

REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§1

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu dbałość o rozwój umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich i jest jedną z procedur Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia Akademii Muzycznej w Poznaniu.
2. Celem hospitacji zajęć jest:
 - a) podniesienie jakości kształcenia studentów na kierunkach prowadzonych w Akademii Muzycznej,
 - b) doskonalenie umiejętności w zakresie pracy dydaktycznej pracowników naukowych.

§2

1. Nadzór nad organizacją i realizacją hospitacji zajęć sprawują wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia.
2. Za przygotowanie i realizację hospitacji odpowiadają kierownicy katedr lub zakładów, w ramach których prowadzone są określone przedmioty ujęte w programie studiów.
3. Kierownik katedry lub zakładu przeprowadza hospitacje samodzielnie lub deleguje do ich przeprowadzenia samodzielnego pracownika naukowego zatrudnionego w katedrze lub zakładzie w pełnym wymiarze godzin.
4. Dziekan wydziału może upoważnić inną osobę do przeprowadzenia hospitacji danych zajęć, jeśli przemawiają za tym względy natury organizacyjnej lub inne ważne okoliczności.
5. O planowanej hospitacji powinny zostać poinformowane osoby prowadzące zajęcia z wyprzedzeniem min. 7 dni. Studenci biorący udział w zajęciach każdorazowo informowani są o celu i zakresie hospitacji.

§3

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych asystentów i adiunktów, zatrudnionych na umowę o pracę oraz zatrudnionych na umowę-zlecenie, powinny być prowadzone przynajmniej 2 razy w roku przez ich bezpośrednich przełożonych (kierowników katedr lub zakładów) lub wyznaczonych pracowników dydaktycznych posiadających co najmniej stopień dra hab., zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze godzin.
2. Za hospitację zajęć doktorantów odpowiedzialni są opiekunowie naukowci lub promotorzy.
3. Dziekan zobowiązany jest przynajmniej raz na 2 lata zaprosić na prowadzone przez samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych (profesorowie tytularni i doktorzy habilitowani) zajęcia innego specjalistę (lub specjalistów) z danej dziedziny posiadającego co najmniej równy stopień lub tytuł naukowy.
4. Obowiązkiem prowadzącego hospitację jest zapoznanie z treścią swoich uwag zawartych w *Karcie hospitacji zajęć dydaktycznych* osobę, której zajęcia były przedmiotem hospitacji.
5. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych powinien być podpisany przez osobę hospitowaną.

6. Dziekan wydziału podpisem i pieczęcią na *Karcie hospitacji zajęć dydaktycznych*, potwierdza przeprowadzenie hospitacji i kopię Karty przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
7. W przypadku stwierdzenia poważnych zastrzeżeń i uchybień procesu dydaktycznego, prowadzący hospitację, za zgodą Dziekana wydziału, zobowiązany jest do powtórnego przeprowadzenia hospitacji w terminie do dwóch miesięcy od czasu poprzedniej hospitacji.

§4

1. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu w dziekanacie wydziału.
2. Po zakończeniu roku akademickiego przewodniczący wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia przygotowują sprawozdanie zbiorcze z hospitacji zajęć i przedstawiają je dziekanowi oraz Przewodniczącemu Uczelnianej komisji ds. Jakości Kształcenia AM.
3. Wgląd w Karty hospitacji zajęć dydaktycznych mają:
 - a) osoby poddawane hospitacji,
 - b) dziekan, kierownicy katedr i zakładów działających w ramach wydziału,
 - c) wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,
 - d) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia AM,
 - e) Komisja ds. Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego.