroczyć 20 MB.

Uwaga!

• Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych zgodnie   
z § 45 *Regulaminu studiów*, zostanie skreślony z listy studentów.

***Ostateczny termin egzaminu dyplomowego upływa 10 lipca,***

1. Na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, absolwenci otrzymują komplet dyplomu składający się z: dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:

1) odpis dyplomu w języku angielskim lub innym dopuszczonym przepisami ustawy;

2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym,

w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.

Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie kompletu dyplomu w terminie **nie późniejszym niż do dnia ukończenia studiów**. (wzór wniosku dostępny na stronie Uczelni — załącznik nr 3).

1. Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt. 4 PSWiN, absolwenci mogą otrzymać:

l) dodatkowy, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim lub innym dopuszczonym przepisami ustawy,

2) dodatkowy, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim lub innym dopuszczonym przepisami ustawy

Student dopuszczony do egzaminu dyplomowego zainteresowany uzyskaniem dodatkowego odpisu jest zobowiązany do złożenia wniosku (wzór wniosku dostępny na stronie Uczelni — załącznik nr 4 i wniesienia opłat 20 zł (płatne na konto nr 66 1090 1362 0000 0000 3601 7907)

Sprawy Studium Pedagogicznego:

Studenci, którzy realizują Studium Pedagogiczne są zobowiązani w terminie do **30.05.2025** dostarczyć dzienniczek praktyk i punktową ocenę z praktyk (punktowa ocena - druk do pobrania ze strony internetowej) do pokoju D 224.

Prof. AMP dr hab. Szymon Musioł

prorektor ds. studenckich i dydaktyki

Poznań, dnia 10.04.2025 r.