

Zarządzenie nr 15a/2015
Rektora Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu
z dnia 8 czerwca 2015 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 6/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. Poz. 572, z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz. 885 z późn. zm.), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz. 907, z późn. zm.), w związku z ogłoszeniem przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zarządzam co następuje:

§1

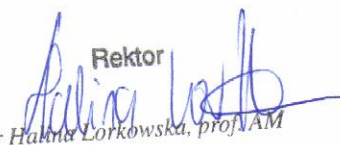
1. Zmienia się Zarządzenie nr 6/2014 Rektora Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro poprzez dodanie po § 3 nowego § 3a o następującym brzmieniu:

„§ 3a

1. *W stosunku do umów, których wartość przekracza kwotę 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp oraz które nie zostały zawarte w drodze aukcji albo przetargu w rozumieniu przepisów K.c., z zastrzeżeniem postanowień Wytycznych kwalifikowalności POiŚ z dnia 02.06.2015 r., Podrozdziału 5.5 pkt 6 lit. c i d, wymaga się posiadania, o ile to możliwe, dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.*
2. *Obowiązek dokonywania rozeznania rynku (jeśli jest to możliwe), w przedstawionych okolicznościach, jest odzwierciedlony w procedurach Akademii Muzycznej w Poznaniu.*
3. *Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Akademii lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników) są objęte wymogiem rozeznania rynku.*
4. *Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.*
5. *W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio załączniki:*
 - a. *załącznik 4a – wzór oferty,*
 - b. *załącznik 4b – wzór umowy,*
 - c. *załącznik 4c – zasady zapytania ofertowego,*
 - d. *załącznik 4d - wzór zapytania ofertowego,*
 - e. *załącznik 4e – wzór protokołu postępowania.”*
2. *Załączniki 4a-4e, wskazane w nowym brzmieniu § 3a, przywołanym w ustępie 1 powyżej, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.*

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
dr Hanna Lorkowska, prof. AM



FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia :

2. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

3. Adres e-mail:

4. Numer faksu:

5. Wysokość wynagrodzenia ogółem:

Cena brutto: zł

W tym VAT: zł

Słownie brutto :

Wynagrodzenie ma formę ryczału w rozumieniu art. 632 K.c.

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

7. Warunki płatności :

8. Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w zaproszeniu do składania ofert są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
- Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, który jest załącznikiem nr 2 do zaproszenia do składania ofert;
- Oświadczam, że dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe;

9. Załączniki do oferty:

-
-

Imię i nazwisko osoby uprawnionej

UMOWA

W dniu w Poznaniu pomiędzy
Akademią Muzyczną im. I. J. Paderewskiego, 61-808 Poznań, ul. Święty Marcin 87, zwaną
dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Marcina Elbanowskiego - Kanclerza

z jednej strony, a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca wybrany w trybie zapytania ofertowego, zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi/wykonać dostawę/wykonać roboty budowlane pn. „.....”, na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą.

§ 2.

1. Strony ustalają termin wykonania umowy na dzień:
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie:
3. Koordynatorem wykonania umowy ze strony Wykonawcy będzie:
4. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy wszelkie dane i informacje niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę netto: zł plus podatek VAT w wysokości zł co daje kwotę brutto: zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po przedstawieniu faktury przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
3. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego nr, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 7 dni.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla miejsca zawarcia umowy.
3. Strony nie przewidują zmian w niniejszej umowie.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki są integralną częścią niniejszej umowy.
6. Załączniki:

- Oferta Wykonawcy.

