

**AKADEMIA MUZYCZNA IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W POZNANIU**

**REGULAMIN
przyznawania
pomocy materialnej dla studentów**

Obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu uzupełniają i określają szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (dalej „Ustawa”).
2. Prawo ubiegania się o określone świadczenia pomocy materialnej przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku.
3. Pomoc materialną stanowią:
 - a. stypendium socjalne;
 - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - c. stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - e. zapomogi.

§ 2.

1. Pomoc materialną dla studentów finansuje się z uczelnianego funduszu pomocy materialnej utworzonego z:
 - a. dotacji budżetowej;
 - b. opłat za korzystanie z domu studenckiego;
 - c. innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domu studenckim.
2. Budżetowa część funduszu (pkt 1 lit. a) przeznaczona jest na wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów (z wyłączeniem środków na stypendia ministra) oraz na remonty domu studenckiego. Pozostała część funduszu (pkt 1 lit. b.-c.) może być przeznaczona na te same cele.

§ 3.

1. **Stypendium socjalne** może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala na każdy rok akademicki wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w pkt. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a. studenta,
 - b. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek),
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne (bez względu na wiek).
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby wymienione w punkcie 4 lit. c. w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z przesłanek:
- a. ukończył 26 rok życia,
 - b. pozostaje w związku małżeńskim,
 - c. ma na utrzymaniu dzieci wymienione w pkt. 4 lit. b. niniejszego Regulaminu,
 - d. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby wymienione w pkt. 4 lit. c także jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a. i b., nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d. złożył oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

§ 4.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki**:
 - a. jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - b. w przypadku, o którym mowa w lit. a. także z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
2. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów z tytułu zamieszkania w domu studenckim Akademii wynosi 50% obowiązującej opłaty za miejsce.
3. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego dla studenta z tytułu zamieszkania w innym domu studenckim lub zakwaterowanego w innym lokalu mieszkalnym niż dom studencki jest równa kwocie określonej w zarządzeniu rektora.

4. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu akademickim lub innym obiekcie mieszkalnym niepracującego małżonka i dzieci studenta ustala się łącznie na kwotę nie wyższą niż przyznaną jemu z tytułu zakwaterowania.
5. Warunkiem uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przez studenta zakwaterowanego w lokalu innym niż dom studencki Akademii jest złożenie oświadczenia o facy zakwaterowania w innym domu studenckim lub innym lokalu, a także zawierającego uzasadnienie faktu, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie.

§ 5.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

§ 6.

1. Stypendium socjalne przyznaje się na okres jednego semestru.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres jednego roku akademickiego.
3. Stypendium socjalne na drugi semestr danego roku akademickiego przyznaje się po złożeniu przez studenta oświadczenia o zachodzących zmianach lub ich braku w stosunku do wniosku z pierwszego semestru danego roku akademickiego. W przypadku zaistniałych zmian należy złożyć pełną dokumentację, analogicznie do wystąpienia o przyznanie stypendium socjalnego w poprzednim semestrze.
4. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznane na rok akademicki (lub dwa następujące po sobie semestry danego roku) student otrzymuje przez 9 miesięcy w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3.
5. Student kończący studia przed czasem określonym w regulaminie studiów traci prawo do otrzymywania stypendiów, z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 10 pkt. 3.
6. W przypadku zawieszenia studenta w prawach studenta organ orzekający zawieszenie określa czy zawieszony zostaje prawo do całości lub części świadczeń pomocy materialnej.
7. W przypadku złożenia KOMPLETNEGO wniosku do 10 dnia miesiąca, stypendium socjalne wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzedni miesiąc – liczy się data złożenia wniosku.

§ 7.

