

Regulamin Orkiestry Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Orkiestra Akademii Muzycznej w Poznaniu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną działającą w formie zespołów: Orkiestry Symfonicznej, Orkiestry Sinfonietta lub innej formy zespołu utworzonej dla potrzeb realizacji przez studentów zajęć przedmiotu „orkiestra”.
2. Celem zajęć „orkiestra” jest przygotowanie Studentów do pracy w profesjonalnych zespołach instrumentalnych. Zajęcia realizowane są poprzez udział Studenta w koncertach, nagraniach, próbach. Podczas zajęć realizowany jest różnorodny repertuar obejmujący dzieła symfoniczne, wokально-instrumentalne i inne, służące procesowi dydaktycznemu mającemu za zadanie wypracowanie właściwych odruchów koniecznych do umiejętnej pracy w zespole instrumentalnym. Proces ten obejmuje takie zagadnienia jak:
 - grupowa intonacja,
 - grupowa artykulacja,
 - balans dynamiczny,
 - czytanie a vista,
 - wspólny puls i mobilności tempa,
 - muzyczny: refleks, dyscyplina, pamięć, wrażliwość, elastyczność,
 - współpraca z dyrygentem, solistami.
3. Zgodnie z siatką godzin przewidzianą dla Wydziału Instrumentalnego i Wydziału Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa Akademii Muzycznej w Poznaniu każdy Student (również korzystający z indywidualnego toku studiów) grający na instrumencie orkiestrowym zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu „orkiestra”:
 - 5 semestrów podczas studiów licencjackich – 60 godz. w semestrze
 - 2 semestry podczas studiów magisterskich – 60 godz. w semestrzeGodziny mogą być rozliczane w cyklu rocznym. Decyzję o takim rozliczeniu wyraża dziekan w uzgodnieniu z kierownikiem orkiestry. Student może wystąpić z pisemnym wnioskiem o takie rozliczenie zajęć orkiestry na początku semestru zimowego.

4. Orkiestra Symfoniczna pracuje w systemie projektowym. Oznacza to, że zajęcia odbywają się według zaplanowanych w danym semestrze zajęć w terminach i czasie określonym w harmonogramie.

Orkiestra Sinfonietta pracuje w formie regularnych prób, raz w tygodniu oraz w czasie poprzedzającym koncert w sposób zintensyfikowany tzn. 3-4 dni prób przed koncertem.

5. Pod pojęciem projektu rozumie się działania ok. 30 godz. - Orkiestry Symfonicznej, Orkiestry Sinfonietta lub innego zespołu w formie:

- cyklu prób,
- cyklu prób zakończonym koncertem,
- cyklu prób zakończonym nagraniem.

6. Informacje o projektach realizowanych w danym semestrze podawane są w formie ogłoszenia:

- dziekanom wszystkich wydziałów Akademii,
- na tablicy ogłoszeń orkiestry
- na stronie internetowej Akademii w pierwszym tygodniu danego semestru.

Ogłoszenie zawiera informacje dotyczące:

- repertuaru,
- wykonawców,
- terminów prób oraz koncertów,
- ilości godzin zajęć,
- a także określa formę i termin, w którym Studenci mogą zapisać się na dany projekt.

Projekt nie ujęty w tym harmonogramie może być do niego wprowadzony nie później jak 50 dni przed rozpoczęciem jego realizacji. W szczególnych przypadkach Rektor może zdecydować o innym trybie wprowadzenia projektu do realizacji.

7. Obecność w sali podczas prowadzenia zajęć z orkiestry osób postronnych nie związanych z działalnością orkiestry wymaga zgody prowadzącego.

KIEROWNIK ORKIESTRY

8. Pracami orkiestry kieruje Kierownik Orkiestry. Do jego głównych zadań należy:

- organizacja i prowadzenie zajęć,
- ogłaszanie harmonogramu pracy orkiestr, projektów,

