

**Uchwała Senatu
Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
Nr 9/2012, rok akademicki 2012/2013
z dnia 19 września 2012 r.**

**Dotyczy:
zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Muzycznej
im. Ignacego Jana Paderewskiego**

W celu realizacji obowiązku spoczywającego na Senacie wynikającego z art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Akademii Muzycznej w Poznaniu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne pobiera się w przypadkach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, nazywaną w dalszej treści uchwały Posw.
2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie przepisów szczególnych, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat za usługi nie wymienione w Posw.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego i drugiego stopnia, studia podyplomowe lub kursy dokształcające i staże w Akademii określają odrębne przepisy.
4. Niniejsza uchwała określa także tryb i warunki zwalniania z opłat.

§ 2

1. W Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu zwaną dalej Akademią, pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym w przypadku wznowienia studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, również w przypadku ich nie zaliczenia;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych;
 - 8) prowadzeniem kursów dokształcających i staży artystycznych
 - 9) prowadzeniem zajęć w celu wyrównania różnic programowych;
 - 10) prowadzeniem studiów na tym samym kierunku w innej specjalności.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
 - 2) studentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, którzy mają prawo do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku na drugim kierunku studiów stacjonarnych na podstawie spełnienia warunków określonych w odrębnych przepisach koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) studentów studiujących na kierunkach studiów związanych z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na swoją specyfikę i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskanych w drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia /rozp. MkiDN z 8.08.2011 -dyrygentura oraz kompozycja i teoria muzyki /.
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt 2), do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
4. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 4), nie pobiera się.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala na rok akademicki Rektor po konsultacji z kwestorem.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Przy formułowaniu propozycji, o których mowa w § 3 ust. 2 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, bierze się pod uwagę wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 179)
2. Wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów ustala się, w szczególności w oparciu o:
 - liczbę studentów i słuchaczy korzystających z usług edukacyjnych oraz stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
 - koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów oraz kwotę dotacji dydaktycznej.
 - koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów na poszczególnych latach.
4. Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat i terminach płatności jest ogłaszane najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki, w tym zamieszczone na stronie internetowej Akademii. Nie dotyczy to Zarządzenia Rektora w roku 2012/2013, które wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

1. Opłaty należy wносить w terminach określonych zarządzeniem Rektora.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Akademię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, potrącając je z opłaty w pierwszej kolejności.
4. Student lub słuchacz, na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 6

1. W przypadku poinformowania przez kwesturę o nie wniesieniu przez studenta lub słuchacza w terminie opłaty, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta lub słuchacza do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub słuchaczy./art.190 ust.2 pkt 3 Posw/.
2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, albo słuchaczem, zwana dalej umową./art.160 ust.3 Posw/.
3. Umowa zawierana jest przy wpisie na studia na cały okres trwania studiów. Umowę należy zawrzeć przed uiszczeniem opłaty.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów, słuchaczy albo złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student lub słuchacz podpisuje nową umowę.

6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu.

§ 7

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student lub słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów lub słuchaczy, studentowi lub słuchaczowi przysługuje - na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nie odbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Akademię kosztów, licząc od dnia, w którym student lub słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów lub słuchaczy i nie wniesienia wymaganych opłat, Akademia wszczyna postępowanie windykacyjne.

§ 8

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 9

1. Student lub słuchacz może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo rozłożenie ich na raty.
2. Podstawą zwolnienia może być w szczególności jego sytuacja materialna, która uległa pogorszeniu oraz osiągnięcie znaczących wyników w nauce.
3. Decyzję w sprawie wymienionej w pkt. 1 podejmuje Rektor w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku zaopiniowanego przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Decyzje w sprawach wymienionych w pkt.1 podejmuje się na okres najdłużej do końca roku akademickiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie

Uchwałę przyjęto jednogłośnie

Rektor

Prof. AM dr Halina Lorkowska