1. **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**, zgodnie z art. 181 Ustawy, mogą otrzymać:
 - a. student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b. poczynając od II roku studiów I stopnia - student który w poprzednim roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen obliczoną według zasad określonych w pkt. 4, lub uzyskał w tym okresie osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, pod warunkiem zrealizowania wszystkich przedmiotów zgodnie z programem kształcenia w poprzednim roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w pkt. 1 lit b. na ostatnim roku studiów I stopnia.
3. Przez wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub artystyczne rozumie się udział w konkursach, festiwalach, konferencjach, seminariach, sympozjach oraz publikacje. Udział ten powinien być uwieńczony znaczącą nagrodą, wyróżnieniem, pozytywną recenzją. Osiągnięciem może być również sam udział w wydarzeniu, o ile został on poprzedzony kwalifikacją do wydarzenia spośród wielu kandydatów. Oceny rangi osiągnięcia dokonuje odwoławcza komisja stypendialna, która może w tym celu zasięgać opinii właściwych wydziałowych komisji stypendialnych.
4. Stypendium otrzymają studenci, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów za wysoką średnią ocen, osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe, ustaloną w oparciu o zasady i punktację wskazaną w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, w liczbie nie przekraczającej 10% studentów danego kierunku.
5. Średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o stypendium rektora oblicza się jako arytmetyczną średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w danym roku akademickim (egzaminy i zaliczenia z oceną) w skali od 10 do 25 punktów. Nie bierze się pod uwagę zaliczeń z oceną jeśli przedmiot kończy się egzaminem w danym semestrze. Średnia ocen brana pod uwagę jako wysoka średnia ocen to co najmniej 20 pkt.
6. O wysokości stypendium rektora dla najlepszych studentów decyduje rektor. W przypadku gdy student uzyskał jednocześnie co najmniej 17 punktów w co najmniej dwóch kategoriach (poza średnią, która wymaga minimum 20 pkt), w ramach których przyznaje się punkty zgodnie z załącznikiem otrzymuje stypendium rektora w wysokości podwyższonej o 20 %. Liczba podwyższonych stypendiów jest ograniczona do 30% ogólnej liczby przyznanych stypendiów na danym kierunku i przydzielana w kolejności uwzględniającej łączną punktację. Wysokość stypendium rektora zostanie określona w zarządzeniu.

7. Stypendium przyznaje z upoważnienia rektora odwoławcza komisja stypendialna w przypadku złożenia wniosku przez organ samorządu studenckiego (art. 175 ust. 4 Ustawy).

§ 8.

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Stypendia wypłacane są co miesiąc przelewem na osobiste konto studenta (z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku).

§ 9.

1. **Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia** może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe – na zasadach określonych we właściwych przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Stypendium ministra na dany rok akademicki może być przyznane studentowi, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów przewidziany w planie studiów albo został przyjęty na studia drugiego stopnia oraz uzyskał w okresie studiów oraz:
 - 1) uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub,
 - 2) uzyskał wybitne osiągnięcia w sporcie.
3. Student przedstawia wniosek o przyznanie stypendium wg wzoru określonego we właściwym rozporządzeniu, wraz z załącznikami dokumentującymi jego osiągnięcia oraz oświadczeniem studenta o wyrażeniu zgody na zamieszczenie jego imienia i nazwiska, w przypadku przyznania stypendium, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, który przyznał stypendium. dziekanowi wydziału do dnia 15 września roku poprzedzającego wnioskowany rok przyznania stypendium. Jeśli wniosek uzyska pozytywną opinię rady wydziału, dziekan zobowiązany jest do przekazania go rektorowi uczelni do dnia 30 września roku poprzedzającego wnioskowany rok przyznania stypendium. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez radę wydziału są przekazywane przez rektora do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie określonym we właściwym rozporządzeniu.
4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra.

§ 10.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, tylko na jednym z kierunków (według własnego wyboru).

2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 pkt.3, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (licencjatu) w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 11.

1. O **zapomogę** może się ubiegać student, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Maksymalną wysokość zapomogi podaje Rektor w corocznym Zarządzeniu o podziale dotacji na pomoc materialną dla studentów.
3. Zapomogę można uzyskać dwukrotnie w roku akademickim.
4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.
6. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.

§ 12.

1. Podczas urlopu dziekańskiego (semestralnego lub rocznego) student traci prawo do korzystania ze stypendium socjalnego.
2. W szczególnych indywidualnych przypadkach, uzasadnionych wyjątkowo trudną sytuacją życiową lub materialną studenta, wydziałowa komisja stypendialna może na wniosek przebywającego na urlopie dziekańskim przyznać mu stypendium socjalne.
3. Za zgodą rektora stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może pobierać w trakcie urlopu dziekańskiego lub przełożyć jego pobieranie na okres po upływie urlopu.