- uzgadnianie repertuaru z Prorektorem ds. artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych,
 - uzgadnianie składu orkiestr,
 - kontrola frekwencji,
 - współpraca z dyrygentami gościnnymi, inspektorem orkiestry oraz osobami prowadzącymi próby sekcyjne,
 - zaliczanie przedmiotu.
9. Kierownik orkiestry organizuje zajęcia dla wszystkich Studentów, którzy w danym semestrze mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach „orkiestra”, biorąc pod uwagę ilość godzin konieczną do zaliczenia przedmiotu oraz umiejętności Studenta. Dba o stały rozwój umiejętności zawodowych każdego Studenta.
10. Kierownik Orkiestry każdorazowo przekazuje Dziekanom i Kierownikom katedr Wydziału Instrumentalnego i Wydziału Instrumentów Smyczkowych, Harfy, Gitary i Lutnictwa Akademii Muzycznej w Poznaniu listę uczestników projektu w celu uzgodnienia ewentualnych korekt. Po upływie 5 dni roboczych lista uczestników projektu podpisana przez Prorektora ds. artystycznych, naukowych i kontaktów międzynarodowych oraz Kierownika Orkiestry jest podana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni. Wpis na listę projektu jest dla Studenta ostateczny, tzn. bez możliwości odstąpienia od jego realizacji.
11. Kierownik Orkiestry może w trakcie trwania projektu zmienić listę uczestników projektu w przypadku:
- braków personalnych w zespole,
 - ze względów artystycznych.

W takim przypadku Student wyznaczony w trakcie trwania projektu do jego realizacji nie może odmówić udziału w projekcie.

STUDENT

12. Student deklaruje swój udział w wybranym projekcie poprzez osobiste wpisanie się na listę składu orkiestry w terminie podanym w dniu ogłoszenia. Brak osobistego wpisu na listę oznacza, że Student rezygnuje z prawa wyboru, pozostawiając decyzję Kierownikowi Orkiestry. Deklaracja udziału nie jest równoznaczna z obecnością na liście realizatorów projektu. W przypadku gdy liczba chętnych do udziału w danym projekcie przekracza potrzeby partytury decyzję podejmuje Kierownik Orkiestry.

13. Przywilej wolnego wyboru projektu nie przysługuje Studentom pierwszego roku studiów licencjackich, którzy pracują głównie w orkiestrze Sinfonietta. Mogą również brać udział w projektach innych zespołów realizujących przedmiot „orkiestra”. Kierownik Orkiestry może zdecydować o udziale Studenta roku 2,3 studiów licencjackich jak i 1 roku magisterskich w projektach orkiestry Sinfonietta lub innych zespołach realizujących przedmiot „orkiestra”.
14. Student powinien przybyć na zajęcia po wcześniejszym opanowaniu materiału nutowego będącego programem projektu.
15. Podczas występów i prób Studenta obowiązuje schludny i estetyczny wygląd. Zasady dotyczące ubioru i zachowania podczas koncertów omawiane są na początku realizacji projektu.

FREKWENCJA

16. Każdy Student zobowiązany jest:
 - na 20 min. przed rozpoczęciem próby być obecnym w sali prób,
 - na 10 min przed próbą zająć miejsce przy pulpicie by
 - na 5 min przed próbą rozpocząć strojenie,
 - na 5 minut przed rozpoczęciem próby po przerwie zająć miejsce przy pulpicie.Spóźnienie liczone jest od nieobecności podczas strojenia Orkiestry.
17. Studenci uczestniczący w próbach orkiestry są automatycznie zwolnieni z innych zajęć na godzinę przed i godzinę po próbie. Ich nieobecność na innych zajęciach jest usprawiedliwiona.
18. W przypadku gdy próba koliduje z przewidzianą planem zajęć lekcją instrumentu głównego Student zobowiązany jest do wcześniejszego przełożenia jej terminu z pedagogiem prowadzącym.
19. Studentowi przysługuje dzień wolny od zajęć w dniu koncertu jeśli próba generalna odbywa się w dniu koncertu. Jeśli próba generalna odbywa się w dniu poprzedzającym koncert to zwolnienie studenta z zajęć obowiązuje na 5 godzin przed wyznaczoną godziną koncertu. W innych przypadkach (np. nagrania) czas zwolnienia studenta z innych zajęć określa komunikat związany z projektem.
20. Listę obecności student podpisuje osobiście przed rozpoczęciem próby. Lista sprawdzana jest przez prowadzącego próbę, Kierownika Orkiestry, Inspektora lub wyznaczoną osobę na początku próby. Każdy Student zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych próbach.

