



Akademia Muzyczna
im. I. J. Paderewskiego w Poznaniu

WYDZIAŁ DYRYGENTURY CHÓRALNEJ,
EDUKACJI MUZYCZNEJ I MUZYKI KOŚCIELNEJ

STUDIA II STOPNIA
Specjalność: DYRYGENTURA ORKIESTR DĘTYCH

DZIENNIK PRAKTYK

imię i nazwisko: |

nr albumu: |

WYKAZ PRAKTYK STUDENCKICH NA STUDIACH II STOPNIA
SPECJALNOŚĆ: **DYRYGENTURA ORKIESTR DĘTYCH**

RODZAJ PRAKTYK	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	RAZEM
Orkiestra profesjonalna – Orkiestra Reprezentacyjna Sił Powietrznych	4 h	6 h	14 h		24 h
Orkiestra miejska - Orkiestra Miasta Poznania	2 h	4 h	7 h		13 h
Orkiestra młodzieżowa – Młodzieżowa Orkiestra Dęta Gminy Tarnowo Podgórne	2 h	4 h	8 h		14 h
Orkiestra gminna – Orkiestra Gminy Suchy Las	2 h	4 h	7 h		13 h
Big band Akademii Muzycznej w Poznaniu		2 h	5 h		7 h
Zespół kameralny – kwintet instrumentów dętych blaszanych <i>Grandioso</i>			4 h		4 h
Przygotowanie koncertu dyplomowego				15 h	15 h
Punkty ECTS		1		2	

REGULAMIN PRAKTYK

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*, we wszystkich realizowanych specjalnościach: *dyrygentura chóralna, edukacja muzyczna, muzyka kościelna, dyrygentura orkiestr dętych* (studia II stopnia). Każdy zatem student Wydziału jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych, które są bezpośrednio powiązane ze specjalnościami i planem studiów.

Praktyki są jednym z najważniejszych elementów kształcenia dyrygentów, nauczycieli muzyki, muzyków kościelnych, animatorów kultury muzycznej w instytucjach świeckich i kościelnych. Wymagają ścisłej współpracy trzech stron: uczelni, instytucji, jako miejsca odbywania praktyki i studenta. Praktyki studenckie umożliwiają implemetację wiedzy teoretycznej uzyskanej w toku kształcenia w indywidualne działania praktyczne wpisane w funkcjonowanie danej instytucji.

1. Praktyki studenckie są realizowane w instytucjach wskazanych w programie praktyk, danej specjalności.
2. Podstawą realizacji praktyk jest uzyskanie akceptacji dyrektora placówki na odbycie praktyki studenckiej poświadczone na formularzu skierowania studenta na praktykę.
3. Student zobowiązany jest złożyć u kierownika praktyk deklarację miejsca odbywania praktyki zawodowej.
4. Opiekunem określonego rodzaju praktyki jest bezpośredni przełożony studenta w instytucji świeckiej lub kościelnej, w której odbywa praktykę. Student ma obowiązek przedstawić opiekunowi harmonogram praktyk zawarty w DZIENNIKU PRAKTYK, zatwierdzonego przez jedną z Katedr: Chóralistyki lub Edukacji Muzycznej lub Zakładu Muzyki Kościelnej oraz Radę Wydziału. Kierownicy wymienionej Jednostki uczelnianej, właściwej danej specjalności, pomagają w znalezieniu miejsc praktyk, wydają w porozumieniu z kierownikiem praktyk stosowne listy polecające oraz informują studentów o formie, celach i zadaniach praktyk.
5. W czasie odbywania praktyki student dokonuje obserwacji i analizy jej przebiegu, wykonuje zadania przydzielone przez opiekuna praktyki oraz konsultuje z nim, opracowane konspekty zajęć i innych form praktyki.
6. Student jest zobowiązany do szczegółowego prowadzenia DZIENNIKA PRAKTYK z uwzględnieniem opisu przebiegu i realizacji wykonywanych zadań.
7. Wpisów w DZIENNIKU PRAKTYK, potwierdzających prawidłowy przebieg praktyki dokonuje dyrektor instytucji bądź administrator parafii, będący opiekunem określonego rodzaju praktyki.
8. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta DZIENNIKA PRAKTYK, poświadczonych odpowiednimi wpisami.
9. Kierownik praktyk dokonuje zaliczenia praktyki poprzez wpis do indeksu.
10. Ocena semestralna praktyki jest wynikiem ocen wystawionych przez opiekunów praktyki.
11. Niezaliczenie obowiązkowej zawodowej praktyki, jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
12. DZIENNIK PRAKTYK zawiera dokumentację przebiegu praktyki zawodowej i pozostaje własnością studenta.
13. Istnieje możliwość zaliczenia całkowitego lub częściowego praktyk zawodowych w przypadku, kiedy praca zawodowa jaką wykonuje student jest zgodna z kierunkiem kształcenia i właściwą specjalnością. Student przedkłada stosowne zaświadczenie stwierdzające rodzaj, zakres i czas wykonywanych czynności, potwierdzone przez dyrektora instytucji lub administratora parafii, w której student jest zatrudniony lub na rzecz której świadczy określoną działalność.

