

# **REGULAMIN**

## **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH AKADEMII MUZYCZNEJ im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W POZNANIU.**

1. Podstawę prawną Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Regulaminem, stanowią:

- ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz. 163 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),

2. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem także innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, takich jak:

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr. 21, poz. 94 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o Podatku Dochodowym od Osób Fizycznych (Dz.U. z 2010r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.).

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Podstawę gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zwanym dalej Funduszem Socjalnym stanowią przepisy ustawy, niniejszy Regulamin oraz roczny plan podziału Funduszu Socjalnego.

2. Regulamin Funduszu Socjalnego, jego wszelkie zmiany oraz plan podziału Funduszu Socjalnego zatwierdza Rektor.

3. Roczny plan podziału Funduszu Socjalnego ustala Kwestor, w terminie do końca maja.
4. Środki Funduszu Socjalnego gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu Socjalnego niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Zakładowym Funduszem Socjalnym w Akademii Muzycznej w Poznaniu administruje Kanclerz.

## §2

Czynności związane z działalnością socjalną wykonuje pracownik do spraw socjalnych, do zadań, którego w szczególności należy:

1. gromadzenie dokumentacji w zakresie udzielanych świadczeń z Funduszu Socjalnego,
2. sprawdzanie pod względem formalnym wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu Socjalnego składanych przez osoby uprawnione,
3. sporządzanie listy osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu Socjalnego,
4. prowadzenie ewidencji niezbędnej do celów statystyki i kontroli,
5. współpraca ze służbami finansowo-księgowymi,
6. informowanie osób uprawnionych o decyzji w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu Socjalnego.

## §3

1. Świadczenia z Funduszu Socjalnego przyznaje Kanclerz w uzgodnieniu z Komisją Socjalną powołaną przez Rektora, która opiniuje i dokonuje kwalifikacji do otrzymania świadczenia.
2. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości, podejmując decyzje w oparciu o kryteria socjalne związane z sytuacją życiową, rodzinną i materialną osób ubiegających się o świadczenia z Funduszu Socjalnego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym, nie częściej jednak niż jeden raz w kwartale.

## **II. Uprawnieni do korzystania ze świadczeń z Funduszu Socjalnego.**

### §4

Do korzystania z Funduszu Socjalnego na zasadach wskazanych w Regulaminie, uprawnieni są:

1. pracownicy Akademii Muzycznej zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub mianowania na czas nieokreślony i określony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
2. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Akademią Muzyczną w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
3. pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, tacierzyńskich, wychowawczych.

### §5

Ograniczenia w korzystaniu ze świadczeń:

1. emeryci i renciści, byli pracownicy Akademii Muzycznej w Poznaniu, nadal w niej zatrudnieni, korzystają ze świadczeń tylko jak pracownicy,
2. osoby uprawnione, którym udowodniono korzystanie ze świadczeń Funduszu Socjalnego na podstawie fałszywych dokumentów, tracą prawo do świadczeń przez okres roku od daty udowodnienia,
3. Fundusz Socjalny na cele mieszkaniowe nie dotyczy osób wymienionych w §4 pkt 2.

## **III. Przeznaczenie Funduszu Socjalnego.**

### §6

Środki Funduszu Socjalnego przeznacza się na:

1. dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez uprawnionego, tzw. "wczasy pod gruszą",
2. pomoc w formie rzeczowej - kupony podarunkowe,

3. zapomogi, dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a także w przypadku przewlekłych chorób i indywidualnych zdarzeń losowych,
4. pożyczki mieszkaniowe.

#### **IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu Socjalnego.**

##### **§7**

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu Socjalnego uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w pierwszej kolejności przysługują osobom:
  - a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
  - b) wychowującym samotnie dzieci i wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
  - c) posiadającym rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
  - d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia - o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.

##### **§8**

1. Przyznanie świadczeń z Funduszu Socjalnego oraz ich wysokość uzależnia się od przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zgromadzonych na koncie Funduszu Socjalnego.
2. Świadczenia wypłacane z Funduszu Socjalnego podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami.
3. Świadczenia finansowane z Funduszu Socjalnego mają charakter uznaniowy i wnioskodawca nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu Socjalnego jest złożony wniosek przez osobę uprawnioną.

## **V. Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie.**

### §9

1. Osoby wymienione w §4 mogą otrzymać dofinansowanie do wypoczynku po rozpatrzeniu terminowo złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1. W przypadku osób wymienionych w §4 pkt 1, dodatkowym warunkiem jest złożenie wraz z w/w wnioskiem, zatwierdzonego wniosku urlopowego, obejmującego przynajmniej 14 dni kalendarzowych w danym roku lub w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia i wymiaru czasu pracy.
2. Termin składania wniosków ogłaszany jest raz w roku kalendarzowym przez Komisję Socjalną. Nieterminowe złożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o świadczenie.
3. Dla nauczycieli akademickich niemających możliwości wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie letnim, ze względu na tryb procesu dydaktycznego, podstawą do wypłaty dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie jest złożony i zatwierdzony wniosek urlopowy w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Wniosek powinien zawierać oświadczenie o rocznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie. Dochód powinien być zgodny z danymi przedstawionymi Urzędowi Skarbowemu w formularzach PIT, za poprzedni rok. Jest to równoznaczne z przedstawieniem przez wnioskującego danych obejmujących wszystkie źródła dochodów uprawnionego oraz wszystkich członków rodziny.
5. Za członków rodziny uważa się:
  - współmałżonków,
  - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.
  - dzieci niepełnosprawne - bez względu na wiek.
6. Pracownik może nie składać oświadczenia wzmiankowanego w pkt 4 - zostanie wówczas zakwalifikowany do najniższego świadczenia.
7. Po przyznaniu świadczenia podstawę do wypłaty stanowi lista przyznanych świadczeń, uprawnionym osobom, zatwierdzona do wypłaty przez Kanclerza i Kwestora.

## **VI. Pomoc w formie rzeczowej lub zapomogi.**

### §10

1. Wniosek o pomoc w formie rzeczowej lub zapomogi mogą złożyć osoby uprawnione do świadczeń wymienione w §4, nie częściej niż jeden raz w roku.
2. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową i materialną, dokumenty świadczące o zdarzeniu losowym lub długotrwałej chorobie,
3. Wysokość świadczeń z tytułu zapomóg określa załącznik nr 5.

## **VII. Przeznaczenie Funduszu Socjalnego na cele mieszkaniowe**

### §11

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe w Akademii Muzycznej w Poznaniu jest przeznaczony na zwrotne, oprocentowane pożyczki, udzielane na:

1. budowę lub zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania,
2. remont i modernizację domu lub mieszkania.

## **VIII. Zasady i warunki udzielania pożyczek**

### §12

1. Warunkiem udzielenia pożyczki z Funduszu Socjalnego na cele mieszkaniowe jest złożony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
  - a) w przypadku wniosku o przyznanie pożyczki na remont należy dołączyć akt notarialny lub umowę najmu,
  - b) w przypadku wniosku o przyznanie pożyczki na budowę należy dołączyć ważną decyzję zgody na budowę domu oraz dziennik budowy (w przypadku jej rozpoczęcia),

- c) w przypadku wniosku o przyznanie pożyczki na zakup domu lub mieszkania należy dołączyć umowę przedwstępną kupna, uzupełnioną aktem notarialnym,
2. Kolejny wniosek o przyznanie pożyczki na remont może zostać złożony dopiero po spłaceniu uprzednio zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami.

### §13

1. Przy przyznawaniu świadczeń uwzględnione będą warunki materialne pracownika i jego rodziny oraz jego faktyczna sytuacja mieszkaniowa.
2. Pracownik nie może korzystać z wielu rodzajów pożyczek jednocześnie.
3. Pożyczki udzielane będą w kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych środków na koncie Funduszu Socjalnego.
4. Pożyczka na budowę lub zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania może być udzielona temu samemu pracownikowi tylko jeden raz.

### §14

1. Kwoty pożyczki na określony w §11 cel określa załącznik nr 3.
2. Oprocentowanie pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi 1% w skali roku.

### §15

1. Podstawą przekazania pożyczki jest umowa udzielenia pożyczki, której wzór stanowi załącznik nr 4, zawarta między Akademią Muzyczną w Poznaniu, którą reprezentuje Kanclerz, a pożyczkobiorcą, wraz z poręczeniem przez dwóch żyrantów.
2. Umowę przygotowuje pracownik do spraw socjalnych.
3. Żyrantem pożyczki musi być pracownik zatrudniony w Akademii Muzycznej w Poznaniu na umowę o pracę lub mianowanie, na okres nie krótszy niż okres spłaty pożyczki.
4. Żyrant może równocześnie poręczać, co najwyżej dwóm pożyczkobiorcom.
5. Udzielona pożyczka przekazywana jest na wskazane przez pożyczkobiorcę konto bankowe.

## **IX. Zasady spłaty pożyczek mieszkaniowych.**

### §16

1. Okres spłaty pożyczki określa się na:

a) maksymalnie 5 lat w przypadku pożyczki na budowę lub kupno domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym, z możliwością krótszego okresu spłaty, określonego w indywidualnie zawieranych umowach,

b) maksymalnie na 3 lata w przypadku pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, z możliwością krótszego okresu spłaty, określonego w indywidualnie zawieranych umowach.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych, na wniosek pożyczkobiorcy można przedłużyć okres spłaty pożyczki maksymalnie o jeden rok. Decyzję każdorazowo podejmuje Kanclerz.

3. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy.

4. W przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć okresu zatrudnienia pracownika.

### §17

1. Jeżeli spłata pożyczki przez potrącenie z wynagrodzenia przekracza kwotę minimalnej wypłaty, pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty rat na wskazane konto bankowe prowadzone dla Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Muzycznej wg harmonogramu spłat wynikającego z umowy pożyczki.

2. W przypadku niespłacania rat pożyczki, wzywa się pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się również poręczycieli.

3. W razie nie dokonania wpłaty przez pożyczkobiorcę, we właściwym terminie, potrąca się solidarnie pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli.



4. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, niespłacona pożyczka udzielona z Funduszu Socjalnego podlega natychmiastowej spłacie w całości, z wyjątkiem pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, którzy mogą spłacać pożyczkę wg dotychczasowych zasad (raty do końca terminu spłaty).

6. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.

## **X. Postanowienia końcowe**

### §18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Spis treści:

REGULAMIN .....	1
I. Postanowienia ogólne .....	1
II. Uprawnieni do korzystania ze świadczeń z Funduszu Socjalnego.....	3
III. Przeznaczenie Funduszu Socjalnego. ....	3
IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu Socjalnego. ....	4
V. Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie. ....	5
VI. Pomoc w formie rzeczowej lub zapomogi. ....	6
VII. Przeznaczenie Funduszu Socjalnego na cele mieszkaniowe .....	6
VIII. Zasady i warunki udzielania pożyczek .....	6
IX. Zasady spłaty pożyczek mieszkaniowych. ....	8
X. Postanowienia końcowe .....	9