II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§ 13.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 3 przyznaje się na wniosek studenta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń w uczelni wraz z wymaganymi sposobami udokumentowania sytuacji materialnej studenta zawiera aneks do niniejszego regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo komisje stypendialne mogą zażądać od studenta doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji

dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie kryterium trudnej sytuacji materialnej;

4. W przypadku niedostarczenia w/w zaświadczenia rektor, dziekan lub komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
5. Wnioski o stypendium socjalne, miejsce w domu studenckim, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, wnioski o stypendium ministra oraz wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów składa się we właściwym dziekanacie.
6. Terminy składania wniosków określone są w osobnym komunikacie ogłoszonym do dnia 15 lipca poprzedniego roku akademickiego.
7. Oświadczenie studenta konieczne do przyznania stypendium socjalnego na 2 semestr, a dotyczące zmian w stosunku do sytuacji materialnej określonej w poprzednim semestrze składa się w terminie do dnia 15 stycznia, we właściwym dziekanacie.

§ 14.

1. Wnioski o stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatruje wydziałowa komisja stypendialna powołana przez dziekana, który przekazuje jej swoje uprawnienia w rzeczonym zakresie w przypadku złożenia wniosku przez organ samorządu studenckiego (art. 175 ust. 4 Ustawy).
2. Wydziałowa komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie 6 osób.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez samorząd studencki z każdego roku studiów obydwu poziomów i prodziekan.
4. Wydziałowa komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego
5. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekan. Może on uchylić decyzje komisji, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.
6. Decyzje wydane przez wydziałowe komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 15.

1. Wydziałowa komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
 - a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje Dział Organizacji Nauki i Nauczania wraz z właściwym prodziekanem;
 - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
 - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

2. Z posiedzenia wydziałowej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający
 - a. informację o czasie posiedzenia;
 - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;
 - c. wykaz studentów ubiegających się o:
 - stypendia socjalne,
 - stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - zapomogi;
 - d. wykaz studentów, którym odmówiono przyznania pomocy materialnej wraz z uzasadnieniem;
 - e. wykaz studentów, którym pomoc materialną przyznano;
 - f. podpis przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
3. Archiwizację protokołów z posiedzeń wydziałowej komisji stypendialnej wraz z wnioskami i załącznikami do nich prowadzi Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych form pomocy materialnej.
4. Studenci, którzy otrzymali stypendia lub zapomogę, albo też ich nie otrzymali, zostają o tym powiadomieni pisemną decyzją. Decyzje wydane przez właściwą komisję zainteresowanym dostarcza Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii w trybie właściwym dla decyzji administracyjnej (art. 207 ust. 4 Ustawy).

§ 16.

Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej przysługuje studentowi prawo odwołania w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 17.

1. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, który przekazuje jej swoje uprawnienia w rzeczonym zakresie w przypadku złożenia wniosku przez organ samorządu studenckiego (art. 175 ust. 4 Ustawy). Odwoławcza komisja stypendialna działa w kadencji rocznej w składzie 9 osób.
2. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - a. studenci delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego (po jednym z każdego wydziału);
 - b. trzech nauczycieli akademickich;
 - c. prorektor do spraw studenckich i dydaktyki.
3. Odwoławcza komisja stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor, który może uchylić decyzje komisji, o ile są one niezgodne z przepisami ustawy albo niniejszym regulaminem.

§ 18.

1. Odwoławcza komisja stypendialna działa na następujących zasadach:
 - a. materiały na posiedzenie komisji przygotowuje Dział Organizacji Nauki i Nauczania;
 - b. termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący;
 - c. dla ważności obrad wymagana jest obecność co najmniej pięciu członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół zawierający:
 - a. informację o czasie posiedzenia;
 - b. wykaz obecnych i nieobecnych członków komisji;
 - c. wykaz studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d. wykaz studentów, którym przyznano stypendium rektora;
 - e. wykaz studentów, którym odmówiono przyznania stypendium rektora;
 - f. wykaz studentów odwołujących się od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej;
 - g. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono negatywnie wraz z uzasadnieniem;
 - h. wykaz studentów, których odwołania rozpatrzono pozytywnie;
 - i. podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
3. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Archiwizację protokołów z posiedzeń odwoławczej komisji stypendialnej wraz z odwołaniami studentów prowadzi Dział Organizacji Nauki i Nauczania Akademii, który sporządza również listę wypłat przyznanych form pomocy materialnej oraz – w trybie decyzji administracyjnej – pisemnie informuje zainteresowanych o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu ich odwołań.