PRAKTYKA ORKIESTROWA
realizowana na specjalności *dyrygentura orkiestr dętych*

Celem praktyki jest:

- zapoznanie się z specyfiką pracy dyrygenta w zależności od rodzaju orkiestry/zespołu
- zapoznanie się z repertuarem wykonywanym przez hospitolwane orkiestry
- zgłębienie problematyki wykonawczej wynikającej z pracą z orkiestrą o różnym poziomie zaawansowania muzycznego
- kształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zdobywanych w toku studiów umiejętności artystycznych oraz wiedzy z zakresu psychologicznych, pedagogicznych i systemowych aspektów dydaktyki artystycznej
- rozwijanie umiejętności właściwego komunikowania się z orkiestrą oraz integrowania ich podczas realizacji projektów artystycznych
- nabycie umiejętności oceny własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli dyrygenta (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron)
- poszukiwanie najlepszych metod nauczania w celu zrealizowania zamierzonych celów
- rozwijanie umiejętności pracy w orkiestrze oraz kierowania procesami kształcenia
- zbieranie doświadczeń w procesie organizowania i prowadzenia orkiestry
- właściwe uchwycenie zależności pomiędzy zapisem nutowym, a sposobem realizacji i interpretacji dzieła muzycznego
- tworzenie i realizowanie własnych koncepcji wykonawczych utworów orkiestrowych z zachowaniem właściwego stylu muzycznego

Organizacja i przebieg praktyk studenckich w ramach specjalności DRYGENTURA ORKIESTR DĘTYCH

I rok studiów – semestr 1

- **Orkiestra profesjonalna – Orkiestra Reprezentacyjna Sił Powietrznych – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra miejska – Orkiestra Miasta Poznania – 2 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

--	--	--	--	--	--

- **Orkiestra młodzieżowa – Młodzieżowa Orkiestra Dęta Gminy Tarnowo Podgórne – 2 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra gminna – Orkiestra Gminy Suchy Las – 2 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

I rok studiów – semestr 2

- **Orkiestra profesjonalna – Orkiestra Reprezentacyjna Sił Powietrznych – 6 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra miejska – Orkiestra Miasta Poznania – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra młodzieżowa – Młodzieżowa Orkiestra Dęta Gminy Tarnowo Podgórne – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra gminna – Orkiestra Gminy Suchy Las – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Big band Akademii Muzycznej – 2 h (hospitacja)**

DATA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

Zaliczenie praktyk:

		1	
data	ocena	ECTS	podpis kierownika praktyk

II rok studiów – semestr 3

- Orkiestra profesjonalna – Orkiestra Reprezentacyjna Sił Powietrznych – 10 h (hospitacja)

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra profesjonalna – Orkiestra Reprezentacyjna Sił Powietrznych – 4 h (czynny udział)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra miejska – Orkiestra Miasta Poznania – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra miejska – Orkiestra Miasta Poznania – 3 h (czynny udział)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra młodzieżowa – Młodzieżowa Orkiestra Dęta Gminy Tarnowo Podgórne – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra młodzieżowa – Młodzieżowa Orkiestra Dęta Gminy Tarnowo Podgórne – 4 h (czynny udział)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra gminna – Orkiestra Gminy Suchy Las – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Orkiestra gminna – Orkiestra Gminy Suchy Las – 3 h (czynny udział)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Big band Akademii Muzycznej – 3 h (hospitacja)**

DATA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Big band Akademii Muzycznej – 2 h (czynny udział)**

DATA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

- **Zespół kameralny – kwintet instrumentów dętych blaszanych *Grandioso* – 4 h (hospitacja)**

DATA	PIECZĄTKA INSTYTUCJI	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

II rok studiów – semestr 4

- Przygotowanie koncertu dyplomowego – 15 h

DATA	PIECZĄTKA ORKIESTRY	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO	PODPIS PROWADZĄCEGO

Zaliczenie praktyk:

		2	
data	ocena	ECTS	podpis kierownika praktyk