21. Student biorący udział w projekcie każdą nieobecność na zajęciach powinien uzasadnić pisemnie.
22. W każdym przypadku nieobecności spowodowanym chorobą lub zdarzeniem losowym Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia inspektora o swej nieobecności telefonicznie, drogą SMS-ową lub e-mailową przed próbą.

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

23. Każdy semestr kończy się zaliczeniem bez oceny.
24. Na zaliczenie wpływ mają: stopień przygotowania partii orkiestrowej, zaangażowanie i aktywność w pracy orkiestry, wzorowa frekwencja oraz dyscyplina na próbach, a także umiejętność pracy w zespole.
25. Udział w projekcie nie może być zaliczony w przypadku nieobecności podczas projektu powyżej 10% godzin trwania projektu. Absencja jest liczona dla każdego projektu osobno. Łącznie student w semestrze uczestnicząc w dwóch lub więcej projektach nie może opuścić więcej jak 20% godzin zajęć. Każda nieobecność wymaga pisemnego wyjaśnienia i tylko takie stwarza podstawę do ubiegania się o zaliczenie lub ewentualne przeniesienie udziału studenta do kolejnego projektu.
26. Dwa spóźnienia podczas projektu wyczerpują „limit” 10% nieobecności – kolejne spóźnienie staje się podstawą do nie zaliczenia projektu.
27. Próby sekcyjne umieszczone w planie prób lub uzgodnione z kierownikiem orkiestry wchodzi w pensum godzin zajęć.
28. Udział w pracach jakiegokolwiek orkiestry poza uczelnią, może skutkować zaliczeniem praktyk zawodowych, nie może natomiast być podstawą do zaliczenia godzin w ramach przedmiotu orkiestra.
29. Warunkiem ubiegania się o wpis w indeksie zaliczającym semestr z orkiestry jest brak zobowiązań studenta związanych z wypożyczonymi materiałami orkiestrowymi.

BIBLIOTEKA, NUTY

30. Studenta wypożyczającego materiał orkiestrowy obowiązuje regulamin Biblioteki Akademii Muzycznej w Poznaniu.

31. Każdy Student zobowiązany jest zwrócić wypożyczone przez siebie materiały w stanie nie pogorszonym, niezwłocznie po koncercie - nie później niż w trzy dni po zakończeniu projektu. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkuje materialną odpowiedzialnością za ewentualne kary, jakie z tytułu spóźnienia w zwrocie materiałów orkiestrowych może ponieść uczelnia.
32. Termin odbioru i zwrotu nut z biblioteki podaje w komunikacie Kierownik Orkiestry.

KONCERTMISTRZ I PROWADZĄCY GRUPY

33. Do każdego projektu Kierownik Orkiestry dokonuje wyboru w porozumieniu z kierownikami katedr: koncertmistrza, prowadzących grupy oraz studentów grających I głos. Celem rotacji i zmian na powyższych pozycjach jest umożliwienie studentom pracy na tym stanowisku w celu zapoznania z jego specyfiką i obowiązkami. Wskazani prowadzący grupy smyczkowe mogą zaproponować Kierownikowi orkiestry skład osobowy dwóch pierwszych pulpitów.
34. Do obowiązków koncertmistrza należy: strojenie orkiestry, zorganizowanie spotkań prowadzących grupy smyczkowe w celu ustalenia smyczków, artykulacji itp.

INSPEKTOR

35. Z uwagi na specyfikę systemu projektowego, podczas każdego z projektów wyznaczany jest inspektor orkiestry. Do jego obowiązków należy:
 - ścisły kontakt z dyrygentem prowadzącym koncert oraz Kierownikiem Orkiestry
 - natychmiastowe powiadamianie o wszelkich problemach związanych z profesjonalnym przygotowaniem programu (ewentualne nieobecności lub choroby Studentów biorących udział w projekcie), itp.,
 - czuwanie nad punktualnym rozpoczynaniem prób i przerw,
 - sporządzanie list osób i rzeczy koniecznych do realizacji projektu,
 - a także realizacja wszelkich innych niezbędnych czynności zleconych mu przez Kierownika Orkiestry lub prowadzącego projekt.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

36. Każdy student biorący udział w projekcie przyjmuje i akceptuje Regulamin Orkiestry
37. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.