§ 19.

1. Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów rozpatruje rektor lub z zastrzeżeniem § 7 pkt. 7 odwoławcza komisja stypendialna w trybie określonym § 18 niniejszego Regulaminu.
2. Od decyzji rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej przysługuje studentowi prawo złożenia do odpowiednio rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 20.

Do decyzji podjętych przez dziekana lub rektora, albo odpowiednio wydziałowe i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

III. DOMY STUDENCKIE

§ 21.

1. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Ocena spełnienia przesłanki określonej w pkt. 1 następuje przy uwzględnieniu następujących właściwości studenta:
 - a. studiuje w trybie stacjonarnym;
 - b. otrzymuje stypendium socjalne;
 - c. nie mieszka (zameldowanie stałe lub czasowe) w granicach administracyjnych Poznania;
 - d. musiałby codziennie dojeżdżać z odległości przynajmniej 50 km, lub na codzienny dojazd do Akademii poświęcałby przynajmniej dwie godziny, lub musiałby ponosić miesięczne koszty przejazdu przewyższające równowartość odpłatności za miejsce w domu studenckim.
3. Student może się ubiegać o zakwaterowanie w domu studenckim niepracującego małżonka i dzieci.

§ 22.

1. W okresie wakacji letnich (tj. od 1 lipca do rozpoczęcia nowego roku akademickiego) dla studentów za miejsce w domu studenckim obowiązuje cena komercyjna.
2. Student, który w okresie wakacji letnich uczestniczy w przedsięwzięciach artystycznych lub naukowych organizowanych bądź współorganizowanych przez Uczelnię ma prawo do bezpłatnego pobytu w domu studenckim, nie dłużej jednak niż przez czas jego uczestnictwa w przedsięwzięciu.
3. Student, o którym mowa w pkt. 2, zyskuje prawo do bezpłatnego pobytu w domu akademickim na podstawie podania skierowanego do rektora albo prorektora. Podanie musi zawierać pisemne potwierdzenie uczestnictwa w przedsięwzięciu artystycznym lub naukowym organizowanym bądź współorganizowanym przez Uczelnię, dokonane przez pedagoga odpowiedzialnego za rzeczony przedsięwzięcie.
4. Dodatkowym warunkiem uzyskania miejsca w domu studenckim przez studenta, o którym mowa w pkt. 2, jest dysponowanie przez kierownictwo domu studenckiego wolnym miejscem.

§ 23.

1. Płatności za miejsce w uczelnianym domu studenckim obowiązują przez 9 miesięcy, od 1 października do 30 czerwca, z zastrzeżeniem § 22 pkt. 1.
2. Opłaty w pełnej wysokości (ustalane corocznie zarządzeniem rektora) za miejsce w uczelnianym domu studenckim wnoszone są do dnia 15 każdego miesiąca przelewem bankowym na konto Uczelni.

3. W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą być dokonane w kasie Uczelni.
4. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych od zobowiązań za każdy dzień opóźnienia poczynając od dnia 16 każdego miesiąca włącznie, a w przypadku trzykrotnego powtórzenia się opóźnienia w semestrze – eksmisją.
5. W przypadku eksmisji z domu studenckiego eksmitowanemu automatycznie zostaje wstrzymana ewentualna kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania, aż do pełnego zwrotu należności wraz z odsetkami.
6. Podczas wakacji letnich opłata za miejsce w domu studenckim musi nastąpić z góry za cały okres.
7. Wszelkie inne decyzje związane z regulowaniem płatności za miejsce w domu studenckim podejmuje prorektor do spraw studenckich.

§ 24.

Integralną częścią niniejszego Regulaminu pozostają następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów,
2. Załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
3. Załącznik nr 2.1 – oświadczenie o dochodach,
4. Załącznik nr 2.2 – oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
5. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
6. Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi,
7. Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
8. Załącznik nr 5.1 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dla laureatów i finalistów olimpiad,
9. Załącznik nr 6 – oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,

Poznań, dnia 13.07.2017

Zatwierdzam