-

-

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Zapytanie ofertowe

1. Weryfikacja rynku pod kątem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia (np. informacje ze stron internetowych, foldery, ulotki, broszury itp.).
2. Ustalenie potencjalnych wykonawców (min. 3, zalecana większa ilość), do których wysłane będzie zapytanie ofertowe.
3. Sporządzenie zapytania ofertowego, zawierającego co najmniej:
 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Termin złożenia oferty;
 - Opis sposobu obliczenia oferty;
 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - Opis warunków udziału w postępowaniu;
 - Określenie minimalnego wymaganego przez zamawiającego terminu ważności oferty;
 - Określenie wymaganego terminu realizacji zamówienia;
 - Istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
 - Miejsce i forma złożenia oferty (np. pisemnie, faksem, drogą elektroniczną).
4. Wysłanie (pocztą lub faksem lub drogą elektroniczną) zapytania ofertowego do wykonawców.
5. Zamieszczenie (w tym samym dniu, w którym wysłano zapytania ofertowe do wykonawców) na stronie internetowej zapytania ofertowego.
6. Termin złożenia oferty wynosi co najmniej 10 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia lub 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zapytania przez wykonawców. Sugeruje się 10 dni kalendarzowych.
7. Badanie i ocena ofert (**min. 2 ważne oferty**).
8. Sporządzenie protokołu postępowania wg wzoru (załącznik nr 2).
9. Powiadomienie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą.
11. Sporządzenie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Wszystkie czynności powinny być udokumentowane (wysłanie listem, faksem, drogą elektroniczną, zamieszczenie zapytania na stronie internetowej).
Postępowanie się unieważnia, jeżeli:
 - Cena najkorzystniejszej ofert przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna, lub jest niekorzystna dla zamawiającego,
 - Brak 2 ważnych ofert.

Poznań, dnia r.

Zapytanie ofertowe

Akademia Muzyczna im. I. J. Paderewskiego, 61-808 Poznań, ul. Święty Marcin 87 zaprasza do złożenia oferty na:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

.....

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Opis sposobu obliczenia oferty.

W ofercie należy podać wynagrodzenie w formie ryczałtu. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje czynności wyszczególnione w zakresie usług/dostaw/robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

4. Kryterium wyboru oferty jest jej cena.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oświadczenia (na formularzu oferty), że:

- Wykonawca dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- Wykonawca akceptuje wzór umowy, który jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- (inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie w ofercie nw. dokumentów:

6. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia

7. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia do godziny

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty można dostarczyć do Zamawiającego osobiście lub pocztą (adres: – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na”), faksem (nr faksu), lub drogą elektroniczną (e-mail:)

9. Informacje dodatkowe.

-
-
- Niniejsze zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. *(inne, wynikające ze specyfikacji przedmiotu zamówienia)*

Otrzymują:

1.; (e-mail:.....);
2.; (e-mail:.....);
3.; (e-mail:.....);
4.; (e-mail:.....);

.....

Poznań, dnia

Dokumentacja postępowania
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8
ustawy – Prawo zamówień publicznych (30.000 euro)

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa/dostawa.
3. **Wartość zamówienia:**
 Wartość szacunkowa zamówienia (netto) ustalona została przez
 w wysokości: PLN. Data ustalenia wartości szacunkowej:
 Wartość szacunkowa wyrażona w euro:
 Zamawiający zamierza przeznaczyćzł brutto na sfinansowanie zamówienia.
4. **Zaproszenie do złożenia oferty wysłano pocztą/faksem, dostarczone drogą elektroniczną w dniu do następujących Wykonawców:**
 - a); (e-mail:.....);
 - b); (e-mail:.....);
 - c); (e-mail:.....);
 - d); (e-mail:.....);
 - e); (e-mail:.....);
 Zaproszenie do złożenia oferty opublikowano na stronie internetowej
 w dniu
5. **W odpowiedzi na wysłane zaproszenie otrzymano drogą elektroniczną następujące oferty:**
 - a. (nazwa, adres). Cena brutto: zł. Termin złożenia oferty (data, godzina) :
 - b. (nazwa, adres). Cena brutto: zł. Termin złożenia oferty (data, godzina) :
 - c. (nazwa, adres). Cena brutto: zł. Termin złożenia oferty (data, godzina):
 - d. (nazwa, adres). Cena brutto: zł. Termin złożenia oferty (data, godzina):
 - e. (nazwa, adres). Cena brutto: zł. Termin złożenia oferty (data, godzina):
6. **Wszyscy Wykonawcy złożyli oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
7. **Najkorzystniejszą ofertę złożyła Firma:** (nazwa, adres). Cena brutto: zł.
8. **Wnioskuję się udzielenie zamówienia ww. Wykonawcy. Cena oferty nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Wnioskujący:

1. Imię i nazwisko
2. Jw.

Protokół w dniu zatwierdził: